



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **28 FEB. 2019**

**OGGETTO: Servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici operativo su scala regionale – Stipula contratto esecutivo CIG: 78139367F8.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **28 FEB. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott. Roberto Daffinà

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € **354.609,86**, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni **2019-2024** al /ai conto/i economico/i n. **540.090.005.2** alla voce **...**

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n. .... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Signature]*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 28 FEB. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**premesso che**

- con deliberazione n.595 del 31.10.2018, per tutte le motivazioni ivi riportate e qui integralmente richiamate *per relationem*, l'Asst Gaetano Pini - Cto ha preso atto del Contratto Quadro n.873/18 avente ad oggetto un sistema di conservazione digitale a norma dei documenti informatici operativo su scala regionale, stipulato tra Lombardia Informatica S.p.A. e il R.T.I. Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) - Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l. (mandanti) a seguito di procedura ristretta espletata ai sensi dell'art.61 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- con deliberazione n.729 del 21.12.2018, al fine di garantire la corretta gestione del sistema di conservazione e della corretta tenuta documentale ed esibizione verso terzi, è stato nominato il Responsabile aziendale della conservazione legale e sostitutiva dei documenti nella persona dell'Ing. Ponziano Antonio Ricciardelli all'uopo incaricato di operare d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

**richiamato** il Contratto Quadro in premessa citato che all'art.1 statuisce espressamente" ... *omissis ... la sottoscrizione del contratto quadro vale per il Fornitore quale proposta irrevocabile per la stipula dei singoli Contratti Esecutivi e, pertanto, con la stipula del contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente a prestare tutti i servizi di conservazione digitale a norma così come definiti e dettagliati nel Capitolato Tecnico*";

**considerato** che il perfezionamento del contratto esecutivo è subordinato alla sottoscrizione dello stesso da parte del R.T.I. affidatario e di ciascun Ente Pubblico;

**acquisita** in data 11.01.2019 la nota a firma del Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali, agli atti del Responsabile del Procedimento, con la quale, al fine di poter stipulare il contratto esecutivo preordinato all'attivazione dei servizi richiesti, sono stati dettagliati e ripartiti gli importi stimati per ciascun esercizio finanziario in relazione alle esigenze aziendali per il periodo di riferimento decorrente dal 01.01.2019 sino al 31.12.2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **28 FEB. 2019**

**considerato che** in conformità a quanto previsto nel Contratto Quadro questa Asst ha posto in essere tutti gli adempimenti preordinati alla stipula del Contratto esecutivo;

**ritenuto**, pertanto, di poter stipulare il contratto esecutivo con l'RTI costituito dalle società Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. (mandanti) con sede legale in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53 P.Iva e C.F. 01879020517 per un importo complessivo di Euro 290.663,80 Iva esclusa, la cui bozza si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (**All.1**);

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere atto della bozza del contratto esecutivo, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (**All.1**), alla cui sottoscrizione è subordinato l'avvio dei servizi in argomento di cui necessita questa Azienda Sanitaria;
- 2- di procedere con la sottoscrizione del predetto contratto con il R.T.I. affidatario della gara regionale, costituito dalle società Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A. (mandataria) – Eos Reply S.r.l. – Gmed S.r.l. (mandanti) con sede legale in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53 P.Iva e C.F. 01879020517 per un importo complessivo di Euro 290.663,80 Iva esclusa;
- 3- di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare l'onere complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 290.663,80 Iva esclusa, pari ad Euro 354.609,84 Iva al 22% inclusa, sul conto economico n. 51009000050 "Altri servizi" dei bilanci degli esercizi di competenza come di seguito esposto:  
  
Esercizio 2019 (01/01/2019 -31/12/2019) Euro 63.325,69  
Esercizio 2020 (01/01/2020 -31/12/2020) Euro 58.256,83  
Esercizio 2021 (01/01/2021 -31/12/2021) Euro 58.256,83  
Esercizio 2022 (01/01/2022 -31/12/2022) Euro 58.256,83  
Esercizio 2023 (01/01/2023 -31/12/2023) Euro 58.256,83  
Esercizio 2024 (01/01/2024 -31/12/2024) Euro 58.256,83;
- 4- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **140** del **28 FEB. 2019**

5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Plata

(Atti n.2019-1.6.3/5.2.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 140 del 28 FEB. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 1 MAR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 15 pagine di cui n. 10 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Signature]*



Contr. n.

Prot. Gen. n.

CIG \_\_\_\_\_

### CONTRATTO ESECUTIVO

Gara 6/2017/LI: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG).

Tra

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante pro tempore \_\_\_\_\_ giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche "EP").

E

**RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A.** in sigla ARUBA PEC (mandataria) – **Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l.** (mandanti), costituito con atto a rogito a firma del notaio dott. Francesco Pane, notaio in Poppi, con studio in via Roma n. 218 – Ponte Poppi, Rep. N. 62.817– Racc. n. 18.225 registrato in Arezzo il 12.09.2018 al n. 9142 allegato al presente contratto, rappresentato da ARUBA PEC S.p.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente 53, capitale sociale Euro 6.500.000,00 (seimilionicinquecentomila/00 Euro) iscritta al Registro delle Imprese di Bergamo al n. 01879020517, Codice Fiscale n. 01879020517 e partita IVA n. 01879020517, Numero posizione INAIL 14332584 codice Cliente INAIL n. 14332584, Numero posizione INPS 0503699855 Numero Matricola INPS 0503699855 in persona del legale rappresentante Simone Braccagni (C.F. BRCSMN68C19D403K) nato a Empoli (FI) il 19/03/1968 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Delegato, giusti poteri allo stesso conferiti di seguito per brevità "Fornitore aggiudicatario" o "Fornitore"



## PREMESSO

- che Lombardia Informatica S.p.A. ha indetto una gara a procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG) il tutto come descritto nel Capitolato Tecnico, nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica e negli altri atti di gara, compresi i chiarimenti inviati da Lombardia Informatica S.p.A. nel corso della procedura di gara che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- che il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di conservazione digitale conforme alla normativa dei documenti informatici, operativo su scala regionale, destinato agli Enti Sanitari Pubblici (ES) del Sistema Sanitario Regionale Lombardo e agli Enti SIREG (Ente Regione Lombardia e suoi enti strumentali), agenti nella qualità di Enti Produttori (EP) dei documenti informatici da conservare;
- che l'insieme degli EP è costituito da: 8 Agenzie per la Tutela della Salute; 30 Aziende Socio Sanitarie Territoriali; 2 organi regionali; 9 enti del Sistema Regionale (tra cui Lombardia Informatica stessa) il tutto come da deleghe raccolte da Lombardia Informatica;
- che il servizio comprende, oltre che la conservazione digitale a norma dei documenti di nuova produzione, anche la presa in carico di documentazione preesistente pregressa presso l'EP, sia per la documentazione archiviata e non ancora conservata, sia per la documentazione già conservata con mantenimento del valore probatorio dei documenti già acquisito con la precedente conservazione a norma;
- che il servizio descritto ricomprende anche un servizio opzionale di supporto professionale che il Fornitore è chiamato a mettere a disposizione su richiesta dell'Ente erogato a consumo, finalizzato a fornire sostegno sulle tematiche inerenti il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di gestione documentale;
- che il Fornitore, risultato aggiudicatario della presente procedura, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire i servizi di cui al punto che precede alle condizioni, modalità e termini così come stabiliti nel Capitolato Tecnico, nell'offerta presentata e nei documenti di gara;
- in caso di contrasto delle Offerte del Fornitore con il presente Contratto, nonché con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dagli altri atti di gara, prevalgono questi ultimi. In caso di eventuali elementi migliorativi offerti dal Fornitore, questi dovranno essere resi senza alcun corrispettivo aggiuntivo a carico di Lombardia Informatica, quando richiesti.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo: il Contratto Quadro e gli allegati del Contratto Quadro, nonché il piano di fabbisogno dell'Ente così come approvato e posto a base di gara.
2. Per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.
3. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione (di seguito anche EP) da parte del Fornitore dei servizi di conservazione a norma dei documenti informatici. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'aumento delle prestazioni contrattuali agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel Contratto Quadro e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.
5. Resta fermo che l'erogazione del servizio, quanto all'oggetto e al valore, avverrà nel rispetto delle delega rilasciata dall'EP a Lombardia Informatica.

#### **Articolo 2**

##### **Efficacia e durata**





1. Il presente Contratto Esecutivo ha durata pari a quella del Contratto Quadro, salvi i casi di risoluzione o recesso previsti dal Contratto Quadro.
2. Le Parti espressamente concordano che, in caso di rinnovo del Contratto Quadro è facoltà dell'Ente rinnovare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo può eccedere la durata del Contratto Quadro.

### Articolo 3

#### Erogazione dei servizi

1. Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi in favore dell'Amministrazione entro i termini previsti dal Capitolato Tecnico.
2. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo il Fornitore dovrà rendere i servizi così come richiesti dal Capitolato Tecnico. Le attività di verifica sulla corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalle Amministrazioni interessate.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'EP, con l'eventuale supporto di Lombardia Informatica.
4. Il Fornitore si obbliga, a richiesta dell'EP, ad attivare i servizi opzionali aggiuntivi.
5. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'EP i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
6. L'EP nomina quale Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione

### Articolo 4

#### Attivazione dei servizi

1. L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico e le attività dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel piano di attuazione il tutto come definito nella documentazione di gara.
2. L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore quale documenti, compresi anche quelli pregressi, dovranno essere presi in carico e conservati a norma.



3. Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il subentro di un nuovo fornitore il tutto come meglio definito nel Capitolato Tecnico.

## Articolo 5

### Locali messi a disposizione dell'EP

1. L'EP, ove necessario, può mettere a disposizione del Fornitore locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.
2. L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda al Contratto Quadro.

## Articolo 6

### Verifiche e collaudi

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'EP avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti. A tal fine l'EP potrà chiedere ausilio a Lombardia Informatica, fermo restando la titolarità dell'attività in capo al primo. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Previo esito positivo del collaudo della soluzione secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, resta ferma che per i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo dovranno essere accettati dall'EP.
3. I termini e le modalità del collaudo e delle verifiche sono descritti nel Capitolato Tecnico e agli stessi si rinvia.
4. In ogni caso, l'EP procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione.

## **Articolo 7**

### **Penali**

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'EP e per mancato rispetto dei Livelli di Servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto Capitolato, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. L'EP è tenuto a comunicare a Lombardia Informatica tempestivamente l'applicazione delle penali.

## **Articolo 8**

### **Corrispettivi**

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari offerti in gara così come specificati nell'Articolo 14 "Determinazione dei corrispettivi, fatturazione e pagamenti" del Contratto Quadro a cui si rimanda integralmente.
2. Con riferimento al pagamento dei corrispettivi maturati, a maggior specificazione e integrazione del Contratto Quadro, si specifica che questi verranno corrisposte dall'EP con pagamento bimestrale posticipato.

## **Articolo 9**

### **Fatturazione e pagamenti**

1. La fattura relativa ai corrispettivi maturati, emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità, sarà corrisposta dal EP secondo la normativa vigente e con pagamento bimestrale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal Contratto Quadro.
3. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo.
4. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi e il presente Contratto Quadro potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.



5. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente da questo comunicato all'atto della stipula e intestato al Fornitore.
6. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
7. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'EP e a Lombardia Informatica una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.

## Articolo 10

### Garanzia per l'esatto adempimento

1. Il Fornitore, a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, costituirà, a proprie spese, idonea garanzia in favore dell'Amministrazione nei modi e nei termini di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016.
2. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
3. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
4. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi: per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Beneficiaria.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'EP ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## Articolo 11

### **Subappalto**

1. Il Fornitore non ha inteso fare ricorso al subappalto, pertanto esso non potrà subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo.

### **Articolo 12**

#### **Divieto di cessione del contratto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

### **Articolo 13**

#### **Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo**

1. Il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto, sospeso o l'EP potrà recedere dallo stesso in tutte le ipotesi previste dal Contratto Quadro.

### **Articolo 14**

#### **Responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

### **Articolo 15**

#### **Oneri fiscali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

### **Articolo 16**



### Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Milano.

### Articolo 17

#### Trattamento dei dati personali

1. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali si rimanda a quanto previsto dal Contratto Quadro.

### Articolo 18

#### Oneri informativi

1. L'EP e il Fornitore, ognuno per quanto di loro competenza, si obbligano a informare Lombardia Informatica per tutto quanto attiene all'esecuzione del servizio affidato in applicazione del presente Contratto Esecutivo e Contratto Quadro.
2. L'EP si impegna a comunicare tempestivamente a Lombardia Informatica l'avvenuta stipula del presente Contratto Esecutivo.
3. L'EP si impegna a comunicare tempestivamente a Lombardia Informatica la chiusura del contratto, con conseguente invio del "verbale di chiusura dell'Appalto".

Letto, approvato e sottoscritto

\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(documento firmato digitalmente)

**Il Fornitore**

**Il Legale Rappresentante**

Simone Braccagni

(documento firmato digitalmente)

Il sottoscritto Simone Braccagni (C.F. BRCSMN68C19D403K) nato a Empoli (FI) il 19/03/1968 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Delegato, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 "Oggetto" - Articolo 2 "Efficacia e durata" - Articolo 3 "Erogazione dei servizi" - Articolo 4 "Attivazione dei servizi" - Articolo 5 "Locali messi a disposizione dell'EP" - Articolo 6 "Verifiche e collaudi" - Articolo 7 "Penali" - Articolo 8 "Corrispettivi" - Articolo 9 "Fatturazione e pagamenti" - Articolo 10 "Garanzia per l'esatto adempimento" - Articolo 11 "Subappalto" - Articolo 12 "Divieto di cessione del contratto" - Articolo 13 "Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo"



LOMBARDIA **INFORMATICA**

Gara 6/2017/LI: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG).

- Articolo 14 "Responsabilità civile" - Articolo 15 "Oneri fiscali" - Articolo 16 "Foro Competente" - Articolo 17 "Trattamento dei dati personali" - Articolo 18 "Oneri informativi".

**Il Fornitore**

**Il Legale Rappresentante**

Simone Braccagni

(documento firmato digitalmente)

Il sottoscritto Simone Braccagni (C.F. BRCSMN68C19D403K) nato a Empoli (FI) il 19/03/1968 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Delegato, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le previsioni e prescrizioni contenute nel Contratto Quadro, nelle premesse di cui al presente Contratto Esecutivo, nonché i termini relativi al pagamento bimestrale di cui all'art. 8, comma 2 del presente Contratto Esecutivo.

**Il Fornitore**

**Il Legale Rappresentante**

Simone Braccagni

(documento firmato digitalmente)