



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **169** del **14 MAR. 2019**

OGGETTO: Esito avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio) per il Presidio Gaetano Pini

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **14 MAR. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 74.274,23 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/2020 ai conti economici:

n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica - TI",

n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI"

n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 169 del 14 MAR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesso che con deliberazione n. 25 del 14.01.2019 è stato indetto avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio) per il Presidio Gaetano Pini;

rilevato che sono pervenute complessivamente n. 3 candidature, e che tutti i sottoelencati candidati sono stati ammessi all'avviso pubblico in parola, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

1. Ardini Agata Nunzia
2. Bettamio Valentina
3. Palumbo Federica

considerato che tutti i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 06.03.2019 alle ore 15.00, con la precisazione che la mancata presenza al colloquio sarebbe stata considerata quale rinuncia al trasferimento in argomento;

verificato che a seguito della valutazione dei curricula e dell'esito del colloquio la Commissione esaminatrice, come risulta dal verbale agli atti, ha stilato la seguente graduatoria degli idonei:

1° Bettamio Valentina	p.ti 58,000/60,000
2° Palumbo Federica	p.ti 52,829/60,000

ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice e di confermare, conseguentemente, la graduatoria di merito;

atteso sulla scorta di quanto sopra, di accogliere l'istanza di mobilità della 1° classificata dott.ssa Bettamio Valentina - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio a tempo unico ed indeterminato dall'IRCCS C. Besta di Milano a questa Azienda e di inserirla nell'organico aziendale a decorrere dalla data che sarà oggetto di accordo con l'Azienda di provenienza;

vista la DGR n. X/1046 del 17.12.2018 relativa alle Regole di Sistema 2019 che autorizza le ASST ad effettuare fin dal 01.01.2019, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane e nell'ambito del turn-over del 95%, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2019;

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 169 del 14 MAR. 2019

evidenziato che l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2019;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 74.274,23 annui saranno registrati ai conti n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TI", n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI" e n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prendere atto** del verbale datato 06.03.2019, rassegnato dalla Commissione incaricata della valutazione dei candidati all'avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio) per il Presidio Gaetano Pini, bandito con deliberazione n. 25 del 14.01.2019, e conseguentemente approvare la graduatoria così come di seguito riportata:

1° Bettamio Valentina	p.ti 58,000/60,000
2° Palumbo Federica	p.ti 52,829/60,000
- 2- **di accogliere** l'istanza di mobilità volontaria della 1° classificata dott.ssa Bettamio Valentina - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio a tempo unico ed indeterminato dall'IRCCS C. Besta di Milano a questa Azienda e di inserirla nell'organico aziendale a decorrere dalla data che sarà oggetto di accordo con l'Azienda di provenienza;
- 3- **di dare atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a € 74.274,23 annui saranno registrati ai conti n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TI", n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI" e n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 4- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

u



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **169** del **14 MAR. 2019**

- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirga)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 2019.1.4.2.2)

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **169** del **14 MAR. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **14 MAR. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

u