



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2019

**OGGETTO** Risorse Aggiuntive Regionali per il personale della Dirigenza Medica e della Dirigenza  
S.P.T.A: saldo anno 2018

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data  
di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

**29 MAR. 2019**

l'allegata proposta

Il Direttore f.f.  
UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott.ssa Sandra Di Simone

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 110.234,77 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Economico d'Esercizio anno 2018 ai conti economici:

- n. 52000500053 "risorse aggiuntive regionali dirigenza medica a tempo indeterminato",
- n. 52000500054 "risorse aggiuntive regionali dirigenza medica a tempo determinato",
- n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato",
- n. 52000500024 "oneri sociali dirigenza medica a tempo determinato",
- n. 52000500055 "risorse aggiuntive regionali dirigenza non medica tempo indeterminato",
- n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica a tempo indeterminato",
- n. 52000500056 "risorse aggiuntive regionali dirigenza non medica tempo determinato",
- n. 52000500026 "oneri sociali dirigenza non medica a tempo determinato",
- n. 52001500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza professionale tempo indeterminato",
- n. 52001500021 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale a tempo indeterminato",
- n. 52002500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza ruolo tecnico tempo indeterminato",
- n. 52002500021 "oneri sociali dirigenza ruolo tecnico a tempo indeterminato",
- n. 52003500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza amministrativa tempo indeterminato",
- n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza ruolo amministrativo a tempo indeterminato",
- n. 55500100016 "I.R.A.P. dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore UOC Economico Finanziaria**  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**premesse che:**

- con D.G.R. n. XI/414 del 2 agosto 2018, agli atti, la Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità —ha recepito la preintesa sottoscritta in data 28 luglio 2018, tra la delegazione di parte pubblica regionale e le OO.SS. regionali della Dirigenza Medica, Veterinaria e della Dirigenza S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale in materia di Risorse Aggiuntive Regionali (R.A.R.) valesvoli per l'anno 2018;
- nella predetta preintesa le parti convengono di definire specifici macro obiettivi per la Dirigenza Medica ed S.P.T.A., da sviluppare nell'anno 2018, e per le quali sono state messe a disposizione Risorse Aggiuntive Regionali da destinare alla realizzazione di specifici progetti definiti in sede di contrattazione aziendale sulla base di obiettivi di interesse regionale indicati nella già citata preintesa del 18 luglio 2018;
- nella predetta preintesa e nella citata D.G.R. XI/414 del 2 agosto 2018 era stato anche disposto che, in relazione allo stato di attuazione dei progetti ed al graduale stato di avanzamento dei crono programmi, le Aziende avrebbero dovuto procedere al pagamento degli importi delle R.A.R. 2018, da erogarsi al personale della Dirigenza Medica e S.P.T.A. previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nei crono programmi, secondo quanto di seguito specificato:
  - erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma, entro il mese di ottobre 2018;
  - saldo 2018 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono programma, entro il mese di aprile 2019;

**rilevato che** con deliberazione n. 592 del 31 ottobre 2018 sono stati approvati, ai sensi della predetta D.G.R. e in base a quanto previsto nella preintesa del 18 luglio 2018, i progetti aziendali concordati con le OO.SS. e la RSU della Dirigenza nella seduta del 6 settembre 2018 e successivamente validati dal Nucleo di Valutazione della Performance nella seduta del 12 settembre 2018 e, contestualmente, si è provveduto a liquidare al personale della Dirigenza Medica e S.P.T.A., con le competenze stipendiali del mese di ottobre 2018, una quota pari al 60% delle RAR 2018, sulla scorta delle valutazioni effettuate dagli organismi preposti alla verifica degli obiettivi;

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2019

**rilevato che:**

- nel mese di febbraio 2019 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la documentazione relativa alla rendicontazione finale dei progetti definiti a livello aziendale;
- il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 25 febbraio 2019, ha certificato il grado di raggiungimento dei progetti approvati con deliberazione n. 592/2018 come risulta dal verbale della seduta, agli atti;

**ritenuto** conseguentemente di provvedere a liquidare al personale della Dirigenza Medica e S.P.T.A., con le competenze stipendiali del mese di marzo 2019, il saldo della quota R.A.R. 2018 di cui alla preintesa del 18 luglio 2018, sulla scorta della valutazione effettuata dagli organismi deputati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti dalla contrattazione aziendale;

**dato atto** che le R.A.R. 2018 devono essere debitamente distinte dalle risorse relative ai fondi di produttività aziendale, sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali in modo stabile;

**acquisito** il visto contabile dell'UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto dell'istruttoria finale effettuata dal Nucleo di Valutazione della Performance, in merito al raggiungimento degli obiettivi aziendali per le Risorse Aggiuntive Regionali stabiliti per l'anno 2018 per il personale della Dirigenza Medica e S.P.T.A., come da risultanze del relativo verbale del 25 febbraio 2019 del Nucleo di Valutazione, depositato in atti;
- 2- di provvedere a liquidare al personale della Dirigenza Medica e S.P.T.A., con le competenze stipendiali del mese di marzo 2019, la quota a saldo delle R.A.R. 2018 di cui alla preintesa del 18 luglio 2018, sulla scorta della valutazione effettuata dagli organismi deputati alla verifica degli obiettivi, nonché della certificazione del grado di raggiungimento degli stessi resa dal Nucleo di Valutazione;
- 3- di corrispondere, quale quota a saldo di cui alle premesse, quanto di seguito specificato:
  - € 74.598,68 oneri esclusi per la Dirigenza Medica;
  - € 5.864,66 oneri esclusi per la Dirigenza S.P.T.A.secondo i criteri enunciati nel predetto accordo e riepilogati nella deliberazione 592 del 31 ottobre 2018;
- 4- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento il cui importo complessivo ammonta ad € 80.463,34 più oneri sociali per € 22.932,05 e I.R.A.P. per € 6.839,38 è stato registrato a cura dell'U.O.C. Economico Finanziaria, tra i costi del Bilancio Economico d'esercizio dell'anno 2018 nei seguenti conti di bilancio:  
n. 52000500053 "risorse aggiuntive regionali dirigenza medica a tempo indeterminato",

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2019

- n. 52000500054 "risorse aggiuntive regionali dirigenza medica a tempo determinato",  
n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato",  
n. 52000500024 "oneri sociali dirigenza medica a tempo determinato",  
n. 52000500055 "risorse aggiuntive regionali dirigenza non medica tempo indeterminato",  
n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica a tempo indeterminato",  
n. 52000500056 "risorse aggiuntive regionali dirigenza non medica tempo determinato",  
n. 52000500026 "oneri sociali dirigenza non medica a tempo determinato",  
n. 52001500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza professionale tempo indeterminato",  
n. 52001500021 "oneri sociali dirigenza ruolo professionale a tempo indeterminato",  
n. 52002500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza ruolo tecnico tempo indeterminato",  
n. 52002500021 "oneri sociali dirigenza ruolo tecnico a tempo indeterminato",  
n. 52003500051 "risorse aggiuntive regionali dirigenza amministrativa tempo indeterminato",  
n. 52003500021 "oneri sociali dirigenza ruolo amministrativo a tempo indeterminato",  
n. 55500100016 "I.R.A.P. dipendenti";

- 5- di dare atto che la spesa prevista dal presente provvedimento rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dalle vigenti disposizioni regionali e dal modello A allegato al B.P.E. 2018;
- 6- di dare atto che le risorse di cui sopra sono destinate esclusivamente al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali in modo stabile;
- 7- di demandare all'UOC Organizzazione Risorse Umane ogni successivo adempimento e comunicazione conseguente l'applicazione del presente provvedimento;
- 8- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 9- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott. ssa Paola M. S. Piro)

**U.O.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone  
Pratica trattata da: dott. Carmelo Gelsomino  
(atti 2019. 1.1.2.8)

*Sandra Di Simone*





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 1 APR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*u*