



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 211 del 2 APR. 2019

OGGETTO: Approvazione del Piano Pronta Disponibilità Aziendale – Area del Comparto – anno 2019.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 2 APR. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa annua di € 445.927,95= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anno 2019 ai conti economici numero:

- 520.005.00031 "straordinari comparto sanitario a tempo indeterminato";
- 520.005.00032 "straordinari comparto sanitario a tempo determinato";
- 520.025.00033 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato";
- 520.025.00034 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo determinato";
- 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato";
- 520.005.00022 "oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato";
- 520.025.00021 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato";
- 520.025.00022 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato";
- 555.001.00016 "IRAP dipendenti".

la spesa di €.....,prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

U



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 211 del 2 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

visto l'art. 28 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2019 che disciplina l'istituto della pronta disponibilità e le modalità applicative della stessa;

atteso che, in base alle norme contrattuali:

- annualmente l'ASST deve predisporre un piano annuale per il *servizio di pronta disponibilità*;
- i criteri generali di programmazione dei *servizi di pronta disponibilità* sono valutati attraverso apposita procedura di confronto;

considerato altresì che, sulla base dell'evoluzione delle esigenze organizzative dell'ASST, la Direzione Aziendale ha ritenuto utile avviare una fase di confronto con le Organizzazioni Sindacali e con l'RSU al fine di addivenire all'adozione di un modello di *servizio di pronta disponibilità* e di un corrispondente *Piano Aziendale della Pronta Disponibilità* per l'esercizio 2019, per quanto possibile condiviso con le OO.SS. e l'RSU e tale da contemplare al meglio le esigenze aziendali e quelle dei dipendenti, rispettando i vincoli e i criteri derivanti dalla normativa citata;

dato atto che in data 30 gennaio 2019 la Direzione Aziendale ha dato avvio al confronto sindacale in merito al *Piano della Pronta Disponibilità* per l'esercizio 2019 e che in data 27 febbraio 2019 le parti si sono date reciprocamente atto della conclusione del confronto sindacale che ha tenuto conto anche delle valutazioni e dei contributi forniti dalla RSU e dalle OOSS;

considerato inoltre che la Direzione Aziendale e le parti si sono date reciprocamente atto dell'opportunità di adottare il nuovo *Piano Aziendale della Pronta Disponibilità* dal mese di aprile 2019 in avanti, come allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

ritenuto pertanto:

- di adottare il *Piano Pronta Disponibilità Aziendale* per l'esercizio 2019 allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, avendo valutato i bisogni organizzativi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 211 del → 2 APR. 2019

dell'Azienda e preso atto delle intervenute nuove esigenze operative, in particolare in ambito sanitario;

- di considerare che il suddetto *Piano* avrà durata per tutto l'anno 2019 e comunque fino all'adozione di un successivo *Piano Pronta Disponibilità*;

dato atto che l'applicazione del presente provvedimento comporta una spesa annua (esclusi oneri ed IRAP) ammontante ad € 445.927,95 = che grava sul *Fondo Condizioni di Lavoro e Incarichi*, art. 80 CCNL 2016-2019 sottoscritto in data 21 maggio 2019;

acquisito il visto contabile dell'UOC *Economico Finanziaria* per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di approvare** il *Piano della Pronta Disponibilità* del personale dell'Area del Comparto, per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 28 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2019, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2- **di dare atto** che il presente *Piano della Pronta Disponibilità - anno 2019* sarà applicato a decorrere dal 1° aprile 2019 e avrà durata per tutto l'anno 2019 e comunque fino all'adozione di un nuovo *Piano della Pronta Disponibilità* ;
- 3- **di demandare** all'UOC *Organizzazione Risorse Umane* ogni successivo adempimento e comunicazione conseguente l'applicazione del suddetto *Piano di Pronta Disponibilità*;
- 4- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 445.927,95=annui – verrà registrato a cura dell'UOC *Economico Finanziaria* ai conti numero 520.005.00031 "straordinari comparto sanitario a tempo indeterminato", 520.005.00032 "straordinari comparto sanitario a tempo determinato", 520.025.00033 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato", 520.025.00034 "straordinari comparto ruolo tecnico a tempo determinato", 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato", 520.005.00022 "oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato", 520.025.00021 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato", 520.025.00022 "oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato", 555.001.00016 "IRAP dipendenti";
- 5- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 211 del → 2 APR. 2019

- 6- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **211** del **2 APR. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **4 APR. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Alvio Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

CU

PRONTA DISPONIBILITA' 2019

OPERATORI COINVOLTI	FASCIA ORARIO DI REPERIBILITA'	giorni della settimana	NUMERO OPERATORI
PRONTA DISPONIBILITA' SEDE PINI - ISOCRATE			
BLOCCO OPERATORIO			
BLOCCO OPERATORIO 2 STRUMENTISTI 1 INFERMIERE	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	3
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
SALA PREPARAZIONE E RISVEGLIO 1 INFERMIERE E 1 OSS	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	2
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
RADIOLOGIA			
1 TECNICO DI RADIOLOGIA	12h (dalle 19,30 alle 7,30)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7,30 alle 7,30)	sabato domenica e festivi	
DIREZIONE SANITARIA - SITRA			
1 COORD. INFERMIERISTICO	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
REPARTI DI DEGENZA			
5 INFERMIERI (4 PINI* + 1 ISOCRATE)	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	5
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
1 OSS presidio ISOCRATE	12h (dalla 8:00 alle 20:00)	sabato domenica e festivi	1
S.T.U.			
1 INFERMIERE	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
REPARTI DI DEGENZA /S.T.U.			
1 OSS	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
REPARTI AGGREGATI	1) OTP-MCM- REUMATOLOGIA 2) OT1 -COO- WEEK SURGERY 3) PATOLOGIA VERTEBRALE - 2' CLINICA ORTOPEDICA - S. SOFIA 4) OT3		
PRONTA DISPONIBILITA' C.T.O.			
SITRA SEDE C.T.O.			
COORDINATORE INFERMIERISTICO	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
REPARTI AREA CHIRURGICA			
INFERMIERE	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
REPARTI AREA MEDICA			
INFERMIERE	12h (dalle 19 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7 alle 7)	sabato domenica e festivi	
REPARTI			
1 OSS	12h (dalla 8:00 alle 20:00)	sabato domenica e festivi	1
BLOCCO OPERATORIO			
2 STRUMENTISTI 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO	12h (dalle 19,30 alle 7,30)	dal lunedì al venerdì	3
	24h (dalle 7,30 alle 7,30)	sabato domenica e festivi	
SALA PREPARAZIONE E RISVEGLIO			
1 INFERMIERE	12h (dalle 19,00 alle 7,00)	dal lunedì al venerdì	1
	24h (dalle 7,00 alle 7,00)	sabato domenica e festivi	
SERVIZIO TRAUMATOLOGICO D'URGENZA			
TECNICO DI RADIOLOGIA	9h (dalle 22 alle 7)	dal lunedì al venerdì	1
	12h (dalle 20 alle 8)	sabato domenica e festivi	



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Direzione Amministrativa

UOC Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore

Ing. Massimiliano Agistri

Segreteria:

Tel. 02 58296700

Servizio.Tecnico.Pat@asst-pini-cto.it



SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

ANNO 2019

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

5 TECNICI IMPIANTISTICI OPERANTI SU TRE PRESIDII

Da lunedì' a venerdì	12 h (dalle 20 alle 8) x 243 gg	Totale ore	2.916
Sabato, domenica e festivi	24 h. x 122 gg.	Totale ore	2.928
		Totale ore	5.844

5 TECNICI EDILI OPERANTI SU TRE PRESIDII

Da lunedì' a venerdì	12 h (dalle 20 alle 8) x 243 gg	Totale ore	2.916
Sabato, domenica e festivi	24 h. x 122 gg.	Totale ore	2.928
		Totale ore	5.844

IL DIRETTORE

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Ing. Massimiliano Agistri

Responsabile del procedimento: Ing. Massimiliano Agistri

Pratica trattata da: Ing. Elisa Civieri

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare uno dei seguenti indirizzi e-mail: protocollo@pec.asst-pini-cto.it
oppure ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

INTERVENTI SPP PIANO DI EMERGENZA

SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

ANNO 2019

DA LUNEDI A VENERDI	12 ORE (DALLE ORE 20 ALLE 8) X 243 GG	TOTALE ORE	2916
SABATO, DOMENICA E FESTIVI	24 ORE X 122 GG	TOTALE ORE	2928
		TOTALE ORE	5844

IL RESPONSABILE SPP

Geom. Silvia Berti

UOC Gestione Acquisti - Logistica
Piano Pronta Disponibilità - anno 2019

REPERIBILITA'							
OPERATORI COINVOLTI	FASCIA ORARIO DI REPERIBILITA'	giorni della settimana	NUMERO OPERATORI	totale giorni	imponibile giornaliero	costo escluso oneri	oneri 23,80% a carico Ente
ECONOMATO - SERVIZIO CUCINE e PORTINERIA							
OPERATORE TECNICO	12h (dalle 7 alle 19)	sabato domenica e festivi	5				
					t o t a l e		€ -