



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE-n.

264

del

30 APR. 2019

**OGGETTO:** Proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa all'80% della sig.ra Patrizia SIMIOLI – Massofisioterapista Senior cat. C a tempo indeterminato in servizio presso il Presidio Ospedaliero CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **30 APR. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dot.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dot.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

44



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **264** del **30 APR. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**premess**o che con nota prot. n. 0004412/19 del 23/04/2019 la dipendente sig.ra Patrizia Simioli – Massofisioterapista Senior cat. C a tempo indeterminato assegnata al P.O. CTO, ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione lavorativa ordinaria, a decorrere dal 1° maggio 2019;

**visto** il parere favorevole del Dirigente S.I.T.R.A. dott. Claudio Bassi, che autorizza il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'80%;

**richiamata** la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, in particolare gli articoli 60,61,62 del CCNL del 21.05.2018;

**considerato** che il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale rientra nei limiti del contingente del 25% della dotazione organica complessiva relativo al profilo di appartenenza della dipendente;

**ritenuto**, pertanto, di concedere il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione ordinaria alla dipendente sig.ra Patrizia Simioli – Massofisioterapista Senior, a decorrere dal 1° maggio 2019 per dodici mesi (scadenza: 30 aprile 2020);

**dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

44



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

264

del

30 APR. 2019

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di concedere** il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale all'80% della prestazione lavorativa ordinaria alla dipendente sig.ra Patrizia Simioli – Massofisioterapista Senior cat. C del P.O. CTO, a decorrere dal 1° maggio 2019 fino al 30 aprile 2020;
- 2- **di provvedere** alla stipulazione del contratto di lavoro con la sig.ra Patrizia Simioli;
- 3- **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;
- 4- **di dare atto che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Prodan)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Sandra Di Simone  
Pratica trattata da: dott. Daniele Meneghin  
(Atti n. 1.4.3.5.2/2019)

Sandra Di Simone



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE-n.

264 del

30 APR. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 7 MAG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Cucchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

u