



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **277** del **10 MAG. 2019**

**OGGETTO: Autorizzazione al distacco a tempo parziale presso la DG Welfare dell'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo e della Dott.ssa Mariangela Linati - Dirigenti Medico in servizio presso questa ASST**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 MAG. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa *Maria Cinzia Anna Taveri*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

**X Il presente provvedimento non comporta spesa**

**Il Direttore UOC Economico Finanziaria**  
**Dott.ssa *Enrica Martignoni***

*[Signature]*

*W*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**277**

del **10 MAG. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso che:**

- con deliberazioni della Giunta Regionale e la D.G.R. n. 1132 del 28.12.2018 "XII Provvedimento organizzativo 2018" con la quale, tra l'altro, sono state disposte alcune modifiche agli assetti organizzativi e assegnati nuovi incarichi ai dirigenti di ruolo, rinviando a prossime deliberazioni la copertura delle posizioni dirigenziali rimaste vacanti;
- con il "III Provvedimento Organizzativo 2019" di cui alla D.G.R. n. XI/1574 del 19.04.2019 la Giunta Regionale, in un'ottica di progressiva ed ulteriore razionalizzazione nonché di rafforzamento del presidio di livello dirigenziale, ha disposto, tra l'altro, l'attivazione/rinnovo di comandi e distacchi da altre amministrazioni, nel rispetto dei limiti e dei criteri previsti dalla normativa vigente;
- con deliberazione nr. 195 del 29 marzo 2019 all'Avv. Sarah Avietti e alla Dr.ssa Mariangela Linati sono state autorizzate alla proroga del distacco a tempo parziale per 1 giornata lavorativa a settimana presso la DGR Welfare fino al 30 aprile 2019.

**Atteso che** nell'allegato A – disposizione varie - della citata D.G.R. n. XI/1574/19, l'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo - e la Dott.ssa Mariangela Linati – Dirigente Medico in servizio presso questa ASST - vengono individuate tra i profili professionali dirigenziali di cui alla L.R. 23/2015 relativi ai "componenti esterni del gruppo di lavoro riforma sanitaria" cui devono essere ulteriormente prorogati i distacchi a decorrere dal 1.5.2019 e fino al 30.6.2019, rinnovabili, con il medesimo impegno settimanale pari a 1 giornata lavorativa.

**Ritenuto di dover provvedere al rinnovo a far tempo dal 1.5.2019 per mesi 2 del distacco parziale presso la Direzione Generale Welfare - U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo - dell'Avv. Sarah Avietti e - U.O. Programmazione Polo Ospedaliero - della Dr.ssa Mariangela Linati, con un impegno settimanale procapite di n. 1 giornata lavorativa.**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE TI.

**277**

del **10 MAG. 2019**

**Considerato** che, durante il periodo di distacco, le dirigenti in parola dovranno comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza presso l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in atto.

**Visto** l'art. 21 del CCNL dell'8.06.2000 - Area della Dirigenza SPTA e l'art. 21 CCNL 8.6.2000 - Area della Dirigenza Medica che disciplinano l'istituto del comando per le rispettive Aree Contrattuali.

**Preso atto** dell'assenza di ulteriore normativa di legge e contrattuale direttamente applicabile al personale di Amministrazioni pubbliche con riferimento all'istituto del "distacco".

**Ritenuto** di applicare ai distacchi oggetto del presente provvedimento, in via analogica e per tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni, il disposto degli articoli sopra citati.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi per il bilancio aziendale.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. **di autorizzare** la proroga del distacco parziale dell'Avv. Sarah Avietti - Dirigente Amministrativo - e della Dott.ssa Linati Mariangela - Dirigente Medico in servizio presso quest'ASST, per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR, L.R. n. 23/2015, rispettivamente presso la U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo e presso la Programmazione Polo Ospedaliero della Direzione Generale Welfare, a partire dal 1.5.2019 e per mesi 2, rinnovabile, per un impegno settimanale procapite di n. 1 giornata lavorativa;
2. **di precisare** che, durante il periodo di distacco, i dirigenti in parola dovranno comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in atto;
3. **di applicare** ai distacchi oggetto del presente provvedimento, in via analogica e per tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni, il disposto dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.06.2000;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi per il bilancio aziendale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE-n. **277** del **10 MAG. 2019**

5. **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Lauretti)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pini)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerari

(Atti n. 2019/1.4.4.2.)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

277

del

10 MAG. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **13 MAG. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Cucchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

4