



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **281** del **10 MAG. 2019**

OGGETTO: Proroga di n. 6 contratti nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato. Provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 MAG. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
Dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 174.344,46 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"

n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"

n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 281 del 10 MAG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

Premesso che con deliberazioni n. 265 del 11.5.2019 e n. 313 del 4.6.2018, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato dei relativi posti in organico, sono stati conferiti sei incarichi a tempo pieno e determinato in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS ai sottoelencati operatori, la cui scadenza di incarico è indicata a fianco di ciascuno:

1. Fassi Federica Smeralda	scadenza il 15.5.2019
2. Nardella Simone	scadenza il 15.5.2019
3. Baldascini Alessandro	scadenza il 31.5.2019
4. Bella Claudie Rose	scadenza il 31.5.2019
5. Murru Moreno	scadenza il 31.5.2019
6. Ochoa Ramirez Cristina Garbiela	scadenza il 31.5.2019

Viste le positive valutazioni espresse dai responsabili dei sopra citati operatori, è possibile procedere al rinnovo degli incarichi per un ulteriore anno;

Vista la DGR n. X/1046 del 17.12.2018 Regole di Sistema 2019 che autorizza le ASST ad effettuare fin dall'1.1.2019, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane e nell'ambito del turn-over del 95%, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2019;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra riportate, di poter prorogare per un anno il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS ai sottoelencati dipendenti a decorrere dalla data a fianco di ciascun nome indicata:

U L 24



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 281 del 10 MAG. 2019

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Fassi Federica Smeralda | dal 16.5.2019 al 15.5.2020 |
| 2. Nardella Simone | dal 16.5.2019 al 15.5.2020 |
| 3. Baldascini Alessandro | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |
| 4. Bella Claudie Rose | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |
| 5. Murru Moreno | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |
| 6. Ochoa Ramirez Cristina Garbiela | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |

Dato atto che l'onere derivante dal rinnovo dei suddetti incarichi, pari ad € 174.344,46, è imputato ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi del bilancio preventivo economico dell'esercizio di competenza;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prorogare** per un ulteriore anno l'incarico di Coadiutore Amministrativo Senior cat.B liv. BS a tempo pieno e determinato, ai sotto indicati dipendenti:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Fassi Federica Smeralda | dal 16.5.2019 al 15.5.2020 |
| 2. Nardella Simone | dal 16.5.2019 al 15.5.2020 |
| 3. Baldascini Alessandro | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |
| 4. Bella Claudie Rose | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |
| 5. Murru Moreno | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |
| 6. Ochoa Ramirez Cristina Garbiela | dall'1.6.2019 al 31.5.2020 |

- 2- **di stipulare** con gli stessi contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018;

- 3- **di dare atto** che l'onere derivante dal rinnovo dei suddetti incarichi, pari ad € 174.344,46 è imputato ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi del bilancio preventivo economico dell'esercizio di competenza;

- 4- **di dare** comunicazione dell'avvenuto rinnovo ai dipendenti interessati e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;

- 5- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

U. L. del 3



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **281** del **10 MAG. 2019**

- 6- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Proia)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 2019.1.4.3.3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 281 del 10 MAG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 MAG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Elisa Cicchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto