



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **288** del **14 MAG. 2019**

OGGETTO Ricognizione del Piano Pronta Disponibilità del personale della Dirigenza Medica - anno 2019.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **14 MAG. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane
Dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 15.988,45= prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anno 2019 ai numeri:

- 520.005.00033 "straordinari dirigenza medica a tempo indeterminato";
- 520.005.00023 "oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato"
- 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **288** del **14 MAG. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premessi che:

- l'art. 17 del CCNL 2002-2005 sottoscritto in data 03.11.2005 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria disciplina l'istituto della pronta disponibilità;
- annualmente l'Azienda predispone un "*Piano annuale della Pronta Disponibilità*" per affrontare le situazioni di emergenza in relazione alla dotazione organica ed agli aspetti organizzativi delle strutture;

considerato altresì che, sulla base dell'evoluzione delle esigenze organizzative dell'ASST, la Direzione Sanitaria Aziendale ha ritenuto utile avviare una fase di confronto con le OO.SS. della Dirigenza Medica al fine di addivenire all'adozione di un modello di servizio di pronta disponibilità e di un corrispondente *Piano Aziendale della Pronta Disponibilità* per l'esercizio 2019, per quanto possibile condiviso e tale da contemperare al meglio le esigenze aziendali, rispettando i vincoli ed i criteri derivanti dalla normativa citata;

vista l'allegata nota del 12 aprile 2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale ha provveduto ad elaborare la piattaforma di *Piano della Pronta Disponibilità* per la dirigenza medica delle attività connesse all'urgenza ortopedica traumatologica per l'esercizio 2019;

considerato che:

- la proposta del *Piano Pronta Disponibilità* è stata oggetto di informativa preventiva alle OO.SS. rappresentative dell'Area della Dirigenza Medica, attraverso apposita comunicazione e-mail del giorno 17 aprile 2019 avente ad oggetto "*Revisione turni di guardia e di Pronta Disponibilità*";
- il succitato *Piano* viene attivato a turno nelle Unità Operative dell'ASST Gaetano Pini / CTO, in

U l mof



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **288** del **14 MAG. 2019**

via sperimentale al fine di valutare la fattibilità dello stesso, dal 1° maggio 2019 al 31 ottobre 2019;

atteso che:

- al termine del periodo di sperimentazione e visti gli esiti, la Direzione Sanitaria Aziendale si riserva di addivenire alla formulazione di una piattaforma definitiva;
- nelle more dell'applicazione del *Piano* definitivo di *Pronta disponibilità*, resterà in vigore quello approvato con il presente atto;

dato atto che l'applicazione del presente provvedimento comporta una spesa di € 15.988,45, comprensiva di oneri ed IRAP, a valere sul *Fondo per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro*, art. 10 del CCNL 6 maggio 2010, biennio economico 2008/2009, che verrà registrata, a cura dell'UOC *Economico Finanziaria*, ai conti numero 520.005.00033 "*straordinari dirigenza medica a tempo indeterminato*", 520.005.00023 "*oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato*" e 555.001.00016 "*IRAP dipendenti*" tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

acquisito il visto contabile dell'UOC *Economico Finanziaria* per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare l'allegato *Piano di Pronta Disponibilità* per la dirigenza medica delle attività connesse all'urgenza ortopedica traumatologica per l'esercizio 2019, che formerà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente *Piano di Pronta Disponibilità*, anno 2019, sarà applicato in via sperimentale a decorrere dal 1° maggio 2019 al 31 ottobre 2019 e che comunque resterà in vigore fino all'adozione di un nuovo *Piano della Pronta Disponibilità* per la dirigenza medica, in quanto l'Azienda si riserva di integrarlo e/o rettificarlo a seconda delle esigenze aziendali;
3. di demandare all'UOC *Organizzazione Risorse Umane* ogni successivo adempimento e comunicazione derivante dall'applicazione del suddetto *Piano di Pronta Disponibilità*;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento ammonta ad € 15.988,45 e che verrà registrato, a cura dell'UOC *Economico Finanziaria*, ai conti numero 520.005.00033 "*straordinari dirigenza medica a tempo indeterminato*", 520.005.00023 "*oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato*" e 555.001.00016 "*IRAP dipendenti*" tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

W L MAF



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **288** del **14 MAG. 2019**

5. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant
(Atti n. 2019/1.4.6.3)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 288 del 14 MAG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 17 MAG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 4 pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giordano

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

Direzione Sanitaria
Segreteria: 02/58.296.799
direzione.sanitaria@asst-pini-cto.it

Ai Direttori delle UU.OO. CC.
dell'Istituto Ortopedico Gaetano Pini
e del Polo Riabilitativo "Fanny Finzi
Ottolenghi"

Loro sedi

e, p.c.

al Direttore Generale
dr. Francesco Laurelli

Oggetto: revisione dei turni di Guardia e di Pronta Disponibilità periodo Maggio – Ottobre 2019

PREMESSA

La revisione dei Turni di Guardia e di Pronta Disponibilità è stata la conseguenza di un lungo processo di analisi dei percorsi clinici-assistenziali che hanno coinvolto le Strutture di degenza e dei Servizi di questa Azienda, in particolare l'Ospedale G. Pini ed il Centro Riabilitativo di via Isocrate. I principi ed i criteri che hanno governato questo processo si sono basati sull'equità e sulla trasparenza nella distribuzione dei carichi di lavoro, sul rispetto di principi di carattere generale in materia di sicurezza, sulla qualità ed appropriatezza dei servizi erogati.

NOTA ESPLICATIVA

Lo schema dei turni di guardia di STU e di Guardia Interna, allegato, riguarda le rispettive Unità Operative. In esso sono riportate le giornate assegnate per la copertura dei turni che dovranno essere attribuiti ai medici dell'Unità Operativa interessata secondo le disposizioni del Direttore/Responsabile.

Tale prospetto dovrà essere recapitato alla Direzione Sanitaria per successiva trasmissione ai Reparti e Servizi.

MENSILMENTE, come già accade, dovranno essere inviati alla scrivente Direzione i turni di servizio complessivi di tutte le attività (ambulatori, reparto, ecc...) compresi i suddetti turni di guardia.



ARTICOLAZIONE DEI TURNI

Si elencano di seguito i punti salienti dello schema organizzativo adottato:

Pronto soccorso (STU)

1. **STU mattino e pomeriggio, dal lunedì al sabato:** 2 medici ortopedici, di cui 1 del reparto OT3;
2. **STU mattino e pomeriggio, domenica e festivi:** 2 medici ortopedici di tutti i reparti (esclusi i medici dell'OT3);
3. **STU notte (20-8) dal lunedì al venerdì:** 1 medico ortopedico, tra i medici ortopedici di tutto l'Istituto, incluso il reparto OT3;
4. **STU notte (20-8) dei prefestivi e festivi (sabato e domenica):** turnano tutti i medici ortopedici escluso OT3;

Pronta Disponibilità

5. **Pronta disponibilità notturna (20:00 – 8:00) dal lunedì alla domenica e diurna prefestiva e festiva (8:00- 20:00) :** a carico dei medici ortopedici del reparto OT3;

Guardia Interna

6. **Guardia Interna diurna prefestiva e festiva, dalle 8:00 alle 20:00 (turno da 12 ore):** 1 medico ortopedico nella sede del G. Pini ed 1 medico "non ortopedico" in Via Isolate;
7. **Guardia interna diurna prefestiva e festiva:** sia al G. Pini che in Via Isolate, dovrà essere espletata dalle 8:00 alle 20:00 (turno da 12 ore);
8. **Guardia interna notturna (20-8) feriale e festiva:** invariato rispetto all'attuale;
9. **Guardia interna di Venerdì notte in Via Isolate :** 1 medico fisiatra di Via Isolate.



MESI FESTIVI

Dal 20 luglio al 7 settembre

Turni di guardia interna prefestiva e festiva (8:00 – 20:00) : 1 medico "non ortopedico" (turno di 12 ore).

Dal 20 Luglio al 31 Luglio e dal 1 al 7 settembre

Rimangono invariati i turni di guardia interna notturna (20.00 – 8.00) : 1 medico ortopedico e 1 medico "non ortopedico".

Dall' 1 al 31 agosto la turnistica subisce le seguenti variazioni:

I turni di STU mattina, pomeriggio e notte, feriali e festivi, sono riassegnati ai medici ortopedici di tutti i reparti secondo la seguente articolazione:

- STU mattino e pomeriggio dal lunedì al sabato : 2 medici ortopedici di tutti i reparti;
- STU festivo, mattino e pomeriggio : 1 solo medico ortopedico di tutti i reparti;
- STU notte, feriale e festivo : invariato, 1 solo medico ortopedico di tutti i reparti;
- Guardia interna notturna, in sede G. Pini : 1 solo medico ortopedico di tutti i reparti;
- La pronta disponibilità rimane invariata come descritto nello specifico capitolo;
- Nelle giornate festive 8.00 – 20.00 sarà istituito un ulteriore turno di pronta disponibilità ortopedica tra i medici ortopedici presenti.



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

Si precisa che il prospetto generale dei turni è in possesso del Capo Dipartimento, a cui ci si potrà rivolgere per eventuali dubbi e chiarimenti.

Milano, 12/04/2019

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Valentino Lembo

www.Albopretorionline.it 17105179