



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

424 del

10 LUG. 2019

OGGETTO: Autorizzazione al distacco a tempo parziale presso la DG Welfare dell'Avv. Sarah Aviotti - Dirigente Amministrativo e della Dott.ssa Mariangela Linati - Dirigenti Medico in servizio presso questa ASST

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 LUG. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa *Mara Taverniti*

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa *Emilia Martignoni*

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 424 del 10 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

Premesso:

- che all'Avv. Sarah Avietti è stato autorizzato il distacco presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia per i seguenti periodi:
 - dal 1.7.2017 al 30.4.2018 1 giornata/settimanale deliberazione n. 371 del 4.8.2017
 - dal 1.5.2018 al 30.9.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n. 463 del 3.9.2018
 - dal 1.10.2018 al 28.2.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n. 41 del 17.1.2019
 - dal 1.3.2019 al 30.4.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n.195 del 29.3.2019
 - dal 1.5.2019 al 30.6.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n.277 del 10.5.2019
- che alla Dr.ssa Mariangela Linati è stato autorizzato il distacco presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia per i seguenti periodi:
 - dal 1.10.2018 al 28.2.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n. 41 del 17.1.2019
 - dal 1.3.2019 al 30.4.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n.195 del 29.3.2019
 - dal 1.5.2019 al 30.6.2019 1 giornata/settimanale deliberazione n.277 del 10.5.2019
- che la Giunta Regionale con D.G.R. n. 1132 del 28.12.2018 "XII Provvedimento organizzativo 2018" ha disposto modifiche agli assetti organizzativi e assegnati nuovi incarichi ai dirigenti di ruolo, rinviando a prossime deliberazioni la copertura delle posizioni dirigenziali rimaste vacanti;

Atteso:

- che con DGR 1799/19 "Determinazioni in ordine alla proroga di assetti e incarichi dirigenziali" la Giunta Regionale, in un'ottica di progressiva ed ulteriore razionalizzazione nonché di rafforzamento del presidio di livello dirigenziale, ha disposto, tra l'altro, l'attivazione/rinnovo di comandi e distacchi da altre amministrazioni, nel rispetto dei limiti e dei criteri previsti dalla normativa vigente;
- che l'Allegato A della citata D.G.R. 1799/19 dispone che:
 - all'Avv. Sarah Avietti - Dirigente Amministrativo presso UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali - venga prorogato il distacco presso la U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo della Direzione Generale Welfare con un impegno settimanale pari a 2 giornate lavorative (una in più rispetto al precedente periodo di distacco);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 424 del 10 LUG. 2019

- alla D.ssa Mariangela Linati – Dirigente Medico presso UOS Direzione Medica di Presidio CTO - venga prorogato il distacco presso la U.O. Programmazione Polo Ospedaliero della Direzione Generale Welfare con un impegno settimanale pari ad 1 giornata lavorativa;
- che, durante il periodo di distacco, i dirigenti in parola dovranno comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in atto;

Ritenuto di autorizzare il distacco parziale dell'Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo-presso la U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativi – Direzione Generale Welfare - per un impegno settimanale n.2 giornate lavorative e della Dott.ssa Mariangela Linati - Dirigente Medico- presso la U.O. Programmazione Polo Ospedaliero - Direzione Generale Welfare per un impegno settimanale n.1 giornata lavorativa.

Richiamato l'art. 21 del CCNL dell'8.6.2000 - Area della Dirigenza SPTA e l'art. 21 CCNL 8.6.2000 - Area della Dirigenza Medica che disciplinano l'istituto del comando per le rispettive Aree Contrattuali, in assenza di ulteriore normativa di legge e contrattuale direttamente applicabile al personale di Amministrazioni pubbliche con riferimento all'istituto del "distacco";

Ritenuto di applicare ai distacchi oggetto del presente provvedimento, il disposto degli articoli sopra citati ed in via analogica, tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi per il bilancio aziendale.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di autorizzare la proroga del distacco parziale per lo svolgimento delle attività di cui alla legge di riforma del SSR, L.R. n. 23/2015 dal 1.7.2019 e fino al 31.12.2019 al sottototato personale:
 - Avv. Sarah Avietti – Dirigente Amministrativo - con un impegno settimanale di n. 2 giorni lavorativi presso la U.O. Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo della Direzione Generale Welfare;
 - Dott.ssa Linati Mariangela – Dirigente Medico - con un impegno settimanale di n. 1 giorno lavorativo presso la Programmazione Polo Ospedaliero della Direzione Generale Welfare;
2. di precisare che, durante il periodo di distacco, i dirigenti in parola dovranno comunque garantire la continuità delle attività istituzionali di competenza, senza alcun impedimento organizzativo, e comunque senza alcun riconoscimento economico aggiuntivo rispetto a quello in atto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 424 del 10 LUG. 2019

3. di applicare ai distacchi oggetto del presente provvedimento il disposto dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000 ed in via analogica, tutti gli aspetti non altrimenti disciplinati dagli accordi tra le due Amministrazioni, il disposto dell'art. 21 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000;
4. che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi per il bilancio aziendale;
5. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli) -

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Colaci)

DIRETTORE
SANITARIO

(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO

(Dott. ssa Paola M. S. Paola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano

(Atti n. 2019/1.4.4.2.)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

424

del

10 LUG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 11 LUG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Accanto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it

h