



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 425 del

10 LUG. 2019

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla dipendente Sig.ra Luana Pavan CPS Fisioterapista cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 LUG. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Mara Taverriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

X



425

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del

10 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

Premesso che con istanza del 21.6.2019, acquisita al protocollo aziendale al progressivo 6528/19, il Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat.D a tempo pieno ed indeterminato, sig.ra Luana Pavan, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia a decorrere dal 19.8.2019 al 6.9.2019 compreso per un totale di 19 giorni.

Considerato:

- che il Dirigente SITRA Dr. Claudio Bassi, ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;
- che la dipendente di che trattasi ha fruito nell'ultimo triennio di 19 giorni di aspettativa senza assegni e che non ha superato il periodo complessivo di dodici mesi nel triennio previsto dalla normativa vigente in materia;

Ritenuto di poter accordare al Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D sig.ra Luana Pavan un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 19.8.2019 al 6.9.2019 compreso.

Richiamata la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità che dispone:

- *comma 1 - "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio";*
- *comma 6 - "L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa";*
- *comma 7 - "Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]."*

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.



425

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del

10 LUG. 2019

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della richiesta del 21.6.2019 formulata Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Sig.ra Luana Pavan, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 19.8.2019 al 6.9.2019 compreso;
- 1- di accordare il periodo di aspettativa senza assegni di cui al punto precedente ai sensi l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001.
- 2- che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'azienda;
- 4- di comunicare il disposto del presente provvedimento al dipendente nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Gelaci)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pioletti)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



425
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del 10 LUG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 11 LUG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Arcano Lorenzo

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioInfo.it

ld