



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **457** del **25 LUG. 2019**

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dr.ssa **Alessandra Russo**  
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e  
determinato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **25 LUG. 2019** l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa **Mara Taverniti**

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico  
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale  
del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto  
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni**

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **457** del **25 LUG. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

**Premesso:**

- che la d.ssa Alessandra Russo è stata assunta presso questa ASST il 3.10.2016 con il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e determinato;
- che con nota del 28.6.2019, acquisita al protocollo aziendale al progressivo. nr. 6879/19, il Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato d.ssa Alessandra Russo, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 26.8.2019 (ultimo giorno di servizio: 25.8.2019);
- che il Dirigente SITRA dr. Claudio Bassi ha preso visione dell'istanza del dipendente;
- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dr.ssa Alessandra Russo a decorrere dal giorno 26.8.2019 (ultimo giorno di servizio: 25.8.2019).

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà".*
3. *I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";*

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **457** del **25 LUG. 2019**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato dr.ssa Alessandra Russo, a far tempo dal 26.8.2019 (ultimo giorno di servizio: 25.8.2019);
- 2- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare il disposto del presente provvedimento al dipendente e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverri  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **457** del **25 LUG. 2019**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **26 LUG. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*G. Am. L. 10/20*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto