



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 535 del 19 SET. 2019

OGGETTO: Assunzione della d.ssa Elisabetta DE LUCA - Collaboratore Tecnico Professionale Addetto Stampa cat.D a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra Azienda.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 19 SET. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di € 34.618,53 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/2020 ai conti economici
n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico - TI"
n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico - TI"
n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico - TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n..... "....."
- Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 535 del 19 SET. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 - 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -C.T.O.

Premesso:

- che presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano è vigente una graduatoria di concorso pubblico per posti di Collaboratore Tecnico Professionale Addetto Stampa cat D, approvata con deliberazione n. 1159 del 7.6.18;
- che la d.ssa Elisabetta De Luca, Collaboratore Tecnico Professionale Addetto Stampa cat. D a tempo pieno e determinato, già in servizio presso questa ASST, risulta utilmente collocata nella citata graduatoria;
- con nota del 2.7.19 prot. n.7055, è stata avanzata alla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano la richiesta di utilizzo della graduatoria.

Atteso:

- che l'utilizzo delle graduatorie di altre Aziende può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'Azienda che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;
- che l'utilizzo della predetta graduatoria consente il passaggio a tempo indeterminato di personale già in servizio a tempo determinato che ha acquisito professionalità e competenze in aree specifiche, d'interesse dell'azienda.

Rilevato che con nota del 3.7.19 - prot.n.7116/19 - la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

Ritenuto di procedere al passaggio a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale Addetto Stampa cat. D, della d.ssa **Elisabetta DE LUCA**, utilmente collocata nella citata graduatoria, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 535 del 19 SET. 2019

Fatto presente:

- che l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di cui sopra sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
- che l'utilizzo di graduatorie già esistenti presso altre aziende sanitarie pubbliche consente la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Richiamate

- la DGR n. X/1046/18 in materia di turn-over e di Budget;
- le Regole di sistema 2019 nella quali viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.14 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali;
- gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28.11.13 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in Legge 30.10.13, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Dato atto

- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.618,53 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici per gli esercizi di competenza ai conti n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico - TI", n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico - TI" n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico - TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti".

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale Addetto Stampa cat. D, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. n. 350/03 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 101/13, convertito in L. n. 125/13;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 535 del 19 SET. 2019

2. di assumere, subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione la **d.ssa Elisabetta DE LUCA** con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Tecnico Professionale Addetto Stampa cat. D, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;
3. di stipulare con la **d.ssa Elisabetta DE LUCA** il contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 21.5.18 dell'Area del Comparto Sanità;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.618,53 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria fra i costi dei bilanci preventivi economici per gli esercizi di competenza ai conti n. 52002500003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico - TI", n. 52002500023 "oneri sociali ruolo tecnico - TI" n. 52002500063 "Inail ruolo tecnico - TI" n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di comunicare il disposto del provvedimento alla dipendente interessata e agli Uffici coinvolti, per gli adempimenti conseguenti;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Celao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 535 del 19 SET. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 SET. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Maria Giuseppina

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

www.Albopretorioinformativo.it/3109/19