



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **562** del **- 3 OTT. 2019**

**OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni al dipendente Sig. Giuseppe Ingria Ausiliario Specializzato cat. A a tempo parziale ed indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE F.F. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 3 OTT. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverniti

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **562** del - **3 OTT. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

**Premesso:**

- che con istanza del 26.9.2019 – prot.gen.n.10342 del 26.9.2019 - l'Ausiliario Specializzato Cat.A a tempo parziale ed indeterminato, sig. Giuseppe Ingria, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dall'1.10.2019 al 31.10.2019;
- che l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dispone:
  - comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;
  - comma 6 - *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa"*;
  - comma 7 - *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]"*;
- che il sig. Giuseppe Ingria ha fruito nell'ultimo triennio di 230 giorni di aspettativa senza assegni e che non ha superato il periodo complessivo previsto dalla normativa vigente in materia;

**Accertato** che il Coordinatore P.O. SITRA Dr. Ciro Di Leo, ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

**Ritenuto** di poter accordare all' Ausiliario Specializzato Cat. A sig. Giuseppe Ingria un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dall'1.10.2019 al 31.10.2019.

**Dato atto** che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **562** del **- 3 OTT. 2019**

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;

1. di accogliere la richiesta formulata dall' all'Ausiliario Specializzato Cat. A sig. Giuseppe Ingria, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni dall'1.10.2019 al 31.10.2019;
2. di accordare il periodo di aspettativa di cui al punto precedente, ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001;
3. che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE**  
**AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE**  
**SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE**  
**SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. G. Rinaldi)

**U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **562** del **- 3 OTT. 2019**

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **- 4 OTT. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Cruchelle*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto