



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

OGGETTO: Deliberazione n. 466 del 13.10.2017 - Servizi diversi necessari alle esigenze dell'Asst Gaetano Pini/Cto - Determinazioni conseguenti - CIG 5461369046.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 OTT. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
 Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
 Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di € 1.283.798,26 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2019-2020 al /ai conto/i economico/i n. 510.060.0000 "materiali di pulizia e disinfezione"; 510.060.0005 "amministrativa"; 510.060.0055 "riduzione imposte".
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i economico/i n....."
- Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
 Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premessi che:

- la L.R. n. 33 del 28.12.2007, art. 1, comma 4, prevede che l'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA S.p.A., ora ARIA S.p.A., sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 30/2006, provveda, tra l'altro, a stipulare Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii. con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita in ciascuna Convenzione ai prezzi e alle condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura (ODF) emessi dalle amministrazioni ed enti regionali, dagli enti locali, dagli enti del Servizio sanitario nazionale e dalle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la normativa regionale di cui alla DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019", che al punto 2.6.2. "Normativa approvvigionamento enti sanitari e utilizzo della piattaforma telematica Sintel", ribadendo quanto già espresso dalla precedente DGR n. X/7600 del 20.12.2017, dispone che gli Enti Sanitari non possano attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.) ovvero oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.);

rilevato che l'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con deliberazione n. 244 del 27.06.2013, ha disposto l'affidamento quadriennale di servizi diversi necessari per le esigenze aziendali (cd. Global Service), nei quali confluivano i servizi di pulizia e sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti, portierato, gestione delle cartelle cliniche, facchinaggio, Cuptel, Alpa ed assistenza ai pasti, con scadenza al 31.10.2017;

richiamata la deliberazione n. 466 del 13.10.2017, agli atti, con la quale questa Asst ha disposto, per tutte le motivazioni ivi riportate e qui richiamate *per relationem*, la prosecuzione del contratto di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

Global Service, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, sino al 31.10.2018 ed in ogni caso sino ad aggiudicazione:

- delle gare regionali *in itinere*, per i servizi di pulizia, smaltimento rifiuti e portierato;
- della gara aggregata da parte dell'Asst Niguarda quale azienda capofila, nell'ambito del Consorzio a cui questa Asst afferisce, per i servizi di facchinaggio, Cuptel e Alpa;
- delle gare autonome, per quanto conceme i servizi di assistenza ai pasti e di gestione delle cartelle cliniche;

dato atto che *medio tempore* questa Asst ha provveduto:

- a recedere, con decorrenza dal 01.02.2018, dal predetto contratto di Global Service limitatamente al servizio di portierato, in forza di deliberazione n. 143 dell'08.03.2018 di adesione alla convenzione ARCA prot. n. 2017.0017155 del 29.11.2017, agli atti;
- ad aderire, con deliberazione n. 581 del 28.10.2018, alla convenzione ARCA prot. n. 2018.0005380 del 16.04.2018 avente ad oggetto il servizio di smaltimento dei rifiuti e servizi connessi;
- ad affidare autonomamente, all'esito di procedura negoziata ex art. 36 c. 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016, il servizio di gestione cartelle cliniche per il periodo di 12 mesi dal 01.11.2018 al 31.10.2019, in forza di deliberazione n. 594 del 31.10.2018, nelle more di conclusione della procedura aperta in forma aggregata espletata dall'Asst Ovest Milanese, quale azienda capofila;

dato, altresì, atto che la gara aggregata esperita dall'Asst Niguarda di Milano in qualità di azienda capofila relativa ai servizi di facchinaggio, Cuptel e Alpa è stata revocata, come da comunicazione del 10.04.2018, agli atti dell'UOC Gestione Acquisti – Logistica;

richiamata la deliberazione n. 579 del 25.10.2018, con cui questa Asst, per tutte le motivazioni ivi riportate e a cui qui si fa espresso rinvio, ha prorogato il contratto di Global Service in essere, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per il periodo di 12 mesi dal 01.11.2018 al 31.10.2019 ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione delle procedure di gara in corso di svolgimento per i servizi restanti, per un importo complessivo di Euro 2.897.663,29 iva al 22% esclusa pari ad Euro 3.535.149,21 iva al 22% inclusa, limitatamente ai servizi e per gli importi di seguito indicati:

- servizi di pulizia e sanificazione: Euro 1.313.107,58 iva esclusa;
- servizio di facchinaggio, Cuptel e Alpa: Euro 437.170,44 iva esclusa;
- servizio di assistenza ai pasti: Euro 1.147.385,27 iva esclusa;

considerato che il servizio di assistenza ai pasti è riconducibile alla gara regionale "ARCA_2018_83" indetta da ARIA S.p.A. per l'affidamento del servizio di ristorazione ospedaliera per il presidio Pini – sede, la cui aggiudicazione è imminente da parte della centrale di committenza regionale, come da report sullo stato di avanzamento dei bandi regionali pubblicati sul sito del Soggetto Aggregatore;

rilevato che

- per la categoria "Servizio di front office, gestione amministrativa dei documenti e CUP telefonico", ARIA S.p.A. ha comunicato, in data 14.06.2019, di aver avviato l'istruttoria e che l'UOC Gestione Acquisti – Logistica, in data 05.07.2019, ha trasmesso i fabbisogni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

aziendali aggiornati dai competenti uffici di questa Asst, come da comunicazioni tutte agli atti del Responsabile del Procedimento;

- l'UOC Gestione Acquisti – Logistica provvederà ad avviare *medio tempore* autonoma procedura "ponte" nelle more di conclusione della predetta gara regionale al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità in quanto dal report sullo stato di avanzamento dei bandi regionali pubblicati sul sito del Soggetto Aggregatore risulta, tuttora, in fase definizione la stesura degli atti di gara;

rilevato, inoltre, che per il servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per le esigenze dei presidi Pini – sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi, questa Asst, con deliberazione n. 473 del 31.07.2019, a seguito di procedura aperta nella forma dell'accordo quadro aggiudicato ai sensi dell'art. 54 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 da ARCA S.p.A., ha indetto appalto specifico, a mezzo della piattaforma telematica regionale Sintel, che si ritiene di concludere con relativo provvedimento entro il 30.10.2019 in considerazione dello stato di avanzamento della procedura;

atteso che l'effettivo avvio del servizio non avverrà contestualmente all'aggiudicazione poiché la stipula del contratto è subordinata alla decorrenza del periodo di *stand still* così come espressamente previsto dall'art. 32 c.9 D.Lgs. 50/2016, nonché al perfezionamento degli adempimenti connessi al passaggio del personale dipendente dall'attuale Operatore Economico al nuovo Fornitore che implicano il coinvolgimento delle associazioni sindacali di categoria;

ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra esposto ed in considerazione dell'approssimarsi della scadenza contrattuale al 31.10.2019, al fine di garantire la continuità di prestazioni considerate essenziali nell'interesse istituzionale, dare prosecuzione al predetto contratto multiservizi per il periodo di 3 (tre) mesi con decorrenza dal 01.11.2019 sino al 31.01.2020 per gli importi di seguito indicati:

- relativamente ai servizi di pulizia e sanificazione, nelle more di completamento delle attività preordinate all'effettivo avvio del servizio, per Euro 328.276,90 iva esclusa;
- relativamente ai servizi di facchinaggio, Cuptel e Alpa, per il tempo necessario per l'espletamento da parte di questa Asst della procedura "ponte", per Euro 109.292,61 iva esclusa;
- relativamente al servizio di assistenza ai pasti, in considerazione dell'imminente conclusione della gara regionale, per Euro 286.846,32 iva esclusa;

atteso che questa Asst si riserva sin d'ora di recedere con effetto immediato dal predetto contratto multiservizi qualora si dovesse addivenire ad aggiudicazione anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento, senza che l'ATI aggiudicataria possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo, fatte salve le prestazioni regolarmente eseguite;

considerato che il presente provvedimento di proroga tecnica implica un impegno di spesa complessivo di Euro 724.415,83 iva al 22% esclusa pari ad Euro 883.787,30 iva al 22% inclusa;

acquisito il visto contabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di prorogare il contratto di Global Service in essere con l'ATI tra le società ISI S.p.A. – Italia Servizi Integrati (C.F./P.Iva 03459160960) e CNS Consorzio Nazionale Servizi (C.F. 02884150588 - P.Iva 03609840370), con sede legale in Miano, via A. Canova, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per il periodo di seguito indicato per ciascun servizio ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione delle procedure di gara in argomento per un importo complessivo di Euro 724.415,83 iva al 22% esclusa pari ad Euro 883.787,30 iva al 22% inclusa:
Pulizia e sanificazione: 01.11.2019 – 31.01.2020;
Assistenza ai pasti: 01.11.2019 – 31.01.2020;
Facchinaggio, Cuptel e Alpa: 01.11.2019 – 31.01.2020;
2. di recedere immediatamente dallo stesso, con successivo provvedimento deliberativo, qualora ARIA S.p.A. e/o questa Asst dovessero aggiudicare le procedure in argomento anticipatamente rispetto ai tempi indicati nel presente provvedimento, senza che l'ATI aggiudicataria possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo, fatte salve le prestazioni regolarmente eseguite;
3. di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa Asst di imputare la spesa complessiva per i servizi in argomento, pari ad Euro 883.787,30 iva al 22% inclusa sui conti economici degli esercizi di competenza come di seguito indicato:
Pulizia e sanificazione:
Conto n. C51006000020 "servizio di pulizia e disinfestazione" Importo annuo Euro 400.497,81 iva al 22% inclusa:
Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) Euro 266.998,54;
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.01.2020) Euro 133.499,27;
Assistenza ai pasti:
Conto n. C51006000065 "assistenza pasti" Importo annuo Euro 349.952,51 iva al 22% inclusa:
Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) Euro 233.301,67;
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.01.2020) Euro 116.650,84;
Facchinaggio, Cuptel e Alpa:
Conto n. C51006000055 "servizio trasporto magazzinaggio facchinaggio in appalto" Importo annuo Euro 133.336,98 iva al 22% inclusa:
Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) Euro 88.891,32;
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.01.2020) Euro 44.445,66;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Golac)

DIRETTORE
SANITARIO

(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffina
Pratica trattata da: Dott.ssa Lucilla Di Pungia

(Atti n. 2019-1.6.3/5.2.10)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 10 OTT. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 11 OTT. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 0 pagina di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.albopretorio.net