

1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **671** del **21 NOV. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

richiamati:

- l'art. 1, comma 4, della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., il quale prevede che l'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.), sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 30/2006, provveda, tra l'altro, a stipulare Convenzioni ex art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. con le quali le imprese aggiudicatarie si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita da ciascuna Convenzione, ai prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura (OdF) emessi dalle Amministrazioni ed Enti Regionali, dagli Enti locali, dagli Enti del Servizio sanitario nazionale e dalle altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la normativa regionale di cui alla DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019*", che al punto 2.6.2. "*Normativa approvvigionamento enti sanitari e utilizzo della piattaforma telematica Sintel*", ribadendo quanto già espresso dalla precedente DGR n. X/7600 del 20.12.2017, dispone che gli Enti Sanitari non possano attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARCA S.p.A. ovvero oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARCA S.p.A.;

atteso che:

- ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.), in qualità di Centrale di committenza Regionale, in differenti momenti del periodo compreso tra il 1.7.2019 e il 30.9.2019 ha attivato diverse convenzioni per servizi, dispositivi medici e materiali diversi in uso presso l'ASST Gaetano Pini- CTO e necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **671** del **21 NOV. 2019**

- l'emissione dell'ODF implica l'adesione automatica alla convenzione aggiudicata da ARCA e la conclusione del contratto secondo le condizioni economiche normative contemplate negli atti di aggiudicazione predisposti dalla Centrale Regionale di Committenza;
- risulta, pertanto, opportuno dare atto dell'adesione alle predette convenzioni secondo le condizioni contrattuali ed economiche dettagliatamente descritte nel sito Web <https://www.ariaspa.it> al quale viene fatto espresso rinvio;

ritenuto opportuno, al fine di rispondere ai principi di trasparenza, rendicontare le adesioni alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza nel periodo dal 1.7.2019 al 30.9.2019;

calcolato che l'importo complessivo del presente provvedimento deliberativo ammonta ad euro 528.829,35 iva esclusa (591.695,61 iva inclusa) dettagliati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato 1) di cui euro 21.069,60 iva esclusa (25.704,91 iva inclusa) per investimenti;

valutato di nominare il Dott. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto di nominare quali Direttori di Esecuzione del contratto, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione della fornitura da parte delle società aggiudicatrici, delineati dagli artt. 101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla normativa vigente in materia:

- la Dr.ssa Silvia Frasheri, in qualità di dipendente UOC Gestione Acquisti per il P.O. Pini ed il Sig. Attilio Salvigni, in qualità di Referente Economico del P.O. CTO per quanto concerne il materiale protesico e di osteosintesi;
- il Dott. Ennio Alessio Mainardi, in qualità di Dirigente del Servizio di Farmacia aziendale per quanto concerne i dispositivi medici;
- la D.ssa Lucilla Di Punzio, in qualità di collaboratore amministrativo referente dei servizi economici per il servizio di vigilanza armata;
- l'Ing. Raffaele Barbieri, in qualità di collaboratore tecnico Ingegneria clinica per quanto riguarda le apparecchiature sanitarie (frigoriferi ed emoteche).

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti,

- 1- di prendere atto della ricognizione delle adesioni alle convenzioni aggiudicate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) dal 1.7.2019 al 30.9.2019, con decorrenza dall'emissione dei singoli ordinativi di fornitura e comunque sino all'esaurimento dell'importo dei massimali impegnati con gli ordini di fornitura a mezzo portale Neca, secondo le condizioni economico-normative descritte nell'apposito sito web <https://www.ariaspa.it> alle quali si fa espresso rinvio;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **671** del **21 NOV. 2019**

2- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa Asst di imputare l'importo complessivo di euro 591.695,61 iva inclusa, di cui:

- euro 25.704,91 iva inclusa nello stato patrimoniale del bilancio d'esercizio 2019 sui conti patrimoniali A02003000030 "Mobili e Arredi" (per € 17.257,63) e A02002000001 "Attrezzature e apparecchiature sanitarie" (per € 8.447,28), la cui copertura finanziaria trova stanziamento nei fondi meglio indicati nell'allegato 1;
- euro 565.990,70 iva inclusa, per i periodi di riferimento meglio specificati nell'allegato 1 (2019 – 2022) e per i conti economici indicati nella tabella sottostante;

C50002000070	APP.RE SANITARIE E RELATIVI COMPONENTI ACCESSORI E MATERIALE RADIOGRAFICO (Z)	€ 450,18
C50003000037	DISINFETTANTI, PRODOTTI PER STERILIZZAZIONE E DISPOSITIVI VARI S	€ 24.193,82
C50002000040	DISPOSITIVI DI SOMMINISTRAZIONE, PRELIEVO E RACCOLTA (CIN A)	€ 11.463,12
C50002000060	MATERIALE DIAGNOSTICO (W)	€ 3.056,10
C50005000010	MATERIALE PROTESICO	€ 308.973,60
C50003000032	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI M	€ 103.377,32
C50003000033	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI T	€ 58.429,22
C51009000045	SERVIZI ESTERNI DI VIGILANZA	€ 55.286,06
C50006000015	STRUMENTARIO CHIRURGICO (K, L)	€ 761,28

3- di nominare quali Direttori di Esecuzione del contratto, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione della fornitura da parte delle società aggiudicatarie, delineati dagli artt.101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla normativa vigente in materia:

- la Dr.ssa Silvia Frasheri, in qualità di dipendente UOC Gestione Acquisti per il P.O. Pini ed il Sig. Attilio Salvigni, in qualità di Referente Economico del P.O. CTO per quanto concerne il materiale protesico e di osteosintesi;
- il Dott. Ennio Alessio Mainardi, in qualità di Dirigente del Servizio di Farmacia aziendale per quanto concerne i dispositivi medici;
- la D.ssa Lucilla Di Punzio, in qualità di collaboratore amministrativo referente dei servizi economici per il servizio di vigilanza armata;
- l'Ing. Raffaele Barbieri, in qualità di collaboratore tecnico Ingegneria clinica per quanto riguarda le apparecchiature sanitarie (frigoriferi ed emoteche).

4- di rinviare a successivo provvedimento la determinazione degli incentivi da riconoscersi al personale dipendente incaricato, ai sensi dell'art.113 (incentivi per funzioni tecniche), comma 2 D. Lgs. 50/2016, secondo la regolamentazione aziendale per la costituzione e ripartizione del fondo per l'incentivazione della progettazione, direzione lavori/esecuzione forniture e servizi e collaudo in fase di adozione da parte dell'Azienda;

5- di nominare il Dott. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

6- di incaricare l'Ufficio Inventari dell'U.O.C. Acquisti-Logistica di iscrivere nell'inventario generale dei cespiti di questa ASST i beni oggetto del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **671** del **21 NOV. 2019**

- 7- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 8- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Rinaldi)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà
Pratica trattata da: Dott. Francesco Grande
(Atti n. 2019/1.6.3/11)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **671** del **21 NOV. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **27 NOV. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto