



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 708 del - 5 DIC. 2019

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra azienda della dipendente Alessandra Ferretti Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B liv. BS

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 5 DIC. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di € 28.766,95 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 708 del - 5 DIC. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che la sig.ra Alessandra Ferretti il Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv. BS è già in servizio presso questa ASST dal 1.5.2018;
- che la stessa ha partecipato al concorso pubblico per posti di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv. BS presso l'ASST Lariana approvata con propria deliberazione n.603 del 25.6.2019 risultando idonea e collocata nella relativa graduatoria alla posizione 98;
- che con nota dell'8.7.2019 –prot.gen.n.7291 dell'8.7.2019, è stata avanzata all'ASST Lariana la richiesta di utilizzo della sopraccitata graduatoria.

Atteso:

- che l'utilizzo delle graduatorie di altre Aziende può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'Azienda che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;
- che con nota del 29.11.2019 –prot.gen.n.114377 del 29.11.2019- l'ASST Lariana ha espresso il proprio nulla osta all'utilizzo della graduatoria di che trattasi;
- che l'utilizzo di graduatorie già esistenti presso altre aziende sanitarie pubbliche consente la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, nonché la conservazione delle professionalità e competenze acquisite, segnatamente nelle aree di particolare specializzazione

Ritenuto di poter procedere al passaggio dal rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv. BS della dipendente Alessandra Ferretti utilmente collocata nella citata graduatoria, a far tempo dal 1.1.2020.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 708 del - 5 DIC. 2019

Richiamate

- le Regole di sistema 2019 nelle quali viene confermato, tra gli altri, quanto previsto in materia di turn-over e di Budget econ la DGR n. X/2989 del 23.12.14 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali;
- gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28.11.13 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in Legge 30.10.13, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Dato atto

che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 28.766,95 annui saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:

- n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
- n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico dell'ASST Lariana nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv. BS, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. n. 350/03 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 101/13, convertito in L. n. 125/13;
2. di trasformare il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato dal 1.1.2020 della dipendente Alessandra Ferretti;
3. di stipulare con la citata dipendente il contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 21.5.18 dell'Area del Comparto Sanità;
4. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 28.766,95 annui saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 708 del - 5 DIC. 2019

- 5 che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6 di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 7 di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 708 del - 5 DIC. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 6 DIC. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioInfo.it 06172119