



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 17 del 16 GEN. 2020

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra azienda della dipendente Maria Teresa Montemitro

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 16 GEN. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di € 34.601,04 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 17 del 16 GEN. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 - 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -C.T.O.

Premesso:

- che con deliberazione n.621 del 15.11.2018 il la d.ssa Maria Teresa Montemitro, è stata assunta in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, dall'1.12.2018;
- che la stessa ha partecipato al concorso pubblico per posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia approvato con decreto dirigenziale n. 0793 del 29.11.2019, risultando idonea e collocata nella relativa graduatoria nella posizione n.5.

Atteso:

- che l'utilizzo di graduatorie già esistenti presso altre aziende sanitarie pubbliche consente la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, nonché la conservazione delle professionalità e competenze acquisite, segnatamente nelle aree di particolare specializzazione;
- che l'utilizzo delle graduatorie di altre Aziende può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'Azienda che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;
- che con nota del 20.12.2019 -prot.gen.n.14884 del 10.12.2019 - è stata avanzata alla Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia la richiesta di utilizzo della sopracitata graduatoria;
- che con nota del 10.1.2020 -prot.gen.n.1288 del 13.1.2020- la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo della graduatoria di che trattasi.

Ritenuto che a seguito del citato utilizzo è possibile procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D della dipendente dott. Maria Teresa Montemitro utilmente collocata nella citata graduatoria, a far tempo dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto.

Richiamate

- le Regole di sistema 2019 nelle quali viene confermato, tra gli altri, quanto previsto in materia di turn-over e di Budget e con la DGR n. X/2989 del 23.12.14 Regole di Sistema 2015 in merito



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 17 del 16 GEN. 2020

allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali;

- gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28.11.13 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in Legge 30.10.13, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

Dato atto

che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 34.601,04 annui saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:

- n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
- n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti".

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della nota del 10.1.2020 -prot.gen.n.288 del 13.1.2020- della Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia di nullaosta all'utilizzo della graduatoria di che trattasi;
2. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico della Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. n. 350/03 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 101/13, convertito in L. n. 125/13;
3. di assumere, a seguito dell'utilizzo della citata graduatoria, a tempo pieno ed indeterminato la dipendente d.ssa Maria Teresa Montemitro utilmente classificato;
4. che il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 21.5.18 dell'Area del Comparto Sanità;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.601,04 annui saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 17 del 16 GEN. 2020

- 5 che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6 di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 7 di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurèlli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 17 del

16 GEN, 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 17 GEN, 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioInfo.it 1710120