



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

18 del

16 GEN. 2020

**OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso il Consiglio Regionale della Lombardia d.ssa Lucilla Di Punzio. Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - a tempo pieno ed indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **16 GEN. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverni

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 18 del 16 GEN. 2020

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

**Premesso:**

- che con nota del 7.11.2019, prot.gen.n.13016 del 7.11.2019, il Consiglio Regionale della Lombardia comunica di aver accolto l'istanza di mobilità presentata dal Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, d.ssa Lucilla Di Punzio;
- che con nota del 20.12.2019 – prot.gen.n. 168 del 9.1.2020 – la dipendente d.ssa Lucilla Di Punzio chiede il nullaosta alla mobilità verso il Consiglio Regionale della Lombardia;
- che il Direttore UOC Gestione Acquisti-Logistica Dr. Roberto Daffinà, ha espresso parere favorevole al trasferimento della dipendente così come indicato al punto precedente;

**Atteso** che, di concerto con le risorse umane del consiglio regionale, si è convenuto di far decorrere la mobilità di che trattasi dall'1.2.2020.

**Ritenuto** di autorizzare il trasferimento presso il Consiglio Regionale della Lombardia della dipendente d.ssa Lucilla Di Punzio, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato dall'1.2.2020 (ultimo giorno di lavoro 31.1.2020).

**Richiamati:**

- l'art. 52 del CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

18 del 16 GEN. 2020

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di autorizzare il trasferimento per mobilità presso il Consiglio Regionale della Lombardia del Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato d.ssa Lucilla Di Punzio;
- 2- che il trasferimento di che trattasi avrà decorrenza dall'1.2.2020 (ultimo giorno di lavoro 31.1.2020);
- 3- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.
- 4- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Celap)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Prada)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019.1.4.3/9.4)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**18**

del

**16 GEN. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **17 GEN. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giordano*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*