



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione**  
**Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **63** del **- 6 FEB. 2020**

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Danila Tricarico Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 6 FEB. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa *Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

**X** Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
d.ssa *Emilia Martignoni*

*4*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **63** del **- 6 FEB. 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

#### **Premesso:**

- che con nota dell' 8.1.2020, acquisita al protocollo aziendale al progressivo. n.161 del 9.1.2020, il Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS a tempo pieno e determinato sig.ra Danila Tricarico, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.2.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2020);
- che il Dirigente della Direzione Medica di Presidio P.O.CTO d.ssa Linati ha preso visione dell'istanza del dipendente;
- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Danila Tricarico a decorrere dal giorno 16.2.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2020).

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 58 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno.[...]".

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**63**

del

**- 6 FEB. 2020**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS a tempo pieno e determinato sig.ra Danila Tricarico, a far tempo dal 16.2.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2020);
- 2- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 4- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurenzi)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Puccia)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

63

del

6 FEB. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **11 FEB. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Il Funzionario addetto*

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*il Funzionario addetto*

*A*