



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 64 del - 6 FEB. 2020

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Maria Nardella Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B liv. BS a tempo pieno e determinato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

- 6 FEB. 2020

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa *Mara Faverriti*

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa *Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 64 del - 6 FEB. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che con nota del 14.1.2020, acquisita al protocollo aziendale al progressivo, n.393 del 14.1.2020, il Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv. BS a tempo pieno e determinato sig.ra Nardella Maria, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.2.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2020);
- che il Direttore della UOC Cardiologia Riabilitativa e Pneumologica CTO ha preso visione dell'istanza del dipendente;
- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Nardella Maria a decorrere dal giorno 16.2.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2020).

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico, l'art. 58 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto, recita: "[...] per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato per ogni giorno di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno.[...]".

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 64 del - 6 FEB. 2020

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Coadiutore Amministrativo Senior, Cat. B Liv. BS a tempo pieno e determinato, sig.ra Maria Nardella, a far tempo dal 16.2.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.2.2020);
- 2- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 4- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Ferra)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverriti
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 64 del - 6 FEB. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 FEB. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

[Handwritten mark]