



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del - 6 FEB. 2020

**OGGETTO: RINNOVO DELL'ÉQUIPE DI PRELIEVO DELLA BANCA REGIONALE DI
TESSUTO MUSCOLO-SCHELETRICO PER GLI ANNI 2020-2021**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DELLA DIREZIONE SANITARIA

- 6 FEB. 2020

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 6 FEB. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO
TRAUMATOLOGICO G. PINI
Presidio G. Pini - Tel. 02.59296437
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maristella Faré
Dirigente S.S.D. Banca Regionale
Tessuto Muscolo-Scheletrico

Il Direttore Sanitario
dott. Valentino Lembo

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che

☒ la spesa annuale di € 180.000,00 complessivamente pari a € 360.000,00 prevista nella presente proposta, rientra nei Bilanci Preventivi anni 2020 e 2021, da appostarsi al Conto Economico 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del ~ 6 FEB. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio–Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamate

- la Legge n. 91/1999 e successive modificazioni e integrazioni, riguardante *"Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e tessuti"*;
- il D. Lgs. n.16/2010 *"Attuazione delle direttive 2006/17/CE e 2006/86/CE, che attuano la direttiva 2004/23/CE per quanto riguarda le prescrizioni tecniche per la donazione, l'approvvigionamento e il controllo di tessuti e cellule umani, nonché per quanto riguarda le prescrizioni in tema di rintracciabilità, la notifica di reazioni ed eventi avversi gravi e determinate prescrizioni tecniche per la codifica, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani"*;
- che Regione Lombardia, con D.G.R. 21.12.2007 n. VIII/6291 *"Determinazioni per il funzionamento e la remunerazione delle banche delle cornee e dei tessuti"*, per favorire il prelievo dei tessuti, ha riconosciuto alla struttura sanitaria ove il prelievo viene eseguito, un parziale rimborso delle spese sostenute per il citato prelievo e ha fissato un nomenclatore tariffario per la distribuzione del tessuto muscolo-scheletrico da parte della Banca dell'Osso agli enti sanitari regionali che ne facciano richiesta;
- le *"Linee Guida Per il Prelievo, la Processazione e la Distribuzione di Tessuti a scopo di Trapianto 9/2016"* (di seguito Linee guida trapianti) del 14/09/2016 approvate dal Centro Nazionale Trapianti;

premesso che presso il P.O. Pini è attiva la Banca Regionale di Tessuto Muscolo Scheletrico della Regione Lombardia (di seguito Banca Osso), istituita con DGR n. VII/12847 del 28.04.2003 riconosciuta dal Ministero della Salute e finalizzata alla promozione e organizzazione di prelievi di tessuto muscolo-scheletrico da donatore vivente e da cadavere, alla conservazione dei tessuti prelevati, alla certificazione di idoneità dei tessuti e alla distribuzione degli stessi ai riceventi della regione che necessitano di trapianto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del - 6 FEB. 2020

dato atto la Banca Osso è riconosciuta quale Banca dei Tessuti così come definita dalle Linee guida Trapianti e è stata riconosciuta con DGR n. VII/12847 del 28.04.2003, e che pertanto pertiene agli scopi istituzionali della banca soddisfare le richieste in via esclusiva, quale unico centro regionale autorizzato a tale scopo, di tessuto muscolo-scheletrico che pervengono dagli enti sanitari della Regione Lombardia, e che pertanto la carenza di sufficienti scorte di materiale si configurerebbe come un'interruzione di pubblico servizio sanitario;

dato atto altresì che, come previsto nella sezione D delle "Linee guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto", il prelievo di materiale biologico deve essere effettuato da una specifica équipe medica specializzata e addestrata, di norma formata da 3-4 persone. L'équipe deve garantire, di norma, l'espianto del materiale entro le 12 ore dal decesso e pertanto interviene "a chiamata". A tal fine è stata costituito presso il nostro Istituto uno specifico elenco di medici chirurghi e tecnici per il prelievo dei tessuti da donatore cadavere al fine di garantire le prestazioni necessarie in équipe per l'espianto di tessuti muscolo-scheletrici in tutti gli ospedali della Lombardia h. 24, che vengono attivati su richiesta del Responsabile della Banca;

rilevato che la Banca dell'Osso in parola da anni procede autonomamente, quale scopo istituzionale attinente al proprio riconoscimento e mandato, all'organizzazione e effettuazione dei prelievi di tessuto muscolo scheletrico da cadavere da effettuarsi presso gli enti sanitari lombardi;

rilevato altresì che, in accordo con quanto disposto dalla sopracitata D.G.R. 21.12.2007 n. VIII/6291, i ricavi derivanti dalla distribuzione di tessuto muscolo-scheletrico ai centri sanitari da parte della Banca dell'Osso ammontano a circa € 1.300.000,00/anno con fatturazione diretta agli enti richiedenti, a cui si sommano € 211.749,00 quale valorizzazione della distribuzione di materiale all'interno della ASST Pini-CTO;

dato atto che Regione Lombardia sostiene l'attività della Banca dell'Osso mediante il riconoscimento di una specifica funzione non tariffata per il prelievo di tessuto muscolo scheletrico, per un totale per l'anno 2018 pari a circa € 15.510,00 annui come da DGR 15.04.2019 n. XI / 1537;

richiamata la deliberazione n. 114 del 21/02/2017 di questa Azienda con cui, su richiesta della Referente della Banca dell'Osso dott.ssa Maristella Farè d'intesa con il Direttore Sanitario, è stata rinnovata sino a dicembre 2019 l'équipe per l'attività di prelievo del materiale muscolo-scheletrico di cui trattasi, composta dalle seguenti figure professionali:

- capo équipe – medico chirurgo
- componenti effettivi medici chirurghi
- componenti effettivi tecnici
- componente in addestramento – medico chirurgo o tecnico
- coordinatore del prelievo – tecnico

con svolgimento dell'attività al di fuori dell'orario istituzionale, con disponibilità degli stessi, a seguito di individuazione da parte del Referente della Banca dell'Osso in occasione di ogni singola donazione di tessuti, a recarsi presso altre strutture sanitarie;

rilevato che fanno parte dell'équipe personale strutturato medico e tecnico, personale medico non-strutturato in regime libero-professionale ovvero personale afferente a altri enti del SSR, da



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del - 6 FEB. 2020

convenzionarsi con questa ASST per prestazioni specialistiche di prelievo di tessuto muscolo-scheletrico da donatore;

vista la nota in atti in data 06.11.2020 assentita dal Direttore Sanitario della ASST, con la quale la Referente della Banca dell'Osso, dott.ssa Farè:

- attesta in qualità di Responsabile della Banca, per le procedure di prelievo viene coinvolto e remunerato il personale minimo, strettamente necessario per garantire il funzionamento dell'équipe e le corrette procedure di prelievo, stoccaggio e distribuzione del materiale prelevato;
- attesta che la mancata attività di prelievo da parte della Banca comporterebbe la chiusura della stessa o l'acquisto di tutti i tessuti destinati al trapianto presso altre Banche con un notevole esborso economico come conseguenza;
- chiede, al fine di poter garantire con continuità alle attività istituzionali della Banca dell'Osso, il rinnovo delle attività di prelievo di materiale muscolo-scheletrico, preferibilmente garantendo gli stessi livelli di remunerazione delle prestazioni sinora rese dai singoli componenti dell'équipe;

valutata la proposta trasmessa dalla dr.ssa Farè in merito alla composizione delle equipe finalizzata all'espianto di osso per la "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico" di questa ASST;

ritenuto di dover aggiornare la materia di che trattasi attraverso le seguenti istruzioni operative, che tengono conto del contesto normativo vigente nonché delle regole di sistema regionale dell'anno 2020 di cui alla DGR XI /2672 del 16/12/2019, che impongono un contenimento dei costi per l'aggregato costi beni e servizi, nonché per le spese relative ai costi del personale e delle consulenze sanitarie;

preso atto, pertanto delle seguenti istruzioni operative, vincolanti, come di seguito evidenziato:

- l'équipe è costituita, nel suo complesso, dalle seguenti figure professionali, che devono essere costantemente formate allo scopo:
 - n. 1 capo equipe medico chirurgo;
 - n. 3 componenti effettivi chirurghi;
 - n. 2 componenti effettivi tecnici;
 - n. 1 coordinatore del prelievo;dando atto che, per ogni prelievo, l'équipe operativa deve essere formata da max n. 3 componenti o da n. 4 nei casi più complessi, come previsto dalle già richiamate linee guida trapianti n. 9/2016;
- il personale individuato facente parte della equipe sopra descritta potrà essere composto sia da personale interno dell'azienda sia da personale esterno, opportunamente individuato attraverso procedure selettive pubbliche;
- i prelevi ossei effettuati all'interno dell'azienda ASST PINI-CTO dal personale dipendente dell'ASST, devono essere considerati come svolti in orario di servizio, quindi nelle ordinarie



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del ~ 6 FEB. 2020

attività istituzionali. Sarà riconosciuto eventualmente l'orario straordinario ed il turno di pronta disponibilità, se ed in quanto spettanti;

- i prelievi ossei effettuati fuori dall'azienda ASST PINI-CTO, oltre l'orario istituzionale, saranno remunerati, al personale dipendente e non dipendente, con le seguenti tariffe:

- n. 1 capo equipe - medico chirurgo: € 450,00/per uscita
- n. 3 componenti effettivi chirurgici: € 350,00/per uscita
- n. 2 componenti effettivi tecnici: € 300,00/per uscita
- n. 1 coordinatore del prelievo: € 50,00/per uscita (in aggiunta)

gli importi di cui sopra devono intendersi onnicomprensivi di ogni eventuale spesa accessoria, reperibilità compresa, oltre oneri ed IRAP, ed IVA di legge ove previsti;

- il budget massimo di spesa annua per la remunerazione del personale di cui al punto precedente ammonta a € 180.000,00, oltre oneri, e che pertanto richiederà un costante monitoraggio da parte del RUP del presente provvedimento;
- i ricavi derivanti dalle attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico" di questa ASST sono determinati dalle tariffe di cui alla D.G.R. 21.12.2007 n.8/6291; le spese complessive della citata "Banca" non potranno eccedere i ricavi ivi previsti, con responsabilità di un costante monitoraggio da parte del RUP del presente provvedimento;
- il RUP del presente provvedimento è individuato nella dott.ssa Maristella Farè, cui compete la gestione ed il governo dell'equipe e di tutti i processi necessari per una efficace gestione delle citate attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico", nonché un uso appropriato delle risorse ad essa assegnate, garantendo la rotazione degli incarichi secondo meccanismi di trasparenza;

accertato che la spesa annuale di € 180.000,00 è preventivata in indicativamente € 110.000,00 da destinarsi a personale strutturato medico e tecnico e approssimativamente € 70.000,00 da destinarsi a personale medico non-strutturato in regime libero professionale ovvero per la copertura del costo di personale specializzato afferente a altri enti del SSR a seguito di specifico convenzionamento;

ritenuto di dover rinnovare per gli anni 2020-2021 l'équipe per il prelievo di prelievo di tessuto muscolo-scheletrico della Banca dell'Osso, secondo le linee guida previste con il presente provvedimento;

acquisito il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie e CdG per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte

1. di prendere atto che è a partire dall'anno 2009 è attiva presso il P.O. G. Pini di questa ASST l'équipe per il prelievo di prelievo di tessuto muscolo-scheletrico della Banca dell'Osso della Regione Lombardia;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del - 6 FEB. 2020

2. di aggiornare la materia di che trattasi attraverso istruzioni operative, che tengono conto del contesto normativo vigente nonché delle regole di sistema regionale dell'anno 2020 di cui alla DGR XI /2672 del 16/12/2019, che impongono un contenimento dei costi per l'aggregato costi beni e servizi, nonché per le spese relative ai costi del personale e delle consulenze sanitarie;
3. di approvare le seguenti istruzioni operative, vincolanti per il biennio 2020-2021:
 - l'equipe è costituita, nel suo complesso, dalle seguenti figure professionali, che devono essere costantemente formate allo scopo:
 - n. 1 capo equipe- medico chirurgo;
 - n. 3 componenti effettivi chirurgici;
 - n. 2 componenti effettivi tecnici;
 - n. 1 coordinatore del prelievo;dando atto che, per ogni prelievo, l'equipe operativa deve essere formata da max n. 3 componenti o da n. 4 nei casi più complessi, come previsto dalle già richiamate linee guida trapianti n. 9/2016;
 - il personale individuato facente parte della équipe sopra descritta potrà essere composto sia da personale interno dell'azienda sia da personale esterno, opportunamente individuato attraverso procedure selettive pubbliche;
 - i prelievi ossei effettuati all'interno dell'azienda ASST PINI-CTO dal personale dipendente dell'ASST, devono essere considerati come svolti in orario di servizio, quindi nelle ordinarie attività istituzionali. Sarà riconosciuto eventualmente l'orario straordinario ed il turno di pronta disponibilità, se ed in quanto spettanti;
 - i prelievi ossei effettuati fuori dall'azienda ASST PINI-CTO, oltre l'orario istituzionale, saranno remunerati, al personale dipendente e non dipendente, con le seguenti tariffe:

➤ n. 1 capo equipe - medico chirurgo:	€ 450,00/per uscita
➤ n. 3 componenti effettivi chirurgici:	€ 350,00/per uscita
➤ n. 2 componenti effettivi tecnici:	€ 300,00/per uscita
➤ n. 1 coordinatore del prelievo:	€ 50,00/per uscita (in aggiunta)

gli importi di cui sopra devono intendersi omnicomprensivi di ogni eventuale spesa accessoria, reperibilità compresa, oltre oneri ed IRAP, ed IVA di legge ove previsti;
 - il budget massimo di spesa annua per la remunerazione del personale di cui al punto precedente ammonta a € 180.000,00, oltre oneri, che sarà costantemente monitorato da parte del RUP del presente provvedimento;
 - i ricavi derivanti dalle attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-scheletrico" di questa ASST sono determinati dalle tariffe di cui alla D.G.R. 21.12.2007 n. VIII/6291; le spese complessive della citata "Banca" non potranno eccedere i ricavi ivi previsti, con responsabilità di un costante monitoraggio da parte del RUP del presente provvedimento;
 - il RUP del presente provvedimento è individuato nella dott.ssa Maristella Farè, cui compete la gestione ed il governo dell'equipe e di tutti i processi necessari per una efficace gestione delle citate attività della "Banca Regionale del Tessuto Muscolo-



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del - 6 FEB. 2020

scheletrico", nonché un uso appropriato delle risorse ad essa assegnate, garantendo la rotazione degli incarichi secondo meccanismi di trasparenza;

4. di stabilire che l'équipe complessiva di cui sopra venga individuata tra il personale medico e tecnico strutturato di questa ASST, a seguito della pubblicazione di avviso interno, nonché tra eventuali collaboratori esterni in regime libero professionale attraverso specifiche selezioni comparative ad evidenza pubblica, ovvero tra il personale strutturato afferente a altri enti del SSR a seguito di specifico convenzionamento;
5. di rimandare a eventuali successivi atti aziendali la stipulazione di convenzioni passive per il prelievo di tessuto muscolo-scheletrico da donatore cadavere da conferire alla Banca dell'Osso di questa ASST, nei limiti di budget assegnato per la remunerazione del personale afferente alla sopracitata équipe;
6. di dare mandato alla UO Organizzazione Risorse Umane di avviare le procedure comparative ad evidenza pubblica per la selezione del personale esterno afferente all'équipe;
7. di stabilire che il numero dei componenti di volta in volta individuato verrà stabilito dalla dott.ssa Farè, sotto la propria responsabilità, in base alle necessità di volta in volta riscontrate e documentate e comunque nei limiti richiamati nelle presenti linee guida;
8. di autorizzare la spesa di spesa annuale massima di € 180.000,00, oltre oneri, preventivata in indicativamente € 110.000,00 da destinarsi a personale strutturato medico e tecnico ed approssimativamente € 70.000,00 destinato a personale medico non-strutturato o afferente a altri enti del SSR da convenzionarsi con questa ASST per prestazioni specialistiche di prelievo di tessuto muscolo-scheletrico;
9. di appostare l'onere derivante da presente provvedimento pari ad € 180.000,00/anno e complessivamente pari a € 360.000,00 nei Bilanci Preventivi anni 2020 e 2021, al Conto Economico 510.020.00005 "consulenze sanitarie da privato";
10. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 (come modificato dalla L. R. 23/2015);
11. di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Firoldi)

SSD Banca dell'Osso

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.
Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Mariastella Farè
Pratica Trattata da: dott. Michele Granetto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del - 6 FEB. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 FEB. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. 0 pagine di allegati

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Cautello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto