



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 97 del - 2 MAR. 2020

OGGETTO: Sostituzione e nomina del Direttore Esecutivo del Contratto nelle procedure relative ai servizi informatici.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL RESPONSABILE
DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

- 2 MAR. 2020

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Dott.ssa Emilia Marignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 97 del - 2 MAR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesse che l'ASST Gaetano Pini – Cto ha in essere i seguenti contratti relativamente ai servizi informatici:

- 1) servizi nell'ambito dei sistemi informativi gestionali integrati per le PA protocollo informatico gestione documentale e gestione della qualità contrattuale, deliberazione n. 642 del 29 novembre 2018 con scadenza il 31.12.2022;
- 2) servizio di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico/previdenziale, la rilevazione presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale, deliberazione n. 436 del 05 ottobre 2016 con scadenza il 30.06.2024;
- 3) servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale, deliberazione n. 549 del 12 dicembre 2016 con scadenza il 31.05.2020;
- 4) servizio di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari Pubblici di Regione Lombardia, deliberazione n. 209 del 02 aprile 2019 con scadenza il 30.04.2026.

rilevato che con le suddette deliberazioni è stato, tra l'altro, disposto di nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto, in conformità a quanto statuito dalla normativa vigente ed in particolare l'art. 111, comma 2 del D. lvo n.50/16, la Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali l'Ing. Francesca De Giorgi;

preso atto che con deliberazione n. 691 del 28 novembre 2019 questa ASST ha autorizzato il trasferimento per mobilità presso la Fondazione Istituto Neurologico Carlo Besta del Dirigente Analista Ing. Francesca De Giorgi, a decorrere dal 01.12.2019;

dato atto che con successiva deliberazione n. 703 del 05 dicembre 2019 l'ASST G. Pini-Cto ha conferito all'Ing. Ponziano Antonio Ricciardelli l'incarico di sostituzione di Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali per un periodo di sei mesi (dal 16.12.2019 al 16.06.2020), prorogabile fino a dodici mesi, nelle more della copertura definitiva;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 97 del - 2 MAR. 2020

ritenuto di nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto, in sostituzione del precedente Dirigente l'Ing. Francesca De Giorgi, non più dipendente di questa Azienda Sanitaria, l'Ing. Ponziano Antonio Ricciardelli Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, al fine di assicurare le attività di verifica e controllo circa la corretta esecuzione dei contratti di seguito riportati,:

- servizio nell'ambito dei sistemi informativi gestionali integrati per le PA protocollo informatico gestione documentale e gestione della qualità contrattuale;
- servizio di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico/previdenziale, la rilevazione presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale;
- servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale;
- servizio di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari Pubblici di Regione Lombardia.

precisato che a seguito della nomina definitiva del Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali lo stesso potrà confermare la presente nomina, relativamente alle procedure sopra descritte, o in alternativa individuare all'interno della propria struttura il nuovo Direttore Esecutivo del Contratto;

acquisito il visto contabile della U.O.C. Economico Finanziaria;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di nominare quale Direttore Esecutivo del Contratto ai sensi dell'Art. 111, comma 2, del Dlgs 50/2016 s.m.i. l'Ing. Ponziano Antonio Ricciardelli Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali, per le procedure qua di seguito riportate:
 - servizio nell'ambito dei sistemi informativi gestionali integrati per le PA protocollo informatico gestione documentale e gestione della qualità contrattuale;
 - servizio di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico/previdenziale, la rilevazione presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale;
 - servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale;
 - servizio di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari Pubblici di Regione Lombardia.
- 2- di dare altresì atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ente;
- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art.17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 97 del - 2 MAR. 2020

- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirota)

UOC Gestione Acquisti Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott. Roberto Caffinà
Pratica trattata da: sig.ra Manuela Chiovenda
(Atti 2019-1.6.03/2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 97 del - 2 MAR. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 5 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mauro Cicchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto