



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **99** del **- 2 MAR. 2020**

**OGGETTO: Assenso al comando presso l'ASST Rhodense del Dirigente Amministrativo a tempo unico ed indeterminato della d.ssa Maria Luigia Barone**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 2 MAR. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taverniti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
dr.ssa *Enilia Martignoni*

*X Enilia Martignoni*

*f*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **99** del **- 2 MAR. 2020**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.2019 sino al 31.12.2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

#### Premesso:

- che con propria deliberazione n. 31 del 16.1.2020, l'ASST Rhodense ha autorizzato il comando presso l'ASST Gaetano Pini-CTO del Dirigente Amministrativo d.ssa Maria Luigia Barone per n.4 giornate nel mese di gennaio 2020 con oneri a proprio carico;
- che con nota del 5.2.2020 – prot.gen.n. 1414 del 5.2.2020 – l'ASST Rhodense chiede, per comprovate esigenze di servizio, l'attivazione di un comando per n. 4 giornate nel mese di febbraio 2020 della d.ssa Maria Luigia Barone, Dirigente Amministrativo assegnata alla U.O.C. Affari Generali, Istituzionali e Legali.

**Preso atto** del consenso all'attivazione del comando espresso dalla d.ssa Maria Luigia Barone.

**Richiamato** l'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza S.P.T.A. che espressamente prevede:

- *comma 1: "Per comprovate esigenze di servizio la mobilità del Dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso amministrazioni di diverso comparto che abbiano dato il loro assenso";*
- *comma 2: "Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dirigente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda di destinazione".*

**Dato atto** che, l'attivazione del comando di che trattasi, in base agli accordi intercorsi tra le aziende nell'ambito del reciproco scambio, è a totale carico di questa ASST, che provvederà direttamente all'erogazione di quanto spettante per le n. 4 giornate di comando della dipendente.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 99 del - 2 MAR. 2020

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di autorizzare** il comando presso l'ASST Rhodense della d.ssa Maria Luigia Barone Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza S.P.T.A. ;
- 2- **che** il comando di che trattasi si svolgerà per n. 4 giornate nel mese di febbraio 2020;
- 3- **di dare atto** che l'attivazione del comando di che trattasi, in base agli accordi intercorsi tra le aziende nell'ambito del reciproco scambio, sarà a totale carico di questa ASST che provvederà direttamente all'erogazione di quanto spettante per le n. 4 giornate di comando della dipendente;
- 4- **di comunicare** il comunicare il disposto del provvedimento alla dipendente e tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- **che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dr. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(D.ssa Paola M. S. Fiola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerari  
(Atti n. 2019.1.4.15/1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

99 del

- 2 MAR. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 5 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto