



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 102 del

**- 2 MAR. 2020**

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dr. Marcello Claudio Truzzi Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico e indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**- 2 MAR. 2020**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data ..... l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taveriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

**X Il presente provvedimento non comporta spesa**

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 102 del - 2 MAR. 2020

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

### **Premesso:**

- che con nota del 6.12.2019, protocollo 299/2019, il Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico e indeterminato dr. Marcello Claudio Truzzi, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.3.2020);
- che il Direttore f.f. della U.O.C. Chirurgia Patologie Reumatiche Prof. Pietro Simone Randelli ha preso visione dell'istanza del dr. Truzzi;
- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dr. Marcello Claudio Truzzi a decorrere dal 16.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.3.2020).

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 104 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'area del comparto dispone:

1 *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
- b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre;

2. *In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi.*

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **102** del **- 2 MAR. 2020**

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, dr. Marcello Claudio Truzzi, a tempo unico e indeterminato, a far tempo dal 16.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.3.2020);
- 2- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 4- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)



  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirala)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro  
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)





**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **102** del **- 2 MAR. 2020**

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 5 MAR. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 3 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Milvia Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*