



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 118 del 10 MAR. 2020

OGGETTO: Utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D approvato con deliberazione n. 508 dell'11.9.2019.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 MAR. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 34.601,04 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2020/2021 ai conti economici:

- n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI";
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI";
- n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI";
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti".

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 118 del 10 MAR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che in data 29.2.2020 è cessato dal servizio per diritto a pensione anticipata il Sig. Panzini Stefano – Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D;
- che con provvedimento n. 508 dell'11.9.2019 è stata approvata l'esito dell'avviso di mobilità preconcorsuale per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D dalla quale risulta 2° classificata la d.ssa Ferretti Federica;
- che la d.ssa Ferretti è dipendente della Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario della Regione Lombardia.

Atteso:

- che con nota del 3.1.2020, ns. prot.gen.n.42 del 3.1.2020, è stata richiesto alla d.ssa Ferretti Federica, il proprio assenso all'assunzione di che trattasi;
- che con la medesima nota è stato richiesto all'Agenzia di Controllo Socio Sanitario Lombardo di esprimere il proprio nulla osta alla mobilità di che trattasi proponendo una data per l'effettivo trasferimento
- che con nota del 6.2.2020 la d.ssa Ferretti Federica ha dato il proprio assenso alla mobilità di che trattasi;
- che con nota del 24.2.2020 – ns. prot.gen.n.3081 del 26.2.2020 – l'Agenzia di Controllo del Sistema Sanitario Lombardo concede il trasferimento della d.ssa Ferretti con decorrenza 16.3.2020.

Ritenuto:

- di procedere alla mobilità della d.ssa Federica Ferretti a decorrere dal 16.3.2020;
- che l'ASST Pini-CTO si è resa disponibile ad acquisire n. 6 giorni di ferie maturati nel 2019 e sino alla data del 15.3.2020.

Precisato che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020.

Dato atto

- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con il Decreto Regione Lombardia n.18870 del 20.12.2019, pari a complessivi € 63.263.121,00 inclusi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 118 del 10 MAR. 2020

- che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 34.601,04 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti".

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. l'utilizzo della graduatoria dell'avviso di mobilità preconcorsuale per Collaboratore Amministrativo Professionale Cat, D approvata con deliberazione n. 508 dell'11.9.2019;
2. di acquisire, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, la 2° classificata della citata graduatoria a far tempo dal 16.3.2020;
3. di acquisire n.6 giorni di ferie maturate dalla d.ssa Ferretti nel 2019 e sino alla data del 15.3.2020;
4. di far decorrere il trasferimento della d.ssa Ferretti dal 16.3.2020;
5. che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
6. la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con il Decreto Regione Lombardia n.18870 del 20.12.2019, pari a complessivi € 63.263.121,00 inclusi oneri riflessi ed IRAP;
7. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 34.601,04 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
 - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
 - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 118 del 10 MAR. 2020

8. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
9. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019/1.4.2/2.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 118 del 10 MAR. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]