



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 10 MAR. 2020

**OGGETTO: Convenzione tra la ASST Gaetano Pini-CTO e l'Agencia di Controllo del sistema  
socio sanitario lombardo per lo svolgimento di attività attinenti il  
consolidamento dell'operatività dell'Agencia.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 MAR. 2020 l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
dott.ssa Marilena Moretti

*Marilena Moretti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico  
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale  
del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di € 299143....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto  
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....<sup>20</sup> al/ai conto/i economico/i  
n...4.10.04.0.0031 "prestazioni professionali da enti pubblici"

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*A*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 10 MAR. 2020

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Richiamato** l'art. 15 - comma 1- della Legge n. 241/90 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

### Dato atto che:

- a far data dal 16.03.2020 sarà perfezionato ed efficace il trasferimento per mobilità presso ASST Pini CTO della dott.ssa Federica Ferretti dall'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo e che, sulla base delle intercorse comunicazioni, le Amministrazioni hanno pattuito la concessione da parte di ASST Pini CTO in distacco settimanale della dipendente per il periodo 16.03.2020 fino al 30.06.2020;
- con nota e-mail 05.03.2020, l'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo inviava proposta di attivazione di una convenzione tra gli Enti, all'uopo allegando scheda di progetto indicante attività, modalità operative ed obiettivi della collaborazione finalizzata all'impiego della figura professionale in questione nell'ambito dello sviluppo del nuovo servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane, nelle more del consolidamento dell'assetto organizzativo della suindicata Agenzia, istituita con la legge regionale di riforma del SSL - Sistema Sociosanitario Lombardo;
- con nota e-mail 09.03.2020, l'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo inviava all'ASST bozza della convenzione in argomento con unita scheda di progetto, dalla quale si evince, tra l'altro:
  - che l'attività di supporto verrà svolta dal collaboratore amministrativo professionale le dott.ssa Federica Ferretti, a decorrere dal 16.03.2020 (data di immissione in servizio presso l'ASST G. Pini-CTO) al 30.06.2020, con impegno lavorativo di 2 giorni la settimana presso la sede dell'Agenzia, da concordare nel rispetto dei reciproci impegni lavorativi e con facoltà delle parti di prorogare la durata della stessa per un periodo da definirsi di comune accordo;
  - che, con riferimento agli oneri, l'Agenzia si impegnerà a rimborsare alla ASST, con cadenza trimestrale, la quota parte del trattamento economico-previdenziale e degli oneri accessori relativi alla figura professionale, messa a disposizione in relazione al tempo dedicato all'Agenzia, previa presentazione di idonea documentazione;
  - che l'ASST provvederà a proprie spese ad assicurare la copertura assicurativa in favore del dipendente individuato per i rischi professionali derivanti da responsabilità civile verso terzi, nella circostanza in cui sia ravvisabile una responsabilità della stessa, ivi inclusi quelli infortunistici in itinere (INAIL), mentre saranno a carico della ACSS i danni eventualmente insorti all'interno della sede, direttamente imputabili a responsabilità della stessa Agenzia;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 10 MAR. 2020

**Ritenuto**, per quanto sopra, di procedere alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di approvare la stipula della convenzione con l'Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo, corredata dalla scheda – progetto, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALL.1), disciplinante l'espletamento da parte della dott.ssa Federica Ferretti dipendente di questa ASST, di attività di supporto in favore dell'Agenzia nell'ambito dello sviluppo del nuovo servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane;
- 2- di precisare che la convenzione avrà durata dal 16.03.2020 (data di immissione in servizio della dott.ssa Ferretti presso questa ASST) sino al 30.06.2020, fatta salva la facoltà delle parti di prorogare la durata della stessa per un periodo da definirsi di comune accordo;
- 3- di precisare che l'Agenzia si impegna a rimborsare alla ASST la quota parte del trattamento economico-previdenziale e degli oneri accessori relativi alla figura professionale messa a disposizione in relazione al tempo dedicato all'Agenzia, per un importo pari ad € 2.991,43 lordi per il periodo dal 16.03.2020 al 30.06.2020, che verrà registrato a conto economico sul conto n. R41004000031 "Prestazioni professionali da enti pubblici" del Bilancio preventivo economico anno 2020;
- 4- di nominare il Direttore della UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini-CTO dott.ssa Mara Taverriti quale Responsabile per la corretta esecuzione degli adempimenti derivanti dalla convenzione di che trattasi;
- 5- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti  
(Atti n. 2020 - 1.1.3/1.1.5)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 123 del 10 MAR. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 13 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Luciano Lorenzini*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*

**Convenzione**  
**tra la ASST Gaetano Pini-CTO e l'Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo per lo svolgimento di attività attinenti il consolidamento dell'operatività dell'Agenzia.**

Tra

La ASST Gaetano Pini-CTO, con sede legale in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1 – C.F. e P.IVA 09320530968, rappresentata dal Dott. Francesco Laurelli, Direttore Generale, di seguito anche solo ASST;

e

l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo con sede in Milano, Via Pola n. 12, codice fiscale n. 97743230159, rappresentata, in virtù di quanto disposto dal DDGW n. 205 del 19/12/2018, dal suo legale rappresentante il Direttore dott. Marco Onofri, in seguito anche solo Agenzia;

premessi che:

- È obiettivo dell'Agenzia pervenire al completamento del proprio assetto organizzativo e alla messa a regime delle attività;
- nelle more del consolidamento del proprio assetto organizzativo e delle proprie funzioni, l'Agenzia ha necessità di acquisire il supporto collaborativo temporaneo di n. 1 collaboratore amministrativo prof.le per lo sviluppo di specifici ambiti progettuali;
- le Parti si sono rese disponibili a gestire, attraverso l'istituto della Convenzione, l'utilizzo a tempo determinato delle conoscenze e delle competenze della figura professionale appartenente all'ASST dal 16.03.2020, all'uopo identificata.

Tutto ciò premesso e confermato, si conviene e si stipula quanto segue.

**Articolo 1 – Oggetto della Convenzione**

La ASST si impegna nei confronti dell'Agenzia a rendere disponibile un collaboratore amministrativo prof.le con specifico Know how in ambito di risorse umane per il supporto all'avvio del nuovo servizio di gestione del personale di ACSS (dipendenti, in comando da altri Enti SIREG, e convenzionati) in relazione alla normativa vigente in materia (ivi inclusa applicazione nuovo CCNL comparto), indicati nella Scheda-Progetto allegata - quale parte integrante alla presente convenzione (All. 1), che, sulla base dei curriculum vitae, dimostrano di possedere le competenze adeguate a svolgere i compiti di cui alla presente Convenzione.

## **Articolo 2 – Modalità di svolgimento**

L'attività di cui alla presente Convenzione verrà svolta da parte della Dott.ssa Federica Ferretti collaboratore amministrativo prof. le dal 16.03.2020 dipendente della ASST.

La ASST autorizza la dipendente impegnata nello svolgimento delle attività richieste ad operare presso la sede dell'Agenzia con i tempi e le modalità indicate nella Scheda-Progetto allegata.

La presenza presso la sede dell'Agenzia sarà rilevata a cura della stessa e dovrà essere documentata mediante la predisposizione, da parte del profilo professionale individuato, di schede mensili, corredate dai tabulati timbrature, controfirmate dal Dirigente sovraordinato; le schede dovranno essere trasmesse alla ASST entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo.

Le competenze stipendiali riferite all'orario effettuato, eventuali buoni pasto e l'intero trattamento accessorio, continueranno ad essere corrisposti dall'ASST di appartenenza. Nulla dovrà essere riconosciuto a titolo di eventuale rimborso spese di viaggio dall'Agenzia alla ASST Gaetano Pini per gli accessi della figura professionale individuata.

## **Articolo 3 – Definizione del trattamento funzionale del personale**

La ASST si impegna a fornire la collaborazione a favore dell'Agenzia mettendo a disposizione l'impiego della propria dipendente, secondo le mansioni del profilo professionale di appartenenza, nel rispetto dell'incarico assegnato e senza alcun pregiudizio per lo sviluppo della carriera.

Il temporaneo impiego della dipendente della ASST in attività svolte a favore dell'Agenzia non dà luogo né alla risoluzione del rapporto di lavoro, né ad un trasferimento o ad una mobilità.

Per tutta la durata della presente Convenzione, pertanto, la figura professionale coinvolta nell'esecuzione delle attività indicate resteranno giuridicamente dipendenti dell'ente di appartenenza.

## **Articolo 4 – Oneri previsti dalla Convenzione**

L'Agenzia si impegna a rimborsare alla ASST, con cadenza trimestrale, la quota parte del trattamento economico-previdenziale e degli oneri accessori relativi alla figura professionale messa a disposizione in relazione al tempo dedicato all'Agenzia, previa presentazione di idonea documentazione.

## **Articolo 5 – Durata della Convenzione**

La presente Convenzione esplica i suoi effetti dal 16.03.2020 fino al 30.06.2020.

L'Agenzia potrà recedere anticipatamente dalla presente Convenzione in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico, che dovranno essere comunicate alla controparte in forma scritta con un preavviso di almeno dieci giorni di calendario.

Le parti potranno anche decidere di comune accordo di prorogare la durata della stessa per un periodo da definirsi in modo concordato.

## **Articolo 6 – Incompatibilità e Inconferibilità**

Le parti dichiarano di accettare i contenuti del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19 aprile 2013) - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. (13G00081).

In particolare, la ASST, anche per il tramite della dipendente individuata ai sensi dell'art. 2, si impegna a garantire la massima riservatezza e la non divulgazione di dati e informazioni riferiti all'attività dell'Agenzia.

## **Articolo 7 – Riservatezza**

Le Parti si impegnano a trattare i "dati personali", in particolare i dati "particolari" come definiti dal D. Lgs. n. 196/2003 e successivo Reg. 2016/679/UE, di cui vengano a conoscenza nell'espletamento delle attività sopra indicate, esclusivamente per le finalità derivanti dal presente atto, con l'adozione di tutte le necessarie misure di sicurezza di cui al Reg. 2016/679/UE.

La persona individuata dall'ASST, si impegna, in relazione alle attività oggetto della presente convenzione, che svolgerà presso ACSS, a trattare i dati secondo le istruzioni che saranno rese disponibili in ottemperanza al Reg. 2016/679/UE, anche al fine di garantire la massima riservatezza e la non divulgazione di dati e informazioni riferiti all'attività dell'Agenzia, come previsto dal Codice di Comportamento pubblicato sul sito dell'Agenzia.

Le Parti sono tenute, nel corso dell'esecuzione del presente atto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo Reg. 2016/679/UE, nonché di ogni altra norma in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

## **Art. 8 Responsabilità e Assicurazione**

Si conviene tra le parti che la ASST si farà carico delle coperture assicurative per tutti gli eventuali danni e/o rischi a persone e o cose che dovessero insorgere in attuazione del presente accordo, ivi inclusi quelli infortunistici in itinere (INAIL) subiti da parte della persona individuata.

Saranno a carico della ACSS i danni eventualmente insorti all'interno della sede, direttamente imputabili a responsabilità della stessa Agenzia.

#### **Articolo 9 – Imposta di registro**

La presente Convenzione è esente da bollo ai sensi del punto 16, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed a tassa fissa, per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del DPR 26.4.1986 n.131, con ogni onere a carico della parte che vi avrà dato causa.

#### **Articolo 10 – Controversie e Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione, le Parti si impegnano a cercare la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, eleggendo, al tal fine, la competenza esclusiva del Foro di Milano.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento**

Le Parti dichiarano di accettare i contenuti dei reciproci Codici di comportamento per il personale nonché dei Piani aziendali triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicati sui rispettivi siti aziendali e di cui hanno preso visione, e di impegnarsi ad adottare nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto comportamenti conformi alle previsioni in esame.

#### **Articolo 11 – Clausola di chiusura**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice civile.

Milano,

Il Direttore Generale  
ASST Gaetano Pini  
Il Direttore  
Dott. Francesco Laurelli

Il Direttore Agenzia di controllo  
del sistema socio-sanitario  
lombardo  
Dott. Marco Onofri

-  
  
*All: c.s.*

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
doc03881720200313171111.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Certificato di CA non trovato	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	FRANCESCO LAURELLI	TINIT-LRLFNC66B2F205Z	NON PRESENTE

*(Allegato 1 alla Convenzione ACSS – ASST Gaetano Pini)*

**Scheda - progetto per il supporto collaborativo temporaneo di una figura appartenente alla Dirigenza Amministrativa a favore dell'Agazia di controllo del sistema sociosanitario lombardo**

**TITOLO PROGETTO:**

**SVILUPPO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA SANITARIA E SOCIO SANITARIA SPECIFICA PER L'AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO**

**PREMESSA**

L'ordinamento vigente assegna alla ACSS la funzione di coordinamento delle attività di controllo dei soggetti erogatori da parte delle ASST, nonché la raccolta e l'analisi dei dati che derivano dall'attività di controllo.

Nelle more del consolidamento dell'assetto organizzativo dell'Agazia di controllo del sistema sociosanitario lombardo, è necessario acquisire il supporto collaborativo temporaneo di una figura della Dirigenza Amministrativa in possesso di specifico know how, con particolare riferimento al sistema sanzionatorio in materia di vigilanza e controllo sanitaria e sociosanitaria.

**OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE**

1. Supporto all'avvio di un percorso con le ASST e Regione Lombardia-DGW finalizzato all'applicazione sistematica, omogenea e univoca delle sanzioni amministrative, riducendo al minimo gli elementi di discrezionalità, come sancito dalla LR n°1 del 1/2/2012, risolvendo dubbi legati all'interpretabilità della normativa e affrontando le criticità nella modalità operativa di applicazione.
2. Supporto allo sviluppo di strumenti in grado di supportare le ASST nelle loro funzioni di Vigilanza e Controllo per la gestione normativa ed operativa delle ispezioni (percorso formativo sul sistema sanzionatorio, proposte revisione normativa ed integrazione atti).

**PERIODO DI REALIZZAZIONE**

Dalla stipula della convenzione fino al 30/06/2020, con impegno lavorativo di 2 giorni la settimana presso la sede dell'Agazia in Milano, Via Pola 12, da concordare nel rispetto degli impegni lavorativi delle parti.