



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 146 del 16 MAR. 2020

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del Sig. Perondi Lorenzo - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D- a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

AT



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 146 del 16 MAR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che il Sig. Perondi Lorenzo è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'1.1.2020 (deliberazione n. 581 del 16.10.2019);
- che con nota del 7.2.2020, prot. gen. n. 1845 del 12.2.2020, il Sig. Perondi Lorenzo, comunicava le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro dall'1.4.2020 (ultimo giorno di servizio: 31.3.2020);
- che il Dirigente SITRA d.ssa Demarchi ha preso visione dell'istanza della dipendente.

Considerato:

- che il dipendente con nota del 13.3.2020 richiedeva di anticipare la cessazione dal servizio alla data del 19.3.2020;
- che il citato dipendente già con nota del 7.2.2020 rassegnava le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, nello specifico con un preavviso di giorni 30 dal 16.2.2020 al 16.3.2020;

Fatto presente che, come risulta dalla rilevazione presenze, il CPS Lorenzo Perondi, ha già interamente lavorato il periodo di preavviso di cui sopra.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Sig. Perondi Lorenzo a decorrere dal 19.3.20 (ultimo giorno di servizio 18.3.2020).

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà".*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 146 del 16 MAR. 2020

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto della nota del 7.2.20 con la quale il CPS Infermiere sig. Perondi Lorenzo comunica le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dall'1.4.20;
- 2- di prendere atto della nota del 13.3.2020 con la quale il CPS Infermiere sig. Perondi Lorenzo richiede di anticipare la cessazione dal servizio al 19.3.2020;
- 3- di accogliere, in considerazione del compiuto periodo di preavviso, le dimissioni volontarie dal servizio del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e indeterminato, Sig. Perondi Lorenzo, a far tempo dal 19.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 18.3.2020);
- 4- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
- 5- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 6- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 7- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 146 del 16 MAR. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 24 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Mariela Moretti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

X