



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **158** del **16 MAR. 2020**

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla dipendente Sig.ra Criscione Cinzia Caterina Assistente Amministrativo Cat.C a tempo parziale ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 158 del 16 MAR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO.

Premesso:

- che con istanza del 10.3.2020 – prot.gen.n.4034 del 10.3.2020 – l'Assistente Amministrativo Cat. C a tempo parziale ed indeterminato, sig.ra Criscione Cinzia Caterina, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 16.3.2020 al 10.4.2020;
- che l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dispone:
 - comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;
 - comma 6 - *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa"*;
 - comma 7 - *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]"*;
- che la sig.ra Criscione Cinzia Caterina ha fruito nell'ultimo triennio di 10 giorni di aspettativa senza assegni nei seguenti periodi:
 - dal 27.8.2018 al 31.8.2018 per un totale di 5 giorni delibera n. 445 del 2.8.2018;
 - dal 10.9.2018 al 14.9.2018 per un totale di 5 giorni delibera n. 445 del 2.8.2018;
- che la dipendente di che trattasi non ha superato il periodo complessivo di durata dell'aspettativa prevista dalla sopracitata normativa che prevede la possibilità di assentarsi dal lavoro per dodici mesi in un triennio.

Accertato che il Direttore UOC Gestione Acquisti Logistica Dr. Daffinà ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate.

Ritenuto di poter accordare all'Assistente Amministrativo Cat. C sig.ra Criscione Cinzia Caterina un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 16.3.2020 al 10.4.2020.

Dato atto che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 158 del 16 MAR. 2020

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la richiesta formulata in data 10.3.2020 dall'Assistente Amministrativo Cat. C sig.ra Criscione Cinzia Caterina, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni;
2. di accordare il periodo di aspettativa di cui al punto precedente, ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dal 16.3.2020 al 10.4.2020;
3. che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 158 del 16 MAR. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 24 MAR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Marlene Moretti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]