



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **168** del **16 MAR. 2020**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del Sig. Sabatini Mattia - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D- a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **16 MAR. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **168** del **16 MAR. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che il Sig. Sabatini Mattia è dipendente di questa ASST in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e indeterminato dall'1.1.2019 (deliberazione n. 639 del 21.11.2018);
- che con nota del 13.3.2020, prot. gen. n. 4315 del 13.3.2020, il Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e indeterminato Sig. Sabatini Mattia, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 15.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 14.3.2020);
- che il Dirigente SITRA d.ssa Demarchi ha preso visione dell'istanza del dipendente;

Atteso:

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;
- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso previsti dall'art. 72 del CCNL 21.5.2018 è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso.
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso pari a n.30 giorni ammonta ad euro 2.152,84.=.

Ritenuto:

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Sig. Sabatini Mattia a decorrere dal 15.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 14.3.2020);
- di procedere alla trattenuta dell'importo di euro 2.152,84 sugli emolumenti a qualunque titolo spettanti al citato dipendente dimissionario.

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà".*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 168 del 16 MAR. 2020

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D a tempo pieno e indeterminato, Sig. Sabatini Mattia, a far tempo dal 15.3.2020 (ultimo giorno di servizio: 14.3.2020);
- 2- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;
- 3- che l'indennità sostitutiva per mancato preavviso per n.30 giorni, ammontante a euro 2.152,84, verrà trattenuta sugli emolumenti spettanti a qualunque titolo al dipendente dimissionario.
- 4- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
- 5- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 6- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
- 7- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lombardi)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Fiolà)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **168** del **16 MAR. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **26 MAR. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Milano Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

XI