



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 240 del 28 APR. 2020

OGGETTO: utilizzo graduatoria dell'avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo unico e indeterminato di Dirigente Medico di Radiodiagnostica approvato con deliberazione n.15 dell'11.1.2019.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 APR. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 78.716,42 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica - TI"
n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI"
n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI"
n. 55500100016 "RAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 240 del 28 APR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che presso questa ASST è stata attivata la guardia attiva h24 per la gestione delle indagini radiologiche urgenti e non differibili dei pazienti di Pronto Soccorso;
- che con deliberazione n.15 dell'11.1.2019 è stata approvata la graduatoria dell'avviso di mobilità preconcorsuale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica per il presidio CTO;
- che sono stati presi contatti con i sottoelencati candidati utilmente classificatisi nella graduatoria di che trattasi al fine di conoscere il loro consenso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato a mezzo mobilità in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica:

N. Posti	Cognome e Nome	Posizione in graduatoria
1.	Martignoni Andrea	2
2.	Piazza Elena Maria	3
3.	Guidetti Davide	4
4.	Sciveres Giuseppe	5

- che dal citato elenco, i candidati rispettivamente collocati al 2° e 3° posto non hanno ricevuto il nullaosta da parte del loro Ente di appartenenza, e che il candidato classificatosi al 4° posto ha rinunciato alla proposta di assunzione;

Atteso:

- che con nota del 21.11.2019 - prot.gen.n. 13994 del 21/11/2019 - è stato chiesto al dr. Sciveres, dipendente dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, utilmente collocato al 5° posto nella graduatoria di che trattasi, il proprio assenso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato a mezzo mobilità;
- che con nota del 28.11.2019 - prot.gen.n. 14315 del 28/11/2019 - il dott. Sciveres ha comunicato di aver richiesto al proprio Ente di appartenenza il rilascio del relativo nullaosta per l'assunzione di che trattasi;
- che con nota del 30.12.2019 - prot.gen.n. 15512 del 30/12/2019 - l'ASST Fatebenefratelli Sacco ha rilasciato il nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità del dott. Sciveres con decorrenza 1.5.2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 240 del 28 APR. 2020

- che con nota del 10.4.2020 - prot.gen.n.7111 del 10/04/2020 - l'ASST Fatebenefratelli Sacco ha trasmesso il provvedimento deliberativo n. 407 dell'8.4.2020 relativo al nullaosta al trasferimento per mobilità del dr. Giuseppe Sciveres con decorrenza 1.5.2020 avente ad oggetto "trasferimento, mediante mobilità presso altro Ente, del dr. Sciveres Giuseppe, dirigente medico disciplina Radiodiagnostica a tempo indeterminato".

Ritenuto di procedere alla mobilità del dr. Sciveres a decorrere dal 1.5.2020.

Precisato che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020.

Dato atto:

- che la copertura economica delle suddette assunzioni rientrano nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 63.714.059,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 78.716,42 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
 - n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica - TI",
 - n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI"
 - n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI"
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.20 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei approvata con deliberazione n. 15 dell'11.1.2019, agli atti, relativa all'avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n.1 posto di Dirigente di Radiodiagnostica per il presidio CTO;
2. di procedere all'assunzione, in qualità di Dirigente Medico di Radiodiagnostica a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo della citata graduatoria, del dott. Giuseppe Sciveres con decorrenza 1.5.2020;
3. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;

[Handwritten signatures]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 240 del 28 APR. 2020

4. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 78.716,42 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza:
n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica – TI",
n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica – TI"
n. 52000500073 "Inail dirigenza medica – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
5. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
6. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019/1.4.3.6.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 240 del 28 APR. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 29 APR. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Carlo Lombardi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]