



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 268 del 11 MAG. 2020

**OGGETTO:** Trasferimento per mobilità volontaria presso il Grande Ospedale  
Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria della  
Sig.ra Emanuela VERSACE - Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere Cat. D - a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 MAG. 2020 l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Il Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Maltoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 268 del 11 MAG. 2020

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

#### Premesso:

- che la sig.ra Emanuela Versace, con nota del 30.3.2020, prot.gen.5486 del 2.4.2020, ha chiesto il rilascio del nullaosta incondizionato alla mobilità presso il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria;
- che l'ASST Pini CTO, con nota del 14.4.2020 - prot.gen.n.7303 del 14.4.2020 -, acquisito il parere favorevole del Dirigente Sitra, ha trasmesso al Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria il nullaosta incondizionato al trasferimento in mobilità della dipendente in parola con decorrenza 1.6.2020 (ultimo giorno di servizio 31.5.2020);
- che il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, con nota del 29.4.2020 – prot.gen.n. 9716 del 29.4.2020, ha preso atto della data di decorrenza della mobilità in parola;

**Ritenuto** di autorizzare il trasferimento per mobilità volontaria della sig.ra Emanuela Versace, CPS Infermiere Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso il Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria con decorrenza 1.6.2020 (ultimo giorno di lavoro 31.5.2020).

#### Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta spesa aggiuntiva per l'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 268 del 11 MAG. 2020

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare il trasferimento per mobilità volontaria della sig.ra Emanuela Versace, CPS Infermiere Cat. D a tempo pieno e indeterminato, presso il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria;
2. che il trasferimento di che trattasi avrà decorrenza dall'1.6.2020 (ultimo giorno di lavoro 31.5.2020);
3. che il presente provvedimento non comporta spesa aggiuntiva per l'azienda;
4. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. F. Prof.)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: d.ssa Mara Taverriti  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti  
(Atti n. 2019.1.4.3/9.4)





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 268 del 11 MAG. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 MAG. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Illoia Ciomullo*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*H*