



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **319** del **17 GIU. 2020**

**OGGETTO: Rinnovo del comando presso l'ATS di Bergamo della d.ssa Sandra Di Simone,  
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 GIU. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverniti

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
dr.ssa Emilia Marignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**319** del

**17 GIU. 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n.XI/1063 del 17.12.2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.2019 sino al 31.12.2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

#### **Premesso:**

- che con deliberazione n. 373 del 28.6.2019 è stato autorizzato il comando a tempo pieno del Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, d.ssa Sandra Di Simone, presso l'ATS di Bergamo per il periodo dall'1.7.2019 – 30.6.2020;
- che con nota dell'11.6.2020, ns.prot.nr.12874 dell'11.6.2020, l'ATS di Bergamo, in un'ottica di collaborazione interaziendale, chiede la proroga del comando di che trattasi per anni 1 dall'1.7.2020 al 30.6.2021.

**Rilevato** che la Direzione Strategica Aziendale ha dato il proprio assenso alla proroga del comando di che trattasi;

**Dato atto** che il comando di che trattasi non comporta alcun onere di spesa a carico di questa ASST in quanto, in base agli accordi intercorsi tra le aziende, ogni onere di tipo retributivo e contributivo o di qualsiasi altra natura, sarà a carico dell' ATS Bergamo che provvederà direttamente all'erogazione di quanto spettante per l'intero periodo di comando alla dipendente stessa.

#### **Richiamati:**

- l'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza P.T.A. che espressamente prevede:
  - *comma 1: "Per comprovate esigenze di servizio la mobilità del Dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso amministrazioni di diverso comparto che abbiano dato il loro assenso"*
  - *comma 2: "Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dirigente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'Azienda di destinazione";*
- l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**319** del

**17 GIU. 2020**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di autorizzare la proroga del comando presso ATS Bergamo della dr. Sandra Di Simone, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. 8.06.2000 – Area della Dirigenza P.T.A.;
- 2- che il comando di che trattasi avrà durata di anni 1 dall'1.7.2020 al 30.6.2021;
- 3- che la proroga del sopranotato comando, non comporta alcun onere di spesa a carico di questa ASST in quanto, in base agli accordi intercorsi tra le aziende, ogni onere di tipo retributivo e contributivo o di qualsiasi altra natura, sarà a carico dell' ATS Bergamo che provvederà direttamente all'erogazione di quanto spettante per l'intero periodo di comando alla dipendente stessa;
- 4- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dr. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dr.ssa Paola M. S. Frola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dr.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: dr.ssa Antonella Semeraro  
(Atti n. 2019.1.4.15/1.4 )



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **319** del **17 GIU. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **18 GIU. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Craschella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*h*