



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **320** del **17 GIU. 2020**

**OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso l'ASST di Monza del  
Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - a tempo pieno ed  
indeterminato - dott. Michele Granetto.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 GIU. 2020** l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa *Mara Taverriti*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa *Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **320** del **17 GIU. 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la DGR n.X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

#### **Premesso:**

- che con nota del 10.6.2020 – ns. prot. gen.n. 12796 dell'11.6.2020 – l'ASST di Monza comunica di aver accolto l'istanza di mobilità presentata dal Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - a tempo pieno ed indeterminato - Dott. Michele Granetto con decorrenza 1.7.2020;
- che con nota dell'11.6.2020 – prot.gen.n. 12882 del 15.6.2020 – il dipendente Dott. Michele Granetto chiede il nullaosta alla mobilità verso l'ASST di Monza.

**Atteso** che il Dirigente Responsabile UOC Gestione Operativa, dott. Marco Gelmetti, ha espresso parere favorevole al trasferimento di cui sopra con decorrenza 1.7.2020.

**Ritenuto** di autorizzare il trasferimento presso l'ASST di Monza del dipendente dott. Michele Granetto, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, dall'1.7.2020 (ultimo giorno di lavoro 30.6.2020).

#### **Richiamati:**

- l'art. 52 del CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare il trasferimento per mobilità presso l'ASST di Monza del Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, dott. Michele Granetto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **320** del **17 GIU. 2020**

2. che il trasferimento di che trattasi avrà decorrenza dall'1.7.2020 (ultimo giorno di lavoro 30.6.2020);
3. che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda;
4. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pini)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti  
(Atti n. 2019.1.4.3/9.4)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **320** del **17 GIU. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **18 GIU. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Alba Ciambello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*

*[Handwritten signature]*