



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **325** del **17 GIU. 2020**

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla dipendente Sig.ra Anna OTERI - Ausiliario Specializzato Cat. A - a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 GIU. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa *Mara Tavertiti*

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
D.ssa *Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 325 del 17 GIU. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che con istanza del 27.5.2020 - prot.gen.n. 12282 del 27.5.2020 - l'Ausiliario Specializzato Cat.A a tempo pieno e indeterminato, sig.ra Anna Oteri, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze personali dal 16.3.2020 al 31.5.2020;
- che a causa dell'emergenza epidemiologica "COVID 19" non è stato possibile per la dipendente formalizzare tempestivamente la richiesta di aspettativa senza assegni di che trattasi;

Atteso:

- che l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dispone:
 - comma 1: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
 - comma 6 - "L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa";
 - comma 7 - "Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...];
- che la sig.ra Anna Oteri non ha fruito di periodi di aspettativa senza assegni;

Fatto presente:

- che la fruizione del periodo di aspettativa risulta compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;
- che il suddetto periodo di aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza.

Ritenuto di poter accordare, a sanatoria, all'Ausiliario Specializzato Cat. A sig.ra Anna Oteri, un periodo di aspettativa senza assegni esigenze personali dal 16.3.2020 al 31.5.2020.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 325 del 17 GIU. 2020

Dato atto che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.f.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la richiesta formulata in data 27.5.2020 dall'Auxiliario Specializzato Cat.A sig.ra Anna Oteri, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni;
2. di accordare, a sanatoria, il periodo di aspettativa, ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, dal 16.3.2020 al 31.5.2020;
3. che il suddetto periodo di aspettativa, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M.S. Fiola)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.4/1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 325 del 17 GIU. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 18 GIU. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elvira Ciocchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.albopretorioonline.it