



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 25 GIU. 2020

**OGGETTO:** erogazione saldo produttività collettiva -anno 2019- al personale del comparto in applicazione degli accordi sindacali sottoscritti il 16 gennaio 2017.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 25 GIU. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C.  
Organizzazione Risorse Umane  
*D.ssa Mara Taverri*

**IL DIRETTORE U.O.C ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 1.669.554,87.= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio d'Esercizio anno 2019 ai conti economici:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo indeterminato,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo determinato,
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo determinato;
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo indeterminato,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato,
- n. "52002500021" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
- n. "52002500022" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
- n. "55500100016" irap dipendenti;

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
*Dott.ssa Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 25 GIU. 2020

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n.X/4475 del 10.12.2015 di costituzione, a partire dall'1.1.2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n.XI/1063 del 17.12.2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2023;
- la deliberazione aziendale n.1 del 2.1.2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.2019 sino al 31.12.2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

### Premesso:

- che in data 16 gennaio 2017 è stato sottoscritto con le OO.SS. Aziendali dell'area del comparto l'accordo in materia di produttività collettiva per gli anni 2016 e successivi, nel quale sono state disciplinate le modalità di attribuzione delle quote nonché di utilizzo delle risorse del fondo produttività ex art.8 C.C.N.L. 31 luglio 2009, oltre ai residui del fondo straordinario disagio -art. 7- e del fondo fasce, posizioni organizzative etc. -art. 9-;
- che nell'ambito del citato accordo, la corresponsione delle quote è stata prevista, di norma, nel mese di agosto per l'anticipo e nel mese di maggio per il saldo;
- che con deliberazione n.51 del 31 gennaio 2017 è stato recepito l'accordo sottoscritto in data 16 gennaio 2017 con le OO.SS. dell'area del comparto sanità di questa Azienda in materia di produttività collettiva per gli anni 2016 e successivi;
- che successivamente al suddetto accordo non ne sono stati sottoscritti altri sulla stessa materia con le OO.SS. dell'area del comparto;
- che, sulla scorta del verbale del Nucleo di Valutazione del 5 settembre 2019, con deliberazione n.519 dell'11.9.2019 è stata liquidata al personale del comparto la prima quota di produttività 2019.

### Fatto presente:

- che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 4 giugno 2020 ha certificato il raggiungimento degli obiettivi di performance di ciascuna Struttura per l'anno 2019, autorizzando il pagamento del saldo delle quote spettanti al personale del comparto, secondo i criteri e le modalità di calcolo stabiliti nel già citato accordo;
- che la prima quota di produttività per l'anno 2019, pari a €.186.142,81, oltre a oneri sociali pari a €.52.119,99 e IRAP pari a €.15.822,14.=, è stata erogata con le competenze stipendiali del mese di settembre 2019;
- che a seguito della sopracitata erogazione è residua la somma di €.1.401.941,49.= come riportato nella tabella sottostante:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 25 GIU. 2020

FONDI ANNO 2019	FONDO BILANCIO CONSUNTIVO 2019	IMPORTO RESIDUO AL 31.5.2020	IMPORTO EROGATO A GIUGNO 2020	RESIDUO
Fondo condizioni di lavoro e incarichi (art. 80 CCNL 21.5.2018)	€.3.043.219,00	€.1.360.715,25	€.1.220.205,09	€.140.510,16
Fondo premialità e fasce (art. 81 CCNL 21.5.2018)	€.4.016.800,00	€. 41.226,24	€. 41.226,24	€. 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.7.060.019,00</b>	<b>€.1.401.941,49</b>	<b>€.1.261.431,33</b>	<b>€.140.510,16</b>

**Atteso:**

- che l'importo complessivo attribuibile a titolo di seconda quota saldo produttività è pari a €.1.261.431,33.;
- che tale somma verrà erogata secondo le modalità contenute nel citato accordo con le competenze stipendiali del mese di giugno 2020.

**Osservato:**

- che sono stati accantonati €.140.510,16. =, pari al 10% dei residui dei fondi art. 80 e 81 CCNL 21.5.2018, che saranno così destinati:
  - €90.510,16. = prioritariamente al saldo delle eventuali ore in eccesso effettuate dal personale del comparto nell'anno 2019;
  - €50.000,00. = a disposizione della Direzione Strategica per progetti finalizzati al personale del comparto, come definitivo dall'accordo;
- che eventuali residui sulle somme di cui ai punti precedenti verranno redistribuiti al personale del comparto con provvedimento successivo.

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione della quota saldo produttività, come sopra descritto.

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a €.1.261.431,33. = oltre a oneri sociali pari a €.300.901,88. = e IRAP pari a €.107.221,66. =, è registrato a cura dell'U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi del Bilancio d'esercizio dell'anno 2019 nei seguenti conti economici:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo indeterminato,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo determinato,
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo determinato;
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo indeterminato,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato,
- n. "52002500021" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
- n. "52002500022" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
- n. "55500100016" irap dipendenti.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 25 GIU. 2020

**Richiamati:**

- l'art. 81 c. 7 del C.C.N.L. Personale Comparto del 21 maggio 2018, secondo il quale *"Alle risorse rese disponibili ai sensi del comma 6 sono altresì sommate eventuali risorse residue, relative a precedenti annualità, del presente Fondo, nonché del "Fondo condizioni di lavoro e incarichi", stanziato a bilancio e certificate dagli organi di controllo, qualora non sia stato possibile utilizzarle integralmente;*
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per l'area del comparto sanità.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di liquidare con le competenze stipendiali di giugno 2020, sulla scorta del verbale del Nucleo di Valutazione del 4 giugno 2020, la somma complessiva di € 1.261.431,33.=, oltre a oneri sociali pari a € 300.220,66.= e IRAP pari a € 107.221,66.=, quale saldo produttività 2019, legato agli obiettivi qualitativi di ogni singola struttura dell'anno di riferimento, da corrispondere ai dipendenti del comparto, con le modalità di cui all'accordo stesso;
- 2- che a seguito della sopracitata erogazione residuerà la somma di € 140.510,16.=, corrispondente al 10% dei residui dei fondi art.80 e 81 CCNL 21.5.2018;
- 3- che della somma residua, di cui al punto precedente:
  - € 90.510,16.= (art. 80 CCNL 21.5.2018) restano finalizzati al saldo delle ore straordinarie effettuate dal personale del comparto nell'anno 2019 e non ancora formalizzate;
  - € 50.000,00.= sono riservati alla Direzione Strategica per progetti finalizzati al personale del comparto, come definitivo dall'accordo;
- 4- che, una volta liquidati tutti gli oneri accessori, ogni eventuale residuo sulla somma di cui al punto 2) verrà erogato al personale del comparto con successivo provvedimento;
- 5- che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 1.261.431,33.= oltre a oneri sociali pari a € 300.901,88.= e IRAP pari a € 107.221,66.=, è registrato a cura dell'U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi del Bilancio d'esercizio dell'anno 2019 nei seguenti conti economici:
  - n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo indeterminato,
  - n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto sanitario a tempo determinato,
  - n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
  - n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tecnico a tempo determinato;
  - n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
  - n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
  - n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo indeterminato,



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 25 GIU. 2020

- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo sanitario a tempo determinato,
- n. "52002500021" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo indeterminato,
- n. "52002500022" oneri sociali comparto ruolo tecnico a tempo determinato,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amministrativo a tempo determinato,
- n. "55500100016" irap dipendenti;

6- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n.33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;

7- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;

8- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dissa Paola M. S. Pirola)

**U.O.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 : dott.ssa Mara Taverriti

Pratica trattata da: dott. Carmelo Gelsomino



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 348 del 25 GIU. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D.Lgs.33/2013, dal 26 GIU. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto