



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **451** del **26 AGO. 2020**

OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso l'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna dell'Assistente Amministrativo Cat. C -a tempo indeterminato- dott. Luca Piccinini.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **26 AGO. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 451 del 26 AGO. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n.X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che con nota del 17.7.2020 – prot.n.15525 del 20.7.2020 – l'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna comunica di aver accolto l'istanza di mobilità presentata dall'Assistente Amministrativo Cat.C, a tempo indeterminato, dott. Luca Piccinini;
- che con nota del 24.7.2020 – prot.gen.n. 15807 del 24.7.2020 – il dipendente, dott. Luca Piccinini, chiede il nullaosta alla mobilità verso l'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna.

Atteso:

- che il Direttore della UOC Economico Finanziaria, d.ssa Emilia Martignoni, ha espresso parere favorevole al trasferimento di cui trattasi con decorrenza 16.10.2020 (ultimo giorni di servizio 15.10.2020);
- che con nota del 27.7.2020 – prot.gen.n. 15868 del 27.7.2020- è stato comunicato all'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna l'assenso al trasferimento di che trattasi con decorrenza 16.10.2020;
- che con nota del 30.7.2020, prot.gen.n. 15981 del 30.7.2020, l'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna conferma il trasferimento del dott. Piccinini con decorrenza 16.10.2020 (ultimo giorno di servizio 15.10.2020);

Ritenuto di autorizzare il trasferimento presso l'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna del dipendente, dott. Luca Piccinini, Assistente Amministrativo Cat.C a tempo indeterminato, dal 16.10.2020 (ultimo giorno di servizio 15.10.2020).

Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **451** del **26 AGO. 2020**

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare il trasferimento per mobilità presso l'Agenzia Regionale Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia Romagna del Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D, a tempo indeterminato, dott. Luca Piccinini;
2. che il trasferimento di che trattasi avrà decorrenza dal 16.10.2020 (ultimo giorno di lavoro 15.10.2020);
3. che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda;
4. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Prola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 2019.1.4.3/9.4)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 451 del 26 AGO. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 AGO. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Maria Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto