



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **457** del **26 AGO. 2020**

**OGGETTO: assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6, ai sensi della Legge 68/99, di n. 1 Operatore Tecnico - cat B.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**26 AGO. 2020**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **26 AGO. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento  
Il Direttore

U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taverri*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di €. 14.137,91 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza  
n.520.020.00004: "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"  
n.520.025.00024: oneri sociali comparto tecnico TD;  
n.520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD"  
n.555.001.00016 "IRAP dipendenti".

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
*d.ssa Emilia Martignoni*

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **457** del **26 AGO. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

**Premesso:**

- che la Legge n.68 del 12.3.99 all'art.3 prevede che i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette nella seguente misura:
  - a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
  - b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
  - c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti;
- che con legge 56/14 di costituzione delle Città Metropolitane, le stesse sono subentrate alle Province omonime nei rapporti e nelle funzioni, ivi comprese quelle di programmazione degli obiettivi occupazionali di cui alla L.68, nei confronti dei datori di lavoro pubblici e privati;
- che le Città Metropolitane hanno partecipato le attività di cui alla Legge 68/99 alle Agenzie per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (AFOL Metropolitane);
- che con deliberazione n. 242 del 28.4.2020 è stata approvata la convenzione, di cui all'art.11 della citata Legge, con AFOL Metropolitana Milano per la definizione del programma mirato al conseguimento degli obiettivi occupazionali della Legge 68 del 12.3.99;

**Atteso:**

- che con nota del 19.5.2020 è stata inoltrata ad AFOL Metropolitana Milano la richiesta di avviamento numerico per la copertura di n.1 figura di Operatore Tecnico -cat-B- ai sensi dell'art.11 della Legge 68/99;
- che con nota del 3.7.2020 -prot.n.1423363- AFOL Metropolitana Milano ha comunicato a questa ASST il nominativo, individuato sulla base dei requisiti e delle mansioni richieste, come di seguito:
  - Picciuto Silverio.

**Rilevato:**

- che la Commissione esaminatrice, costituita da: Direttore dell'UOC Organizzazione Risorse Umane, Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e dal Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, in data 6.8.2020 ha svolto il colloquio con il candidato sopra indicato per il reclutamento di n. 1 Operatore Tecnico cat.B-, come da verbale agli atti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 457 del 26 AGO. 2020

- che, come si evince dal citato verbale, il sig. Silverio Picciuto è risultato idoneo, nella qualifica di cui sopra.

**Fatto presente:**

- che con e-mail del 6.8.2020 è stato richiesto a AFOL Metropolitana Milano il nulla osta all'assunzione del suddetto candidato;
- che con nota prot.n.1684004 del 6.8.2020 AFOL Metropolitana ha trasmesso il nulla osta all'assunzione del sig. Silverio Picciuto.

**Ritenuto** di procedere alle assunzioni, a tempo determinato per mesi sei, del sig. Silverio Picciuto nella qualifica di Operatore Tecnico cat.B a far data dal 16.09.2020.

**Precisato** che le assunzioni disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel PGRU anno 2020.

**Dato atto**

- che la copertura economica delle suddette assunzioni rientrano nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a €. 14.137,91 per mesi sei, saranno registrati, a cura della U.O.C. Economico Finanziaria, tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai Conti:
  - n.520.020.00004: "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"
  - n.520.025.00024: oneri sociali comparto tecnico TD;
  - n.520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD";
  - n.555.001.00016 "IRAP dipendenti".

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il verbale del 6.8.2020, agli atti, della Commissione Esaminatrice per l'avviamento, ai sensi della Legge 68/99, di personale per il profilo di Operatore Tecnico cat. B;
2. di procedere all'assunzione, a tempo determinato per mesi sei, del sig. Silverio Picciuto nella qualifica di Operatore Tecnico cat B a far data dal 16.9.2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **457** del **26 AGO. 2020**

3. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a €. 14.137,91 per mesi sei, saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza, ai Conti:  
n.520.020.00004: "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"  
n.520.025.00024: oneri sociali comparto tecnico TD;  
n.520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD"  
n.555.001.00016 "IRAP dipendenti".
4. che l'assunzione disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel PGRU anno 2020;
5. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
7. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lombo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Profia)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **457** del **26 AGO. 2020**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **26 AGO. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Il Funzionario addetto*

*Maria Crouchelle*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*il Funzionario addetto*