



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **490** del **17 SET. 2020**

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Danila BARBIERI – Operatore Socio Sanitario cat.B liv. BS - a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 SET. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverri

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 17 SET. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che la sig.ra Danila Barbieri è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato dall'1.3.2019 (deliberazione n. 86 del 7.2.2019);
- che con nota del 25.8.2020, prot. gen. n. 17278 dell'1.9.2020, la sig.ra Danila Barbieri, Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.9.2020);
- che il Coordinatore PO SITRA ha preso visione dell'istanza del dipendente;
- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Danila Barbieri a decorrere dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.9.2020).

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 17 SET. 2020

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Danila Barbieri, Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS, a far tempo dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.9.2020);
2. che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.
3. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Lauretti)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Celso)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. G. Piro)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 17 SET. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 SET. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Alvise Cianhella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]