



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **490** del **17 SET. 2020**

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Danila BARBIERI – Operatore Socio Sanitario cat.B liv. BS - a tempo pieno e indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 SET. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taverniti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **490** del **17 SET. 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

#### **Premesso:**

- che la sig.ra Danila Barbieri è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato dall'1.3.2019 (deliberazione n. 86 del 7.2.2019);
- che con nota del 25.8.2020, prot. gen. n. 17278 dell'1.9.2020, la sig.ra Danila Barbieri, Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.9.2020);
- che il Coordinatore PO SITRA ha preso visione dell'istanza del dipendente;
- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

**Ritenuto** di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Danila Barbieri a decorrere dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.9.2020).

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **490** del **17 SET. 2020**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Danila Barbieri, Operatore Socio Sanitario cat. B liv. BS, a far tempo dall'1.10.2020 (ultimo giorno di servizio: 30.9.2020);
2. che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.
3. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Lauretti)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Celao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. G. Piro)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taverri

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 490 del 17 SET. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 SET. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Alfio Ciarubello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*