



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 539 del - 8 OTT. 2020

OGGETTO Deliberazione n. 722 del 12.12.2019 – Presa d'atto della determinazione n. 824 dell'08.04.2019 dell'ASST Ovest Milanese di esito della procedura aperta esperita, in forma aggregata, per l'assegnazione del servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa per il periodo di 60 mesi per le esigenze dell'ASST G. Pini – CTO – Inerenti determinazioni – CIG: 7610873316.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 8 OTT. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti – Logistica
(Dr. Roberto Daffinà)

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente che la spesa di € 95.290,13 Iva inclusa, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto n. C510.060.00070 "Servizio di archiviazione" bilancio preventivo economico degli anni 2020/2021.

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 539 del - 8 OTT. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Richiamate:

- la L.R. n. 33 del 28.12.2007, art. 1, comma 4, che prevede che l'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA S.p.A., ora ARIA S.p.A., sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 30/2006, provveda, tra l'altro, a stipulare Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 e ss.mm.ii. con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita in ciascuna Convenzione ai prezzi e alle condizioni ivi previsti, Ordinativi di Fornitura (ODF) emessi dalle amministrazioni ed enti regionali, dagli enti locali, dagli enti del Servizio sanitario nazionale e dalle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la normativa regionale di cui alla DGR n. XI/2672 del 16.12.20189 *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020"*, che, ribadendo quanto già espresso dalla precedente DGR n. XI/1046 del 17.12.2018, dispone che gli Enti Sanitari non possano attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.) ovvero oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.);

Premesso che l'ASST Gaetano Pini – CTO aveva in essere due distinti contratti relativi al servizio di ritiro, trasferimento e catalogazione, archiviazione, conservazione e gestione delle cartelle cliniche e materiale radiografico in forza dei seguenti provvedimenti deliberativi, depositati in atti:

- deliberazione n. 594 del 31.10.2018 di esito della procedura negoziata "ponte" ex art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 espletata nelle more di espletamento della gara consorzata da parte dell'ASST Ovest Milanese in qualità di azienda capofila, per le esigenze dei presidi Pini e Fanny Finzi Ottolenghi, in favore del RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155), per un importo complessivo di € 206.955,00 iva al 22% esclusa, pari ad € 252.485,10 iva al 22% inclusa, per il periodo di 12 mesi decorrenti dal 01.11.2018 al 31.10.2019;
- deliberazione n. 701 del 30.10.2014 adottata dall'ASST Nord Milano per le esigenze del P.O. CTO, cui afferiva tale Presidio Ospedaliero prima della Riforma Sanitaria attuata con L.R. 23/2015, in favore della società Microdisegno S.r.l. (C.F./P.Iva 05102090155), contratto questo scaduto il 30.04.2019 e prorogato da questa ASST, con determinazione n. 22 del 15.07.2019,



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 539 del 8 OTT. 2020

per il periodo di 6 mesi dal 01.05.2019 al 31.10.2019, per un canone forfettario complessivo di € 12.000,00 iva al 22% esclusa pari ad € 14.640,00 iva al 22 % inclusa;

Richiamata la deliberazione n. 722 del 12.12.2019, agli atti, con la quale questa ASST:

- ha preso atto della determinazione n. 824 dell'08.04.2019 di esito della procedura aperta espletata, in unione di acquisto, dall'ASST OVEST Milanese e per l'effetto ha disposto l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione delle cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria e amministrativa per il periodo di 60 (sessanta) mesi con decorrenza dal 01.11.2019 sino al 31.10.2024 nei confronti del R.T.I. costituito tra le società Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) e Coopservice (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) per un importo complessivo di € 440.050,00 Iva esclusa, pari ad € 536.861 Iva al 22% inclusa;
- ha prorogato il solo servizio di *front/back office* di cui alla deliberazione n. 594 del 31.10.2018, non previsto nella gara consorziata, alle medesime condizioni economiche e negoziali in essere con il RTI Coopservice (mandante) e Microdisegno (mandataria), per le esigenze dei presidi ospedalieri Pini e Fanny Finzi Ottolenghi di questa Azienda Sanitaria, per il periodo di 10 (dieci) mesi decorrenti dal 01.11.2019 sino al 31.08.2020, per un importo complessivo di € 156.213,33 Iva esclusa, pari ad € 190.580,26 Iva al 22% inclusa, nelle more di conclusione della gara regionale alla quale sono stati rassegnati i fabbisogni aziendali *on line* in data 05.07.2019 come da documentazione in atti;

Verificato che il Report relativo allo stato di avanzamento dei bandi di ARIA S.p.A. pubblicato periodicamente dalla Centrale di Committenza regionale sul proprio sito istituzionale, da ultimo aggiornato alla data dell'08.07.2020, indica che la gara "ARIA_2020_141- Servizi di fornitura di personale per servizio di front office" è in fase di valutazione delle offerte pervenute e che la stipula della relativa convenzione è prevista per la fine del mese di novembre dell'anno in corso;

Ravvisata, pertanto, la necessità di dover dare prosecuzione al contratto in essere, alle medesime condizioni economiche e negoziali, al fine di garantire il predetto servizio senza soluzione di continuità per le esigenze istituzionali sino all'attivazione della convenzione regionale ed al perfezionamento del passaggio di consegna tra l'operatore economico uscente ed il nuovo fornitore;

Considerato che l'attivazione della convenzione regionale è in ogni caso subordinata all'espletamento dei controlli da parte del Soggetto Aggregatore e della decorrenza del periodo di *stand still* previsto dalla normativa vigente, si ritiene di prorogare il contratto vigente per il periodo stimato di n. 5 (cinque) mesi decorrenti dal 01.09.2020 sino al 31.01.2021 fatta salva la facoltà di recedere unilateralmente dallo stesso nel caso in cui ARIA S.p.A. dovesse addivenire ad aggiudicazione anticipatamente rispetto ai tempi stimati nel presente provvedimento;

Richiesto, pertanto, al RTI costituito dalle società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria) e Microdisegno S.r.l. (mandante), con nota prot. n. 18378 del 18.09.2020, agli atti, la disponibilità a dar prosecuzione al contratto in oggetto dal 01.09.2020 sino al 31.01.2021 nelle more di conclusione della gara regionale, alle medesime condizioni economiche e contrattuali;

Acquisito agli atti il benestare delle società interpellate;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 539 del - 8 OTT. 2020

Calcolato che l'importo per la prosecuzione dei servizi oggetto del presente provvedimento, per il periodo di n. 5 mesi, è stimato in complessivi di € 78.106,67 Iva esclusa, pari ad € 95.290,13 Iva al 22% inclusa;

Ritenuto di confermare quale DEC del contratto, ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo relativi all'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico aziendale;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prorogare, alle medesime condizioni economiche e negoziali, nelle more di espletamento della relativa gara da parte di ARIA S.p.A., il contratto attualmente in essere con il RTI costituito tra le società Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria - C.F./P.Iva 00310180351) e Microdisegno S.r.l. (mandante - C.F./P.Iva 05102090155) per le esigenze dei presidi Pini e Fanny Finzi Ottolenghi, avente ad oggetto il servizio di *front/back office* per un periodo di 5 (cinque) mesi dal 01.09.2020 al 31.01.2021, per un costo complessivo di € 78.106,67 Iva esclusa, pari ad € 95.290,13 Iva al 22% inclusa;
- 2- di riservarsi la facoltà di recedere dal contratto, senza dar luogo ad alcuna rivalsa da parte del Fornitore qualora la Centrale di Committenza Regionale dovesse aggiudicare anticipatamente rispetto ai tempi previsti nel presente provvedimento, con il solo riconoscimento allo stesso delle prestazioni sino a quel momento regolarmente eseguite;
- 3- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa ASST di imputare la spesa complessiva per il servizio in oggetto, € 95.290,13 Iva al 22% inclusa al conto n. C510.060.00070 "Servizio di archiviazione" dei bilanci di esercizio come di seguito indicato:
Esercizio 2020 (01.09.2020 – 31.12.2020) Euro 76.232,10;
Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.01.2021) Euro 19.058,03;
- 4- di confermare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Dott. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico Aziendale;
- 5- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 539 del - 8 OTT. 2020

6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)


DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Galao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)


DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffina
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa

(Atti n. 2019-1.6.3/4.2.3)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 539 del - 8 OTT. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 OTT. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]