



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **546** del **- 8 OTT. 2020**

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla dipendente Gallina Adriana Addolorata - Assistente Amministrativo Cat.C- a tempo indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 8 OTT. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **546** del **- 8 OTT. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO.

Premesso:

- che con istanza del 2.10.2020, prot.gen.n.19324 del 2.10.2020, la sig.ra Gallina Adriana Addolorata, Assistente Amministrativo Cat.C a tempo indeterminato, chiede di fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze di famiglia dal 19.10.2020 al 3.9.2021;
- che l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 dispone:
 - comma 1: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;
 - comma 6 - *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa"*;
 - comma 7 - *"Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]"*;
- che la sig.ra Gallina Adriana Addolorata non ha fruito nell'ultimo triennio di periodi aspettativa senza assegni.

Atteso che il Direttore UOC Gestione Operativa, dott. Gelmetti, ha preso visione dell'istanza, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa.

Ritenuto di accordare, alla sig.ra Gallina Adriana Addolorata, Assistente Amministrativo Cat.C, un periodo di aspettativa senza assegni per esigenze di famiglia dal 19.10.2020 al 3.9.2021.

Dato atto:

- che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
- che il suddetto periodo non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **546** del **- 8 OTT. 2020**

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere la richiesta del 2.10.2020 formulata dalla sig.ra Gallina Adriana Addolorata, Assistente Amministrativo Cat.C, per l'ottenimento di un periodo di aspettativa senza assegni;
2. di accordare, il periodo di aspettativa di cui al punto precedente, ai sensi l'art. 12, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, dal 19.10.2020 al 3.9.2021;
3. che il suddetto periodo di aspettativa, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
4. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'azienda;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)




DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)


DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Proia)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 2019.1.4.4/1)





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **546** del **- 8 OTT. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **14 OTT. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Alfonsa Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto