



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **15 OTT. 2020**

**OGGETTO:** Indizione di un avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di Dirigente di Struttura Semplice per la UOS Traumatologia d'Urgenza P.O. Pini.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 OTT. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Taveriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 18.385,62 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2020/2021 ai conti economici:

n. 520.005.00010 "retribuzione di posizione dirigenza medica TD"

n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD"

n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **15 OTT. 2020**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n.1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

### **Premesso:**

- che, a seguito della rinuncia dell'incarico del Dirigente Medico a cui era stata assegnata, la Struttura Semplice per la UOS Traumatologia d'Urgenza del P.O. Pini è attualmente vacante;
- che la Struttura Semplice di cui sopra è inserita nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016-2018, approvate con deliberazione n.353 del 28.7.17;
- che con nota del 24.9.2020 il Direttore degli Affari Generali, Istituzionali e Legali ha chiesto di coprire l'incarico di cui sopra;
- che l'art. 19 del C.C.N.L. prevede che per l'affidamento di incarichi di Struttura Semplice si procede mediante indizione di avviso;
- che il predetto posto di Struttura Semplice è ricompreso nel PGRU 2019.

### **Atteso:**

- che occorre procedere all'indizione del relativo avviso interno per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice per la UOS Traumatologia d'Urgenza del P.O. Pini;
- che è stato predisposto il relativo bando che forma parte integrante del presente provvedimento.

**Ritenuto** di dare seguito alla procedura di che trattasi.

### **Richiamati:**

- l'art. 19, comma 7, del CCNL 19.12.19 dell'area Sanità, con l'indicazione del profilo e delle discipline di Ortopedia e Traumatologia;
- il D.Lgs. 502/92 e l'art. 18 del C.C.N.L. 19.12.19 dell'area Sanità riguardante le tipologie di incarico;
- l'art. 19 del C.C.N.L. 19.12.19 dell'area Sanità, relativo all'indizione di selezione interna per l'affidamento di incarichi di Struttura Semplice;
- l'art. 64 del C.C.N.L. del 19.12.19 dell'area Sanità concernente il fondo per la retribuzione degli incarichi;

**Preso atto** che gli oneri derivanti dalla copertura della suddetta Struttura Semplice sono pari ad €.18.385,62 annui e verranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel Bilancio Preventivo Economico degli esercizi di competenza ai conti economici n. 520.005.00010 "retribuzione di posizione dirigenza medica TD", n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD", n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica TD", n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti".



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **15 OTT. 2020**

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso interno per l'affidamento dell'incarico di Dirigente Medico di Struttura Semplice della UOS Traumatologia d'Urgenza del P.O. Pini;
2. di approvare il relativo bando che formano parte integrante del presente provvedimento;
3. che gli oneri derivanti dalla copertura della suddetta Struttura Semplice, pari a €. 18.385,62 annui, verranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria nel Bilancio Preventivo Economico degli esercizi di competenza ai conti economici n. 520.005.00010 "retribuzione di posizione dirigenza medica TD", n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD", n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica TD", n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti";
4. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 23/15);
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Celao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pini)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **15 OTT. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **20 OTT. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 1 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*



**BANDO DI AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI  
STRUTTURA SEMPLICE  
UOS TRAUMATOLOGIA D'URGENZA DEL P.O. PINI  
DI CUI ALL'ART. 19, COMMA 7 DEL CCNL 19.12.2019  
AREA DELLA SANITA'**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini C.T.O. n. 555 del **15 OTT. 2020** ed in relazione alle proprie esigenze organizzative ha disposto di emettere avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE  
UOS TRAUMATOLOGIA D'URGENZA  
DEL P.O. PINI**

<b>Tipologia dell'incarico:</b>	Incarico dirigenziale, di cui all'art.19, comma 7 del CCNL 19.12.2019 – Area della Sanità
<b>Profilo professionale:</b>	Dirigente Medico
<b>Ruolo:</b>	Sanitario
<b>Disciplina:</b>	Ortopedia e Traumatologia
<b>Durata dell'incarico:</b>	5 anni (rinnovabile)

Il presente avviso interno è finalizzato ad acquisire le disponibilità dei Dirigenti interessati all'affidamento della responsabilità dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice della UOS Traumatologia d'Urgenza del P.O. Pini ed è rivolto ai dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che hanno almeno cinque anni di anzianità nel profilo e nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia:

Nel computo degli anni ai fini del conferimento del suddetto incarico, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, anche presso altre Aziende/Agenzie/IRCCS di diritto pubblico del SSN di cui all'art. 1 del CCNL del 19/12/2020 dell'Area Sanità.

**Modalità e termine di presentazione delle domande:**

Per l'ammissione all'avviso di cui sopra, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, come da accluso modello, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini C.T.O. –padiglione Principe di Piemonte, piano rialzato- secondo le modalità di invio specificate di seguito.

**Entro le ore 12,00, del giorno - 4 NOV. 2020**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:



❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **"domanda ammissione al avviso per S:C: di Ortopedia e Traumatologia"**;

❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso **esclusivamente** all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: *"domanda di ammissione al concorso – dirigente medico disciplina di ortopedia e traumatologia"*.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 lettera A del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.**

L'invio dei documenti in altro formato o carenti della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.



In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.08.1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

### **Valutazione comparativa delle domande e conferimento dell'incarico**

La valutazione comparativa dei titoli e della professionalità acquisiti come previsto dell'art. 19, comma 8, del CCNL 19.12.2020 sarà espletata a cura di un'apposita commissione:

L'incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art. 19, comma 9, del CCNL 19/12/2019 Area Sanità tenendo conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e della disciplina di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzative e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e di risultati dei dirigenti);
- del curriculum formativo e professionale;
- incarico sarà conferito dal Direttore Generale, su proposta della commissione valutatrice:

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente della P.A., comprese quelle a livello aziendale.

### **Norme finali di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il bando, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda –tel 02.58296531.

Trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Milano, **15 OTT. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(f.to dott. Francesco Laurelli)