



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2020**

OGGETTO: nulla osta alla mobilità compensativa tra il sig. Matteo ASTORRI a tempo indeterminato presso questa ASST e la sig.ra Alfia MICALIZZI a tempo indeterminato presso l'ASL3 Liguria, inquadrati nel profilo di Collaboratore Sanitario Professionale Infermiere – cat. D.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 OTT. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Favre/riti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini – C.T.O.

Premesso che, con istanza congiunta del 22.1.2020 – prot.gen.n.788 del 22.1.2020– il sig. Matteo Astorri dipendente a tempo indeterminato presso questa ASST e la sig.ra Alfia Micalizzi, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL3 Liguria, inquadrati con profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, hanno chiesto l'assenso alla mobilità compensativa.

Atteso che con nota dell'8.6.2020, agli atti il Dirigente SITRA d.ssa Antonia Demarchi, ha espresso parere favorevole alla mobilità compensativa di che trattasi.

Considerato:

- che con nota del 19.6.2020 – prot.gen.n.13152 del 19.6.2020– questa ASST ha comunicato ai dipendenti in parola e all'ASL 3 Liguria il nullaosta alla mobilità compensativa di che trattasi;
- che con nota del 13.7.2020 la dirigente SITRA, d.ssa Antonia Demarchi, ha proposto quale data di decorrenza della mobilità compensativa l'1.11.2020;
- che con nota del 20.7.2020 – prot.gen.n.15552 del 20.7.2020– questa ASST ha comunicato ai dipendenti in parola e all'ASL3 Liguria quale data di decorrenza della mobilità compensativa l'1.11.2020;
- che con nota del 9.10.2020 –prot.gen.n.19910 del 12.10.2020- l'Asl 3 Liguria ha espresso parere favorevole alla data di decorrenza della mobilità compensativa sopra richiamata.

Ritenuto, pertanto, di accordare la mobilità compensativa, come sopra richiamato, dall'1.11.2020.

Richiamati il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente relativo ai dipendenti del comparto del servizio sanitario nazionale CCNL 21.5.2018 e l'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi in quanto trattasi di mobilità compensativa.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2020**

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere l'istanza congiunta del 22.1.2020 –prot.gen.n.788 del 22.1.2020– con cui il sigg. Matteo Astorri, dipendente a tempo indeterminato presso questa ASST, e la sig.ra Alfia Micalizzi, dipendente a tempo indeterminato presso l'ASL3 Liguria, inquadrati con profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, hanno chiesto l'assenso alla mobilità compensativa.
2. di autorizzare la mobilità compensativa tra i dipendenti sopra richiamati con decorrenza 1.11.2020.
3. che il sig. Matteo Astorri cesserà dal servizio l'1.11.2020 (ultimo giorno di servizio 31.10.2020);
4. di immettere in servizio presso questa ASST la sig.ra Alfia Micalizzi dall'1.11.2020;
5. che il presente provvedimento non comporta spesa aggiuntiva per l'azienda;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentina Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019.1.4.3/9.6)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **554** del **15 OTT. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **20 OTT. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Graziella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

[Handwritten signature]