



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **23 OTT. 2020**

OGGETTO: Indizione di avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di due borse di studio a favore di due laureati in Psicologia per la durata di dodici mesi, estensibili a ulteriori dodici mesi in caso di proroga del progetto di ricerca.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **23 OTT. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa *Mara Taveriti*

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 16.000,00 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2020/2021 ai conti economici n. 545.030.00020, borse di studio personale medico.

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa *Emilia Maltignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **23 OTT. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.

Premesso che il Direttore f.f. della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi, con nota del 14.9.2020, richiede l'indizione di due borse di studio da assegnare a due laureati in Psicologia, per il progetto dal titolo: "studio IVA-PD-MCI valutazione dei criteri per il danno cognitivo lieve in pazienti con malattia di Parkinson", per un impegno di n.8 ore settimanali, per la durata di 12 mesi, estensibili di ulteriori 12 mesi, per un compenso pari a €. 8.000,00/cad (euro ottomila/00) lordi per dodici mesi.

Atteso:

- che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole alle suddette borse di studio in data 24.9.2020;
- che lo sviluppo del relativo progetto sarà seguito dal Direttore f.f. della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi, dott.ssa Anna Lena Zecchinelli.

Ritenuto:

- di provvedere all'indizione della procedura di comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di due borse di studio a due laureati in Psicologia alle condizioni indicate in premessa;
- che la Commissione valutatrice è composta da:
 - Direttore f.f. della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
 - Dirigente della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
 - Dirigente della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda.

Visto l'allegato bando dell'avviso pubblico di selezione predisposto dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, che forma parte integrante del provvedimento.

Dato atto:

- che la spesa prevista, pari a €.16.000,00 (euro sedicimila/00) per dodici mesi per le due borse, sarà imputata al conto n 545.030.00020, borse di studio personale medico;
- che per la copertura economica della borsa di studio si provvederà mediante finanziamento assegnato da Regione Lombardia con Decreto 6848 del 16.7.14 – acquisiti con deliberazione n. 554 del 26.9.19.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **563** del **23 OTT. 2020**

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di indire la procedura per titoli e colloquio per il conferimento di due borse di studio da assegnare a due laureati in Psicologia, della durata di 12 mesi, estensibili di ulteriori 12 mesi in caso di proroga del progetto dal titolo: "studio IVA-PD-MCI valutazione dei criteri per il danno cognitivo lieve in pazienti con malattia di Parkinson", per un impegno di n.8 ore settimanali, per un compenso pari a €. 8.000,00/cad (euro ottomila/00) lordi per dodici mesi;
- 2) che la Commissione valutatrice è composta da:
 - Direttore ad f.f. della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
 - Dirigente della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
 - Dirigente della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
- 3) di approvare l'allegato bando di avviso pubblico di selezione, che forma parte integrante del provvedimento;
- 4) che l'importo massimo di spesa, pari a €.16.000,00(euro sedicimila/00) lordi per dodici mesi per le due borse, sarà imputato al conto n. 545.030.00020 borse di studio personale medico, finanziati con i fondi di cui in premessa;
- 5) che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6) di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 7) di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(D.ssa Paola M. S. Piro)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: d.ssa Mara Taverri
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

563 del

23 OTT. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 OTT. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Maria Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

[Handwritten signature]



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE BORSE DI STUDIO DA ASSEGNARE A DUE LAUREATI IN PSICOLOGIA, PER LA DURATA DI MESI 12, ESTENSIBILI A ULTERIORI DODICI MESI IN CASO DI PROROGA DEL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO "STUDIO IVA-PD-MCI VALIDAZIONE DEI CRITERI PER IL DANNO COGNITIVO LIEVE IN PAZIENTI CON MALATTIA DI PARKINSON".

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 11 NOV. 2020

Qualora alla data sopra citata fosse pervenuta un'unica candidatura il termine per la presentazione delle domande è prorogato

ORE 12.00 DEL GIORNO 18 NOV. 2020

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. **563** del **23 OTT. 2020** dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di due borse di studio a due laureati in Psicologia, per la durata di mesi 12, estensibili di ulteriori 12 mesi in caso di proroga del progetto dal titolo "*studio IVA-PD-MCI valutazione dei criteri per il danno cognitivo lieve in pazienti con malattia di Parkinson*". L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata mediante comparazione di curricula e colloquio.

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento delle borse di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
- domicilio, e-mail e numero telefonico;
- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Psicologi sezione A;
- documentata esperienza in neuropsicologia e in particolare nella somministrazione di batteria di test neuropsicologici per la valutazione delle funzioni cognitive in adulti affetti da malattia di Parkinson e Parkinsonismi atipici;
- eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato,
- pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124, non saranno ammessi alla presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.



Art. 3 – INCOMPATIBILITA'

Il conferimento e l'espletamento delle attività delle borse di studio è incompatibile con la titolarità di altra borsa di studio, da chiunque conferita, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La compatibilità è valutata dal Direttore ad interim della UOC Centro Parkinson e Parkinsonismi.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 11 NOV. 2020

Qualora alla data sopra citata fosse pervenuta un'unica candidatura il termine per la presentazione delle domande è prorogato

alle ore 12,00 del giorno 18 NOV. 2020

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R.** (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **"domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di due borse di studio a due laureati in Psicologia (deliberazione n. del)**

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.



❖ **PEC** al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati dopo il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico, di durata di mesi 12, estensibili di ulteriori 12 mesi in caso di proroga del progetto, prevede un impegno orario massimo pari a 8 ore settimanali (384 ore per dodici mesi), darà diritto a un compenso per i 12 mesi di € 8.00,00/cad (euro ottomila/00), al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore, che verrà erogato subordinatamente alla attestazione da parte del Direttore f.f. della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di regolare e corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL BORSISTA

L'attività dei borsisti consiste esclusivamente nello svolgimento dei compiti direttamente ed immediatamente connessi alla attività propria delle borse di studio, con tassativa esclusione di ogni altra attività o intervento relativi alla attività istituzionale o comunque propri della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi e comunque dell'Azienda.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata da apposita Commissione Giudicatrice, come di seguito costituita:

- Direttore f.f. della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
- Dirigente della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;
- Dirigente della U.O.C. Centro Parkinson e Parkinsonismi di questa Azienda;



in base alla valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 220/01.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei con successivo atto deliberativo del Direttore Generale.

Verranno affidati gli incarichi al 1° e al 2° classificato i quali, a seguito di convocazione scritta, si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento.

Al momento dell'affidamento dell'incarico i vincitori dovranno dichiarare sotto la priora responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dai borsisti, gli stessi sono tenuti a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali i titolari delle borse di studio devono stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore dei borsisti conseguente all'attività dagli stessi svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale borsa di studio stipulata ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.



Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, i borsisti potranno svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

I borsisti nello svolgimento della propria attività sono tenuti ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

I borsisti sono, altresì, tenuti ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verranno a conoscenza nello svolgimento della borsa di studio. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del borsista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 13 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, **23 OTT. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)