



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **573** del **29 OTT. 2020**

**OGGETTO: Presa d'atto della ricognizione delle adesioni alle convenzioni stipulate da ARIA spa (già ARCA), nel periodo compreso tra il 1.1.2020 e il 30.9.2020, per le esigenze dell'Asst Gaetano Pini - Cto - CIG Vari.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 OTT. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica  
(Dr. Roberto Daffina)

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente:

la spesa di euro 8.946.386,79 iva inclusa, prevista nella presente proposta, nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici degli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2023 ai conti 50006000015- "Strumentario Chirurgico (K, L)", 51007000050- "Manutenzione Software", 50002000040- "Dispositivi di somministrazione, prelievo e raccolta (Cin A)", 50005000010- "Materiale protesico", 50003000031- "Presidi medico chirurgici generici e ausili tecnici per disabili H", 50003000032- "Presidi medico chirurgici generici e ausili tecnici per disabili M", 50003000033 - "Presidi medico chirurgici generici e ausili tecnici per disabili T", 50003000015 - "Presidi medico - chirurgici specialistici R", 50003000034 - "Presidi medico chirurgici generici e ausili tecnici per disabili Y", 50003000040 - "Altro materiale sanitario (senza CND)", C50003000016 "Presidi medico - chirurgici specialistici U", 50503000030 - "Cancelleria e supporti meccanografici", 51009000090- "Servizio di portierato";

la spesa di euro 695.980,98 Iva inclusa, prevista nella presente proposta, nello Stato Patrimoniale del bilancio preventivo dell'anno 2020 ai conti 02003000030 "Mobili e arredi", 02002000001 "Attrezzature e apparecchiature sanitarie".

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **573** del **29 OTT. 2020**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

### **Richiamati:**

- l'art. 1, comma 4, della L.R. n. 33/2007 e ss.mm.ii., il quale prevede che l'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA S.p.A. (ora ARIA S.p.A.), sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 30/2006, provveda, tra l'altro, a stipulare Convenzioni ex art. 26 della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita da ciascuna Convenzione, ai prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura (OdF) emessi dalle Amministrazioni ed Enti Regionali, dagli Enti locali, dagli Enti del Servizio sanitario nazionale e dalle altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- la normativa regionale di cui alla DGR XI/2672/2019 del 17.12.2019, "*Determinazioni in ordine alla Gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'Esercizio 2020*", che al punto 5.2 "*Normativa approvvigionamento enti sanitari e utilizzo delle piattaforme telematiche SINTEL e NECA*", ribadendo quanto già espresso dalla precedente DGR n. XI/1046 del 17.12.2018, dispone che gli Enti Sanitari non possano attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi già oggetto di Contratti/Convenzioni stipulati in loro favore da ARIA S.p.A. ovvero oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale ed attribuite ad ARIA S.p.A.;

### **Atteso che:**

- l'ASST Gaetano Pini-CTO ha provveduto in differenti momenti del periodo compreso tra il 1.1.2020 e il 30.9.2020 ad aderire alle diverse convenzioni per servizi, dispositivi medici, licenze software, apparecchiature sanitarie, arredi e materiali diversi in uso, attivate *medio tempore* da ARIA S.p.A., in qualità di Centrale di committenza Regionale;
- l'emissione dell'ODF implica l'adesione automatica alla convenzione aggiudicata da ARIA s.p.a. e il perfezionamento del contratto secondo le condizioni economiche normative



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 29 OTT. 2020

contemplate negli atti di aggiudicazione predisposti dalla Centrale Regionale di Committenza;

- risulta, pertanto, opportuno dare atto dell'adesione alle predette convenzioni secondo le condizioni contrattuali ed economiche dettagliatamente descritte nel sito Web <https://www.ariaspa.it> al quale viene fatto espresso rinvio;

**Ritenuto** opportuno, al fine di rispondere ai principi di trasparenza, rendicontare le adesioni alle convenzioni stipulate dalla centrale di committenza nel periodo dal 1.1.2020 al 30.9.2020, fatte salve le adesioni già oggetto di specifici atti deliberativi (Delibera 358-2020 "Adesione alla convenzione ARCA\_2018\_080.1 avente ad oggetto il servizio di servizi di pulizia e sanificazione ambientale e prestazioni di servizi connessi (disinfestazione di tutte le aree interne ed esterne e interventi specifici in caso di neve e gelo) per il periodo di 48 mesi per le esigenze del PO CTO dell'ASST Gaetano Pini - CTO e inerenti determinazioni" - Delibera 550-2020, "Servizio di guardiania, comprensivo del servizio di gestione delle aree filtro per l'emergenza Covid, per le esigenze dell'ASST Gaetano PINI - CTO. Adesione alla Convenzione regionale "ARCA\_2019\_068");

**Calcolato** che l'importo complessivo del presente provvedimento deliberativo ammonta ad euro 8.940.957,37 iva esclusa (9.642.367,77 iva inclusa) dettagliati nel prospetto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato 1) di cui euro € 663.309,00 iva esclusa (euro 695.980,98 iva inclusa) per investimenti;

**Valutato** di nominare il Dott. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di nominare quali Direttori di Esecuzione del contratto, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del contratto da parte delle società aggiudicatrici, delineati dagli artt. 101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla normativa vigente in materia:

- la Dr.ssa Silvia Frasheri, in qualità di dipendente UOC Gestione Acquisti per il P.O. Pini ed il Sig. Attilio Salvigni, in qualità di Referente Economico del P.O. CTO per quanto concerne il materiale protesico e di osteosintesi;
- il Dott. Ennio Alessio Mainardi, in qualità di Dirigente del Servizio di Farmacia aziendale per quanto concerne i dispositivi medici;
- l'Ing. Raffaele Barbieri, in qualità di collaboratore tecnico Ingegneria clinica per quanto riguarda le apparecchiature sanitarie;
- L'Ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, in qualità di Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, per quanto concerne le Licenze Software e Servizi connessi;
- La Dr.ssa Veronica Urso, in qualità di collaboratore amministrativo dipendente dell'UOC Gestione Acquisti - Logistica per il servizio di vigilanza armata;
- La Dott.ssa Veronica Urso, in qualità di collaboratore amministrativo dipendente dell'UOC Gestione Acquisti - Logistica per il servizio di vigilanza armata.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

**DELIBERA**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 29 OTT. 2020

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti,

- 1- di prendere atto della ricognizione delle adesioni alle convenzioni aggiudicate dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) dal 1.1.2020 al 30.9.2020, con decorrenza dall'emissione dei singoli ordinativi di fornitura e comunque sino all'esaurimento dell'importo dei massimali impegnati con gli ordini di fornitura a mezzo portale Neca, secondo le condizioni economico-normative descritte nell'apposito sito web <https://www.ariaspa.it> alle quali si fa espresso rinvio;
- 2- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di questa Asst di imputare l'importo complessivo di euro 9.642.367,77 iva inclusa, di cui:
  - euro 695.980,98 Iva inclusa nello stato patrimoniale del bilancio preventivo anno 2020 sui conti patrimoniali A02003000030 "Mobili e Arredi" (per € 133.853,52) e A02002000001 "Attrezzature e apparecchiature sanitarie" (per € 562.127,46), la cui copertura finanziaria trova stanziamento nei fondi meglio indicati nell'allegato 1;

Conto	Descrizione	importo iva esclusa	importo iva inclusa
A02003000030	MOBILI E ARREDI	€ 109.716,00	€ 133.853,52
A02002000001	ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SANITARIE	€ 553.593,00	€ 562.127,46
	<b>totale investimenti</b>	<b>€ 663.309,00</b>	<b>€ 695.980,98</b>

- euro 8.946.386,79 iva inclusa nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici degli esercizi 2020, 2021, 2022 nei conti indicati nella tabella sottostante;

Conto	Descrizione	importo iva esclusa	importo iva inclusa
C50006000015	STRUMENTARIO CHIRURGICO (K, L)	€ 3.217,00	€ 3.924,74
C51007000050	MANUTENZIONE SOFTWARE	€ 17.617,00	€ 21.492,74
C50002000040	DISPOSITIVI DI SOMMINISTRAZIONE, PRELIEVO E RACCOLTA (CIN A)	€ 76.800,60	€ 93.696,73
C50005000010	MATERIALE PROTESICO	€ 6.397.358,77	€ 6.653.235,12
C50003000031	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI H	€ 105.035,07	€ 128.142,78
C50003000032	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI M	€ 125.875,35	€ 153.567,93
C50003000033	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI T	€ 1.363.143,20	€ 1.663.034,70
C50003000015	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI SPECIALISTICI R	€ 18.172,00	€ 22.169,84
C50003000034	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI GENERICI E AUSILI TECNICI PER DISABILI Y	€ 4.452,00	€ 4.630,08
C50003000040	ALTRO MATERIALE SANITARIO (SENZA CND)	€ 124,20	€ 151,24
C50503000030	CANCELLERIA E SUPPORTI MECCANOGRAPHICI	€ 38.645,11	€ 47.147,04
C50003000016	PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI SPECIALISTICI U	€ 1.484,00	€ 1.810,48
C51009000090	SERVIZIO DI PORTIERATO (vigilanza armata)	€ 125.724,07	€ 153.383,37
	<b>Totale costi</b>	<b>€ 8.277.648,37</b>	<b>€ 8.946.386,79</b>





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **573** del **29 OTT. 2020**

- 3- di nominare quali Direttori di Esecuzione del contratto, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione della fornitura da parte delle società aggiudicatrici, delineati dagli artt. 101 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché dalla normativa vigente in materia:
- la Dr.ssa Silvia Frasheri, in qualità di dipendente UOC Gestione Acquisti per il P.O. Pini ed il Sig. Attilio Salvigni, in qualità di Referente Economico del P.O. CTO per quanto concerne il materiale protesico e di osteosintesi;
  - il Dott. Ennio Alessio Mainardi, in qualità di Dirigente del Servizio di Farmacia aziendale per quanto concerne i dispositivi medici;
  - l'Ing. Raffaele Barbieri, in qualità di collaboratore tecnico Ingegneria clinica per quanto riguarda le apparecchiature sanitarie;
  - L'Ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, in qualità di Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, per quanto concerne le Licenze Software e Servizi connessi;
  - La Dr.ssa Veronica Urso, in qualità di collaboratore amministrativo dipendente dell'UOC Gestione Acquisti – Logistica per il servizio di vigilanza armata;
- 4- di rinviare a successivo provvedimento la determinazione degli incentivi da riconoscersi al personale dipendente incaricato, ai sensi dell'art. 113 (incentivi per funzioni tecniche), comma 2 D. Lgs. 50/2016, secondo la regolamentazione aziendale per la costituzione e ripartizione del fondo per l'incentivazione della progettazione, direzione lavori/esecuzione forniture e servizi e collaudo in fase di adozione da parte dell'Azienda;
- 5- di nominare il Dott. Roberto Daffinà, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisti – Logistica, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- 6- di incaricare l'Ufficio Inventari dell'U.O.C. Acquisti-Logistica di iscrivere nell'inventario generale dei cespiti di questa ASST i beni oggetto del presente provvedimento;
- 7- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 8- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Solao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Piniola)

**UOC Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà  
Pratica trattata da: Dott. Francesco Grande  
(Atti n. 2020/1.6.3/8)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 573 del 29 OTT. 2020

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 2 NOV. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Ciochetti*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten mark]*