



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **576** del **29 OTT. 2020**

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della Sig.ra Sabrina GOBBI -
Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D - a tempo
indeterminato.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 OTT. 2020** l'allegata proposta di
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Favriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **576** del **29 OTT. 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

Premesso:

- che la sig.ra Sabrina Gobbi è stata dipendente, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D a tempo indeterminato, presso l'ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento a far data 13.1.2006;
- che con DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO", è stata costituita a partire dall'1.1.2016 l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, dalla fusione per incorporazione dell'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano ed il Presidio Ospedaliero Centro Traumatologico Ortopedico (CTO) dell'ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, a cui la dipendente di che trattasi è stata assegnata;
- che con nota del 18.8.2020 -prot.gen.n.17320 del 2.9.2020- la sig.ra Sabrina Gobbi, collaboratore professionale sanitario Fisioterapista cat. D a tempo indeterminato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.11.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.11.2020);

Precisato:

- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
- che i Coordinatori Fisioterapisti hanno preso visione dell'istanza del dipendente in data 19.8.2020;

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Sabrina Gobbi a decorrere dal 16.11.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.11.2020).

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 29 OTT. 2020

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Sabrina Gobbi collaboratore professionale sanitario Fisioterapista cat. D a tempo indeterminato, a far data dal 16.11.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.11.2020);
2. che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.
3. che il provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirog)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 29 OTT. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 2 NOV. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

H