



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 587 del 5 NOV. 2020

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato per n. 1 anno di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati Magazzinieri cat. B liv. BS, mediante utilizzo della graduatoria di merito di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 5 NOV. 2020 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa *Maria Faverriti*

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di € 58.615,68 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n.520.020.00004: "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"
n.520.025.00024: "oneri sociali comparto tecnico TD";
n.520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD";
n.555.001.00016 "IRAP dipendenti".

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa *Emilia Martignoni*

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 587 del 5 NOV. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che presso questa ASST è vigente la graduatoria relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 posti a tempo pieno e determinato di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere cat. B liv. BS, approvata con deliberazione n.725 del 21.12.2018;
- che con il medesimo provvedimento è stata disposta l'assunzione di n. 2 Operatori Tecnici Specializzati Magazzinieri e, contestualmente, l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di n.1 ulteriore candidato utilmente classificato al 3° posto;
- che con nota del 20.10.2020, agli atti, il Direttore del Dipartimento Amministrativo, dott.ssa Maria Luigia Barone, ha autorizzato l'utilizzo della citata graduatoria per la copertura di n. 2 ulteriori posti al fine di assicurare la continuità di servizio.

Atteso:

- che sono stati presi contatti con i sottototati candidati, utilmente classificati nella citata graduatoria, al fine di conoscere il loro consenso all'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere cat. B liv. BS per n.1 anno, presso questa ASST:

Posizione in graduatoria	Cognome	Nome
4	Abdelazim Ahamed Megahed	Ahamed
5	Khayat	Lofti

- che sopra i citati candidati hanno accettato la proposta di assunzione in qualità di Operatori Tecnici Specializzati cat. B liv. BS, come da documentazione agli atti.

Ritenuto di assumere nel profilo indicato in premessa i sotto elencati professionisti i cui contratti avranno decorrenza dalla data a fianco indicata e comunque dalla data di sottoscrizione dello stesso e avranno la durata di n.1 anno:

Cognome	Nome	Data inizio
Abdelazim Ahamed Megahed	Ahamed	16/11/2020
Khayat	Lofti	16/11/2020

Precisato che le assunzioni disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 587 del 5 NOV. 2020

Dato atto

- che la copertura economica delle suddette assunzioni rientrano nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00, compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 58.615,68 annui .saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
n.520.020.00004: "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"
n.520.025.00024: "oneri sociali comparto tecnico TD";
n.520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD";
n.555.001.00016 "IRAP dipendenti".

Richiamata la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 posti a tempo pieno e determinato di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere cat. B liv. BS approvata con deliberazione n.725 del 21.12.2018;
2. che i sottoelencati candidati, utilmente collati al 4° e 5° posto della citata graduatoria, hanno accettato l'assunzione nel profilo indicato per n. 1 anno:

Posizione in graduatoria	Cognome	Nome
4	Abdelazim Ahamed Megahed	Ahamed
5	Khayat	Lofti

3. di procedere all'assunzione, nel profilo indicato in premessa, dei sotto elencati professionisti i cui contratti avranno decorrenza dalla data a fianco indicata e comunque dalla data di sottoscrizione dello stesso e avranno la durata di n.1 anno:

Cognome	Nome	Data inizio
Abdelazim Ahamed Megahed	Ahamed	16/11/2020
Khayat	Lofti	16/11/2020

4. che le assunzioni disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 587 del 5 NOV. 2020

5. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 58.615,68 annui .saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
n.520.020.00004: "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"
n.520.025.00024: "oneri sociali comparto tecnico TD";
n.520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD";
n.555.001.00016 "IRAP dipendenti".
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
8. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colan)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019/1.4.3.6.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 587 del 5 NOV. 2020

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 6 NOV. 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

H