



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **658** del **- 3 DIC. 2020**

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Rodica Elena MOLDOVAN –  
CPS infermiere cat. D a tempo indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 3 DIC. 2020** l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*d.ssa Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
*d.ssa Emilia Martignoni*

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **658** del **- 3 DIC. 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO;
- la DGR n. XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO.

#### **Premesso:**

- che la sig.ra Rodica Elena Moldovan è dipendente di questa ASST in qualità di CPS Infermiere cat. D a tempo indeterminato dal 16.1.2009 (deliberazione n. 300 del 4.12.2008);
- che con nota del 14.10.2020, prot. gen. n. 20525 del 16.10.2020, la sig.ra Rodica Elena Moldovan, CPS Infermiere cat. D a tempo indeterminato, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.12.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.12.2020);
- che il Dirigente SITRA, d.ssa Antonia Demarchi, ha preso visione dell'istanza della dipendente;
- che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

**Fatto presente** che la sig.ra Rodica Elena Moldovan, in conclusione della sua nota di accompagnamento alla richiesta di dimissioni volontarie del 14.10.2020, ha precisato la sua intenzione di richiedere la ricostruzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del CCNL comparto sanità del 21.5.2020, non appena la sua situazione familiare si sarà normalizzata;

#### **Ritenuto:**

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Rodica Elena Moldovan a decorrere dal 16.12.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.12.2020);
- di stabilire che, laddove richiesto dalla sig.ra Moldovan entro 5 anni dalla data di cessazione, il rapporto di lavoro potrà essere ricostituito subordinatamente alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'azienda ed al mantenimento del possesso dei requisiti generali per l'assunzione da parte del richiedente nonché all'accertamento dell'idoneità fisica se la cessazione del rapporto sia stata causata da motivi di salute.

#### **Richiamati:**

- i termini di preavviso previsti dal vigente CCNL area comparto sanità del 21.5.2018 e, nello specifico l'art. 72 che recita:  
*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 658 del -3 DIC. 2020

*c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà.*

- l'art. 26 comma 1 che prevede che il dipendente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso;
- l'art. 26 comma 2 del CCNL comparto area sanità del 21.5.2018 che dispone che la ricostituzione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'azienda ed al mantenimento del possesso dei requisiti generali per l'assunzione da parte del richiedente nonché all'accertamento dell'idoneità fisica se la cessazione del rapporto sia stata causata da motivi di salute.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Rodica Elena Moldovan, CPS Infermiere cat. D a tempo indeterminato, a far tempo dal 16.12.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.12.2020);
2. che la dipendente ha rassegnato le dimissioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
3. di stabilire che, laddove richiesto dalla sig.ra Moldovan entro 5 anni dalla data di cessazione, il rapporto di lavoro potrà essere ricostituito subordinatamente alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'azienda ed al mantenimento del possesso dei requisiti generali per l'assunzione da parte del richiedente nonché all'accertamento dell'idoneità fisica se la cessazione del rapporto sia stata causata da motivi di salute;
4. che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'azienda;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **658** del **- 3 DIC. 2020**

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

✓ DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Celao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

✓ DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti

Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **658** del **- 3 DIC. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **10 DIC. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*Il Funzionario addetto*

*Elisa Cranchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
*il Funzionario addetto*

*7*