



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **674** del **10 DIC. 2020**

**OGGETTO: Utilizzo graduatoria dell'avviso pubblico per n.1 posto di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE  
DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Taverriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa prevista nella presente proposta di € 613.886,74.= che rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2020/2021 ai conti economici:

- 52003500004 stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo determinato
- 52003500024 oneri sociali comparto amministrativo a tempo determinato
- 52003500074 inail comparto amministrativo a tempo determinato
- 55500100016 irap dipendenti

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 674 del 10 DIC. 2020

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n.1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.

#### **Premesso:**

- che con deliberazione n.471 del 10.9.20 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per n.1 posto di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato;
- che con deliberazione n.640 del 25.11.20 è stata approvata la graduatoria finale dell'avviso di che trattasi ed assegnato il posto oggetto dell'avviso alla prima classificata della citata graduatoria, Emanuela De Carolis;

#### **Fatto presente:**

- che a seguito delle cessazioni di personale amministrativo e di personale addetto alle attività amministrative ed in vista della complessiva riorganizzazione della struttura amministrativa aziendale, si rende necessario procedere all'utilizzo della predetta graduatoria dal 2° al 22° ed ultimo posto;
- che n.2 candidate della graduatoria per Assistente Amministrativo, Emanuela De Carolis -1° classificata- e Giulia Carbè -7° classificata-, sono sì sono altresì utilmente classificate nell'avviso per n.1 posto Collaboratore Amministrativo, di cui alla deliberazione n.641 del 25.11.20, emanato ed espletato contestualmente all'avviso oggetto del presente provvedimento;
- che per la candidata Mariangelica Carlucci, già dipendente con la qualifica di Coadiutore Amministrativo senior a tempo determinato, è in corso l'assunzione a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria di Collaboratore Amministrativo dell'ASST Crema;

#### **Atteso:**

- che, con note agli atti, Emanuela De Carolis e Giulia Carbè hanno rinunciato al posto di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato a vantaggio dell'assunzione nella qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e determinato;
- che, con nota agli atti, Mariangelica Carlucci ha rinunciato al posto di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato a vantaggio dell'assunzione nella qualifica di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;
- che in virtù di quanto indicato ai punti precedenti l'utilizzo della graduatoria è per n.19 unità di personale;

**Ritenuto** di utilizzare la graduatoria dell'avviso pubblico per n.1 posto di Assistente Amministrativo, di cui alla deliberazione n.640 del 25.11.20, procedendo all'assunzione a tempo pieno e determinato delle sottoelencate n.19 unità di personale:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **674** del **10 DIC. 2020**

1. Preziosa Daniela Maria
2. Pancotti Davide Stefano
3. Castiglioni Pierangelo
4. Soffientini Barbara
5. Tarantino Maria Grazia
6. Marzorati Alessandro
7. Grossi Riccardo
8. Carnazza Alessia
9. Abate Erica
10. Rappocciolo Antonio
11. Della Corte Ilaria
12. Ochoa Ramirez Cristina Gabriela
13. Fassi Federica Smeralda
14. Catalano Miryam
15. Verdelli Sara
16. Bisanti Lucia Antonella
17. Russo Matteo Alessandro
18. Rosestolato Sara
19. Cuoco Beatrice

**Dato atto:**

- che la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/7085 del 17.6.2020, pari a complessivi €64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a €613.886,74.= annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai conti:
  - 52003500004 stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo determinato
  - 52003500024 oneri sociali comparto amministrativo a tempo determinato
  - 52003500074 inail comparto amministrativo a tempo determinato
  - 55500100016 irap dipendenti

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.20 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. L.gs. n. 502/1992 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 674 del 10 DIC. 2020

- 1 di utilizzare la graduatoria dell'avviso pubblico per n.1 posto di Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato dal 2° al 22° ed ultimo posto;
- 2 di prendere atto:
  - che, con note agli atti, le candidate, Emanuela De Carolis e Giulia Carbè hanno rinunciato al posto a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo a vantaggio dell'assunzione a tempo pieno e determinato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo;
  - che, con nota agli atti, la candidata Mariangelica Carlucci, ha rinunciato al posto a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo a vantaggio dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo
- 3 di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo delle sottoelencate n.19 unità di personale:
  - Preziosa Daniela Maria
  - Pancotti Davide Stefano
  - Castiglioni Pierangelo
  - Soffientini Barbara
  - Tarantino Maria Grazia
  - Marzorati Alessandro
  - Grossi Riccardo
  - Carnazza Alessia
  - Abate Erica
  - Rappocciolo Antonio
  - Della Corte Ilaria
  - Ochoa Ramirez Cristina Gabriela
  - Fassi Federica Smeralda
  - Catalano Miryam
  - Verdelli Sara
  - Bisanti Lucia Antonella
  - Russo Matteo Alessandro
  - Rosestolato Sara
  - Cuoco Beatrice
- 4 che le assunzioni disposte con il presente provvedimento sono contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
- 5 che la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- 6- che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a € 613.886,74.= annui, saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai conti:
  - 52003500004 stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo determinato;
  - 52003500024 oneri sociali comparto amministrativo a tempo determinato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **674** del **10 DIC. 2020**

- 52003500074 inail comparto amministrativo a tempo determinato;
- 55500100016 irap dipendenti;

- 7- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 8- di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 9- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(D.ssa Paola M. S. Pirola)

**S.C. Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti  
Pratica trattata da: d.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019.1.4.3.9.14)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **674** del **10 DIC. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **14 DIC. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.6 pagine di cui n. // .allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*XL*