



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **687** del **10 DIC. 2020**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico professionale cat. D -Ingegnere gestionale- mediante utilizzo della graduatoria di merito di concorso pubblico vigente presso altra ASST - ing. Paola COLZANI**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **10 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Faverriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente la spesa di € 34.592,65 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"  
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
D.ssa Emilia Marignoni

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **687** del **10 DIC. 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n.XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

**Premesso:**

- che con proprio provvedimento n.1003 del 23.7.2020 l'ASST Monza ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per n.2 posti di Collaboratore tecnico professionale cat. D – ingegnere gestionale;

**Atteso:**

- che con nota del 16.10.2020, agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Monza l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata;
- che con nota del 10.11.2020 –prot.gen.n.24565 dell'11.12.2020– l'ASST Monza ha rilasciato l'autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria sopra citata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico Professionale cat.D –Ingegnere gestionale;
- che il primo candidato utile, posizionato 4° posto della graduatoria, è l'ing. Paola Colzani.

**Fatto presente:**

- che sono stati presi contatti con candidato in parola, al fine di conoscere la sua disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale cat.D –Ingegnere Gestionale- presso questa ASST;
- che l'ing. Paola Colzani ha accettato l'assunzione nel profilo di che trattasi.

**Ritenuto** di assumere a tempo pieno e indeterminato l'ing. Paola Colzani, utilmente collocata nella citata graduatoria, a far data dal 16.12.2020.

**Dato atto:**

- che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020;
- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **687** del **10 DIC. 2020**

- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

**Richiamata** la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane.

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria degli idonei dell'ASST Monza (approvata con provvedimento n. 1003 del 23.7.2020) relativa al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale cat.D –ingegnere gestionale;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato l'ing. Paola Colzani, utilmente collocata nella citata graduatoria, a far data dal 16.12.2020;
3. che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/962 del 29.01.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2020;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.592,65 saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici rientra degli esercizi di competenza:
  - n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
  - n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo – TI"
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti"
6. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **687** del **10 DIC. 2020**

7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti  
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **687** del **10 DIC. 2020**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **10 DIC. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elisa Cicchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*