



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **690** del **17 DIC. 2020**

OGGETTO: Proroga di n.2 contratti a tempo pieno e determinato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere – cat. B liv. BS.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **17 DIC. 2020** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Maria Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente la spesa di € 56.615,68 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
dr.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 17 DIC. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR n. XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR n. XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato dei relativi posti in organico, con deliberazione n.725 del 21.12.2018, sono stati conferiti incarichi a tempo pieno e determinato, della durata di un anno, nella qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere cat. B liv. BS, ai sottoelencati operatori, con decorrenza a fianco di ciascuno indicata:
 - Barozzi Gianni dal 7.1.2019 al 6.1.2020
 - Scarpelli Luca dal 1.1.2019 al 31.12.2019
- che con deliberazione n.713 del 12.12.2019, è stata disposta per i dipendenti in parola la proroga dei suddetti incarichi per un ulteriore anno come di seguito riportato:
 - Barozzi Gianni dal 7.1.2020 al 6.1.2021
 - Scarpelli Luca dal 1.1.2020 al 31.12.2020

Atteso:

- che con nota, agli atti, del 27.11.2020 la UOC Organizzazione Risorse Umane ha chiesto al Direttore UOC Gestione Acquisti-Logistica, dott. Roberto Daffinà, di dare parere in ordine alla proroga degli incarichi di che trattasi;
- che con nota del 27.11.2020 –prot.gen.n.24052 del 30.11.2020- il Direttore della UOC Gestione Acquisti-Logistica ha espresso parere favorevole alla proroga per n.1 anno degli incarichi in oggetto, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura dei relativi posti in organico.

Precisato:

- che ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n.368 del 6.9.01 i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato non possono avere una durata superiore ai 36 mesi;
- che con il presente rinnovo l'incarico a tempo determinato dei sopra indicati dipendenti raggiunge la durata complessiva di 36 mesi e che, pertanto, allo scadere lo stesso non potrà più essere rinnovato.

Ritenuto, pertanto, di procedere al rinnovo per n.1 anno dell'incarico, nella qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere -cat. B liv. BS- a tempo pieno e determinato, ai sottoelencati dipendenti per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

- Barozzi Gianni dal 7.1.2021 al 6.1.2022
- Scarpelli Luca dal 1.1.2021 al 31.12.2021



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **690** del **17 DIC. 2020**

Richiamati:

- la DGR n. XI/2672 del 16.12.19 (cd Regole di Sistema 2020) che autorizza le Aziende ad effettuare fin dal 1.1.2020 le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2020, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane;
- l'art.4 del D.Lgs. n.368 del 6.9.01.

Dato atto:

- che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 56.615,68, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
 - n.520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
 - n.520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
 - n.520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
 - n.555.001.00016 "IRAP dipendenti.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prorogare per n.1 anno, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura dei relativi posti in organico, l'incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato Magazziniere -cat. B liv. Bs- ai sottoelencati dipendenti per il periodo a fianco di ciascuno indicato:

• Barozzi Gianni	dal 7.1.2021	al 6.1.2022
• Scarpelli Luca	dal 1.1.2021	al 31.12.2021
2. di stipulare con gli stessi il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018 Area Comparto Sanità;
3. di dare atto che, con il presente rinnovo, l'incarico a tempo determinato dei sopra indicati dipendenti raggiunge la durata complessiva di 36 mesi e che, pertanto, allo scadere, lo stesso non potrà più essere rinnovato;
4. che la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.W. n.7085 del 17.6.2020, pari a complessivi € 64.863.545,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 17 DIC. 2020

5. che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 56.615,68, saranno registrati a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti.
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)


DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Valentino Colao)


DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Valentino Lembo)


X DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dr.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Federica Ferretti
(Atti n. 2019.1.4.3.3)





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **690** del **17 DIC. 2020**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **18 DIC. 2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

H